



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**Ata nº 004/2024, objeto da 004ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 16/04/2024**

1Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às nove horas e vinte e três  
2minuto, na Casa dos Conselhos, deu-se início a quarta Reunião Ordinária do CMAS do ano de dois  
3mil e vinte e quatro, com a presença dos Conselheiros: A Presidente Alessandra Gabriela Medeiros  
4Guedes Teixeira, Titular, representante da Secretaria de Saúde; Vice-presidente Daniela V.  
5Manhães, titular, Instituição de Usuários do SUAS/ Movimento Unegro. Secretária Executiva,  
6Juliana Maria Araújo Brum e Secretária Administrativa Rita Marins Monteiro; Luan Barroso da Cruz,  
7Suplente, representante da Secretaria de Assistência Social; Theófilo Campos Polycarpo, suplente  
8da Secretaria de Educação; Janaina Cosmo da Silva, Titular, representante da Secretaria de  
9Planejamento Orçamento e Fazenda; Rosilene Alves da Silva, titular da Secretaria de Cultura; Sely  
11Cristina da Silva, titular e Aline Buonomo do Rosário, suplente da Secretaria de Habitação e  
12Assentamentos Humanos, Sheila de A. Rêgo Quintanilha, titular, Secretaria de Direitos Humanos;  
13Renato Legentil da Costa, titular, Secretaria de Trabalho e Renda; Camila de Moraes Xavier,  
14suplente, Instituto de Seguridade Social Maricá; **Profissionais de Área** - Luana Reis Andrade,  
15titular, Maria Cândida dos R. Melo Pimentel, suplente; Lucilene Monteiro de Oliveira, titular  
16**Entidade Prestadoras de Serviço** Vânia Brito Daudt/ titular, Cruz Vermelha Filial de Maricá. Maria  
17Aparecida de Carvalho Siqueira Garcia, Titular, representante da Instituição Associação Pestalozzi  
18de Maricá; Erica dos Santos Menezes, Suplente, representante da OSC Espaço e Cidadania  
19ECOS; **Instituição de Usuários do SUAS**- Vanessa Malaquias/ suplente Instituição MOVIDADE;  
20Ana Maria Ferreira de Araújo, Suplente, representante da Associação de Moradores e Amigos de  
21Cordeirinho; Moisés Antônio de Mello Abrão, Titular, representante do Sindicato SINEDUC; Gilson  
22Evaristo da Paixão da instituição NOVA União das Associações de Moradores. Convidada a  
23ouvinte - senhora Helen Ferreira Rodriguez. A pauta constou dos seguintes Itens:1) Abertura e  
24considerações iniciais da Presidente; 2) Validação da ata para aprovação enviada via WhatsApp  
25de 19/03/2024, e de 27/03/2024, 3- Expediente do dia: Ofícios enviados e recebidos; 4- Processo  
26dos trabalhos da Comissão de normas, visitas e Programa de Transferência de Renda 5- Assuntos  
27Gerais. **Primeiro item de pauta:** Abertura e considerações da Presidente, abrindo a reunião  
28cumprimentando a todos. A conselheira Sely, apresentou a nova conselheira suplente da cadeira  
29da Secretaria de Habitação senhora Aline Buonomo do Rosário em substituição da conselheira  
30Ana Clara Miguez e a conselheira Janice Pereira, apresentou o novo conselheiro que fará parte  
31do CMAS em sua cadeira Senhor: Theófilo Campos Polycarpo. **Segundo Item de Pauta**  
32aprovação das duas atas ordinária de 19/03/2024 e extraordinária de 27/03/2024, que foi enviada  
33por WhatsApp com antecedência e a presidente colocou em votação para todos, e logo as mesmas  
34foram aprovadas por unanimidade, só ficando de se fazer umas pequenas correções **Terceiro**  
35**Item de Pauta** expediente do dia - **Ofícios enviados**- OFÍCIO CMAS Nº 045/2024, Para: Secretaria  
36de Administração- JOM, A/c: Setor de imprensa Respeitosamente, vimos solicitar a V.S.ª que  
37publique no JOM- Jornal Oficial Maricá, as seguintes resoluções em anexo. Resolução CMAS nº  
38003/2024 de 19 de março de 2024, Resolução CMAS nº 004/2024 de 19 de março de 2024.  
39OFÍCIO CMAS Nº 046/2024 CMAS, Para: Secretaria de Assistência Social, C/c: Jasp Júnior –  
40Coordenador Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar a Tesoureira do FMAS- Rosane  
41Azevedo, para reunião de comissão de Finanças deste nobre Conselho no dia 22/03/20023 as  
4214h sala dos conselhos. OFÍCIO CMAS Nº 047/2024, Do: CMAS Para: Instituição Universidade  
43Popular de Educação para Sustentabilidade –UPES, A/c: Responsável Legal da Instituição

44Respeitosamente, de acordo com a Comissão de Normas deste Nobre Conselho, é deliberado em  
45reunião ordinária de 19/03/2024, e solicitamos o comparecimento do responsável legal desta  
46Instituição na próxima reunião desta comissão no dia 04/04/2024, às 14hs, na Casa dos  
47Conselhos, no seguinte endereço; Rua José custódio Soares 175, bairro Boa Vista/ Maricá – RJ,  
48CEP 24900-735. Desde já agradecemos e aguardamos o retorno do mesmo. OFÍCIO CMAS Nº  
49048/2024, Para: Secretaria de Assistência Social, C/C: OSC-Viva Rio, Assunto- Equipamento  
50/SAREM 2 Respeitosamente, de acordo com a Comissão de Normas deste Nobre Conselho, é  
51deliberado em reunião ordinária de 19/03/2024, solicitamos a documentação referente ao  
52equipamento “SAREM 2”, pois, até o momento os membros da comissão ainda não tiveram a  
53oportunidade de realizar nenhum tipo de análise sobre este equipamento que os mesmos  
54informaram que encontra-se em vias de ser inaugurado, muitas questões precisam ser elucidadas,  
55tais como: Qual o critério de escolha utilizado para o local às margens da rodovia RJ-106, na  
56região do bairro de Ponta Grossa? Qual o plano de trabalho? Quais são os valores empenhados  
57para realização do contrato com a organização Social Viva Rio? Ainda sobre o “SAREM 2”,  
58diversos membros da comissão relataram que ao passar local onde ao que tudo indica em breve  
59funcionará o serviço, logo de imediato chamou a atenção o fato de não haver nenhuma passarela  
60para travessia de pedestre nas proximidades, o que em nosso entendimento é algo extremamente  
61grave, pois o público atendido será colocado em risco tendo que atravessar uma rodovia  
62extremamente movimentada. Aguardamos respostas do mesmo e desde já agradecemos. OFÍCIO  
63CMAS Nº 049/202, Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, Para: OSC-Viva Rio  
64Assunto- Equipamento /SAREM 2, mesmo assunto acima mencionado a respeito do equipamento  
65SAREM 2. OFÍCIO CMAS Nº 050/2024, Do: Conselho Municipal de Assistência Social CMAS,  
66Para: Secretaria de Políticas para Terceira Idade A/c: Ademilton da Silva Diniz. Assunto Conselho  
67do Idoso e Instituição de Longa Permanência no Município. Respeitosamente, vimos por meio  
68deste reiterar Of. CMAS 051/2024, solicitando a presença de V.S<sup>a</sup> para participar da reunião  
69Ordinária deste nobre conselho no dia 16/04/2024 às 9h na Casa dos Conselhos OFÍCIO CMAS  
70Nº 051/2023 Do: CMAS , Para: Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos. A/c Victor  
71Maia Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar o nome de um servidor (a), desta Secretaria  
72em substituição da senhora Ana Clara Pimentel Miguez, neste nobre Conselho. OFÍCIO CMAS Nº  
73052/2024 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: Secretaria de Assistência  
74Social C/c: Coordenação do Cadastro Único PBF- Respeitosamente, de acordo com a Comissão  
75Transferência de Renda deste nobre Conselho, e conforme deliberação da última reunião do  
76colegiado, solicitamos uma reunião com a coordenadora do Programa de Transferência de Renda  
77PBF, com relatório das condicionalidades do município e relatório completo do Programa e uma  
78visita ao equipamento. Aguardamos respostas dos mesmo até 10 dias uteis. OFÍCIO CMAS Nº  
79053/2024 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: Secretaria de Assistência  
80Social. Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar a Inclusão da OSC Viva Rio, do  
81Equipamento do SAREM1 junto ao CNEAS. Em anexo ofício de solicitação da mesma. OFÍCIO  
82CMAS Nº 054/2024 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: Secretaria de  
83Assistência Social, Respeitosamente, na ata da reunião ordinária do CMAS de nº 002/2024,  
84realizada em 20/02/2024, foi deliberado pelo pleno de solicitar os quantitativos de idosos com perfil  
85de ILPIS - Instituição de Longa Permanência para Idosos acompanhados pelos Serviços desta  
86Secretaria, solicitamos a resposta do mesmo até 10 dia uteis. OFÍCIO CMAS Nº 055/2024- para  
87secretaria de Administração / setor de imprensa aos cuidados do Jornal Oficial Maricá, para  
88publicação da ata de 16/01/2024 e 20/02/2024. OFÍCIO CMAS Nº 056/2024 Do: Conselho  
89Municipal de Assistência Social CMAS Para: Secretaria de Assistência Social Respeitosamente,  
90vimos por meio deste solicitar a confecção de 30 unidades de crachás para o CMAS. Outrossim  
91solicitamos a resposta do mesmo até 10 dia uteis. **Ofício recebidos SMAS GAB. Nº686/2024, de**

9205 de abril de 2024, em resposta ao ofício CMAS de nº 052/2024, oriundo do Programa de  
93Transferência de Renda, junto com a C.I da acessória de Programa de Transferência de Renda,  
94informando disponibilidade de agendamento de reunião com a mesma no dia 19/04/2023, às 10h,  
95e o anexo com o relatório de condicionalidades do município e relatório completo do Bolsa família.  
96Of. Nº 005/2024 de 12/03/2024, da Instituição Associação Pestalozzi de Maricá com assunto  
97apresentação do novo Plano de trabalho, com os ajustes solicitados no relatório da Assessoria de  
98conformidade – ACP, atendendo exigências do processo 3183/2023 e solicitação de aprovação  
99do orçamento atualizado por este conselho CMAS, informando que os planos de trabalhos  
100anteriores não estão mais válidos para este processo de solicitação de fomento, ficando  
101estabelecido como válido o plano de trabalho que estar sendo protocolado a partir deste ofício  
102acima mencionado, e sendo assim o valor do fomento passa a ser R\$ 482.443,84. O conselheiro  
103Gilson sinalizou que como comissão de normas verificou o material e no seu entendimento, que  
104o plano de trabalho apresentado é revestido de qualidade, fez os apontamentos corretos, e com  
105relação aos valores deste plano saber se vai realmente suprir a necessidade A conselheira Maria  
106Aparecida fez um breve comentário e alguns apontamentos também a respeito deste plano,  
107comissão de normas referendou uma reunião extraordinária para o assunto deste Plano da  
108Pestalozzi de Maricá. Of. 527/2024 da OSC- Viva Rio de 19/03/2024, A Organização Social Viva  
109Rio, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ sob o nº 00.343.941/0001-28, com  
110sede sito à Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, nesta Cidade do Rio de Janeiro/RJ, através  
111da sua coordenadora de desenvolvimento social infra-assinada, vem muito respeitosamente  
112solicitar a inclusão do nosso Serviço de Habilitação e Reabilitação, SAREM 1 no Cadastro  
113Nacional das Entidades Socais (CNEAS), realizado no município de Maricá. Sem mais, coloco-  
114me à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários. Cordialmente,  
115Marília Rocha, Coordenadora do Núcleo de Desenvolvimento Social. Of. 352/2024 da Secretaria  
116de Educação vimos através deste encaminhar o nome do servidor Theófilo Campos Polycarpo,  
117em substituição da Conselheira Janice Oliveira Pereira dos Reis. Ofício Gabinete SC/PMM nº  
118092/2024 de 11/04/224, da Secretaria de Cultura, vimos por meio deste solicitar a substituição da  
119Conselheira Joice de Cassia Monteiro do Carmo, pelo senhor Ewerton Santos Ribeiro,  
120atenciosamente Leandro da Silva, Secretário de Cultura. Ofício Gab. SMAS nº 695/2024 de 05  
121de abril de 2024, da Secretaria de Assistência Social/Coordenação de Proteção Social Especial-  
122assunto organograma funcional dos serviços e equipamentos da proteção social especial da  
123Secretaria de Assistência Social. Of 016/2024, da Associação de Pescadores de Ponta Negra e  
124Adjacências assunto indicação de um conselheiro suplente na cadeira de usuários cadeira em  
125vacâncias, vimos através deste indicar o senhor Joelson Luiz da Silva, residente no bairro de  
126Ponta Negra para ocupar o cargo cadeira no CMAS desde já agradecemos, a comissão de normas  
127ficou de estar verificando este assunto. **Quarto Item de Pauta** processo dos trabalhos das  
128comissões - **Comissão de Transferência de Renda**- leitura do relatório da comissão- a  
129Comissão de Transferência de Renda do PBF se reuniu no dia 13/03/2024 às 14h na sala dos  
130conselhos no endereço na Rua Fulvio Chebabe Guida, 32 Centro – Maricá CEP: 24900-810.  
131Conselheiras presente Daniela Vasconcellos Manhães, Janice Oliveira Pereira dos Reis, e a  
132Secretária administrativa Rita Monteiro. A comissão solicita a mesa diretora de enviar ofício à  
133Secretaria de Assistência Social solicitando uma reunião com a Coordenação do Programa Bolsa  
134família, e solicitar a coordenação do equipamento relatório das condicionalidades da Saúde,  
135Educação e Assistência Social. Solicitar relatório completo do Programa Bolsa Família no  
136município e uma visita ao equipamento do Programa Transferência de Renda do bolsa família,  
137com dois conselheiros da comissão de visitas. **Comissão de Normas**- leitura do relatório pelo  
138conselheiro Gilson, Reunião da comissão de normas realizada no dia 04/04/2024, às 14h na casa  
139dos conselhos, estiveram presentes nesta reunião os conselheiros: Gilson Paixão, Luciene

140Monteiro, Sheila Quintanilha e a Rita Marins (Secretária). E o Convidado da UPES., senhor Hélio  
141Porto e sua Secretária. Fica o registro, que a Instituição UPES, atendeu o chamamento  
142formalizado pela comissão de normas, enviou representante o Sr. Hélio Porto (principal gestor  
143da UPES e sua Secretária. Na oportunidade a documentação apresentada não continha as  
144informações financeiras para andamento do projeto/certificação. O Sr. Hélio, informou que irá  
145encaminhar. Com relação a quantidade de vagas aumentou percentual de 25% para 50%. Com  
146referência a chancela dos certificados, o Sr. Hélio, informou que convênios com as universidades,  
147domiciliadas, estão em fase final, tendo a perspectiva que a primeira será a UNIVASSOURAS,  
148com a primeira turma concluída em 30.04.2024. Para os demais tópicos da pauta, será gerado  
149ofícios, visando atender as demandas solicitada pela comissão de normas aprovado pelo pleno  
150hoje de enviar os Ofícios. 1- Oficiar à Secretaria de Assistência Social, para que seja preconizado  
1510 que está assentado no artigo 18 da resolução 100 do MDS (Assunto: secretária executiva) que  
152até o momento não temos desdobramento para algo efetivo. 2- Ofício para atender o que  
153apontando na última plenária ou seja (Envio para essa comissão, o quantitativo de funcionários  
154da SMAS (especificando o vínculo trabalhista de cada pessoa: Se é estatutário, contratado ou  
155comissionado. 3- Assunto também abordado na última plenária, ofício solicitando quantas  
156aprovados foram convocados, quando da realização do último concurso, seus cargos e profissão.  
1574- OBS: Com referência ao SAREM II, não será necessário adendo ao ofício 049/2024. 5- Ofício  
158solicitando por escrito, cópia do Planejamento Municipal da Assistência Social (Andamento das  
159ações, bem como o planejamento para cumpri-lo). 1-Aprovação de enviar ofício à Secretaria de  
160Assistência Social, em questão do relatório da comissão de normas já aprovado, 2- enviar ofício  
161a prefeitura direcionado a comissão especial de fiscalização de concurso público solicitando  
162informações a respeito do último concurso público. 3- Comissão de Normas analisar a situação  
163das cadeiras em vacâncias que estão sem suplentes (Instituição de usuários do SUAS).  
164Comissão de Visitas Entidades visitadas no dia 27 de março de 2024: 01) SINEDUC – Sindicato  
165dos Profissionais em Educação do Município de Maricá/RJ. Localizado na Avenida Roberto  
166Silveira, 1.361/1363, bairro Flamengo, CEP 24.903-810. 02) CRAS/São José de Imbassaí  
167Localizado na Rua Ibiapina, lote 22 a 24, quadra 44, São José de Imbassaí, CEP 24.931-145.  
168VISITA AO SINEDUC. Fomos recebidos pela Representante Legal, Coordenadora Geral e de  
169Finanças, Profa. Shirley Aguiar Vieira. O SINEDUC é resumidamente pelo slogan: “SOMOS  
170REPRESENTANTES DE TODOS OS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS DA EDUCAÇÃO” o  
171que vimos no SINEDUC foi um ambiente acolhedor e com propostas de execução dentro dos  
172anunciados. VISITA AO CRAS SÃO JOSÉ DE IMBASSAÍ, fomos recebidos pela Assistente  
173Social Dayane. A Coordenadora do CRAS, a Coordenadora Karina Damasceno estava em  
174reunião no Centro de Maricá, na Secretaria de Assistência Social. O CRAS é Serviço de Proteção  
175Social Básica (conforme resolução CNAS nº 109/2009). Presta /serviço de Proteção e  
176atendimento integral à família – PAIF; Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos; sendo  
177que esse serviço, no momento, está sendo retomado com atividades em grupo para idosos e  
178outro grupo com crianças em atividade de capoeira Finalizamos o relatório com a observação de  
179que a área do CRAS São José é bem extensa, e seria recomendável serem repensadas as  
180instalações dos espaços destinados ao equipamento para a abrangência da população, os  
181CRAS/ não possui carro identificados.). Fortalecimento das visitas aos CRAS, se baseando nas  
182visitas antigas dos mesmos. A mesa diretora através da presidente ressaltou que todos os  
183relatórios de visitas que fizerem aos CRAS como de outro equipamento da Secretaria de  
184Assistencia Social, deveram ser encaminhados junto com ofício à Secretaria. Universidade  
185Popular- Localizado na Avenida Nossa Senhora do Amparo, nº 20- Centro Maricá, CEP 24.900-  
186830, Restaurante Escola (Nome Fantasia) Representante Legal: Hélio Porto. Coordenadora:  
187Thamires Queiróz. A comissão foi atendida pela funcionária e coordenadora Thamires Queiróz,

188que informou sobre o funcionamento institucional. O restaurante foi inaugurado em 08/02/24. Os  
189cursos acontecem de segunda a quinta em três turnos. Às sextas são reservadas para limpeza  
190e reuniões. A coordenadora relata que a caracterização do serviço é Associação privada O  
191projeto visa o fortalecimento da agricultura maricaense e por isso a maioria dos insumos do  
192restaurante, no âmbito alimentar, são adquiridos dos pequenos produtores locais através da  
193compra. Também objetivam a sustentabilidade: possuem placa solar, captação de água da  
194chuva, coleta seletiva e utilização de lixo orgânico para compostagem de horta. Entregam o  
195material ao ICTIM para distribuir aos agricultores. Os estudantes estavam uniformizados. Ao  
196indagarmos sobre a forma de obtenção dos uniformes, são entregues gratuitamente e os da  
197cozinha são de uso comum, lavados e esterilizados. Thamires relatou que as vagas da  
198Assistência seriam para o público adolescente, por solicitação de Sylvia que, presidente do  
199CMDCA. Mais tarde, a conselheira Luana informou que pelo pedido da Sylvia, deveria incluir  
200também adolescentes cumprindo MSE, que estivessem saindo das unidades de acolhimento,  
201mas não apenas eles (o que precisa esclarecer posteriormente à profissional Thamires). No  
202momento da visita, sugerimos ampliar esse público para usuários das Proteções: básica e especial  
203e que se firmasse convênio na Secretaria de Assistência por meio de encaminhamento de Ofício  
204ao Secretário, com vistas ao diálogo com as respectivas coordenações. Ela afirmou que assim  
205será feito, sendo assim os relatórios da comissão de visitas com mais detalhes estão arquivados  
206no CMAS na Secretaria Executiva membros da comissão Ana Maria Ferreira de Araújo, Maria  
207Cândida dos Reis Melo Pimentel e Sheila Silva deveram assinar estes relatórios. Assuntos Gerais  
208 aprovada a capacitação da conselheira Luana Reis Andrade, para o dia 07 maio na parte da  
209manhã, e dia 08 de maio, na parte da tarde. Informadode reunião com a coordenadora do  
210cadastro único dia 19 de abril a tarde (Comissão de Transferência de Renda). A presidente ficou  
211de fechar a data para uma reunião extraordinária para aprovação do novo Plano de Trabalho da  
212Associação Pestalozzi de Maricá, através do grupo no WhatsApp. E na fala do conselheiro  
213Moises Abrão a respeito das substituições de conselheiros notamos números de faltas de  
214conselheiros nas reuniões verificar quem estar frequentando e os que não estão. Falou também  
215da composição da mesa diretora que tem que funcionar precisa ser fortalecida. A reunião foi  
216encerrada às 12h05min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, que presidi a reunião  
217e os trabalhos, assino esta ata.

Maricá, 16 de abril de 2024.

---

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira  
Presidente do CMAS