



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata nº 007/2024, objeto da 007ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 16/07/2024

1 Aos dezesseis dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte quatro, às nove horas e vinte e dois minutos,
2 na Casa dos Conselhos, deu-se início a sétima Reunião Ordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e
3 quatro, com a presença dos Conselheiros: A Presidente Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira,
4 Titular, representante da Secretaria de Saúde; vice-presidente Daniela V. Manhães Luiz Gripa, Secretária
5 Executiva, Juliana Maria Araújo Brum e Secretária Administrativa Rita Marins Monteiro; Viviane Maria de
6 Souza Silva, titular e Luan Barroso da Cruz, Suplente, representantes da Secretaria de Assistência Social;
7 Janaina Cosmo da Silva, Titular, representantes da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda;
8 Ewerton Santos Ribeiro, suplente / Secretaria de Cultura; Sheila Silva, suplente, Secretaria de Saúde; Aline
9 Buonomo do Rosário, suplente, Secretaria Assentamentos Humanos e Habitação; Renato Legentil da Costa,
10 titular, Secretaria de Trabalho e Renda; Profissionais de Área, Lucilene Monteiro de Oliveira, titular.
11 Entidades Prestadoras de Serviço Edwiges Anacleto de Macedo, suplente da Instituição Solares; Alexandre
12 Inácio da Silva, suplente, Instituto Desenvolvimento Socioambiental; Vanessa Malaquias Suplente,
13 Instituição Movidade; Instituição de Usuários do SUAS, Ana Maria Ferreira de Araújo, titular, representante
14 da Associação de Moradores e Amigos de Cordeirinho; Gilson Evaristo da Paixão da instituição NOVA
15 União das Associações de Moradores. Justificaram as faltas os seguintes Conselheiros (as): Vânia Brito
16 Daudt/ titular, instituição Cruz Vermelha Filial de Maricá; Elaine Alves Teixeira, titular da Intuição NAIR.
17 Maria Aparecida de Carvalho Siqueira Garcia, Titular, representante da Instituição Associação Pestalozzi
18 de Maricá; Moisés Antônio de Mello Abrão, Titular, representante do Sindicato SINEDUC; Luana Reis
19 Andrade, Maria Cândida dos R. Mello, (Profissional de área). Cristina Maria da Silva Firmino, titular e
20 Camila de Moraes Xavier, ambas do Instituto de Seguridade Social de Maricá; Joelson Luiz da Silva suplente
21 Associação de Pescadores de Ponta Negra e Adjacências; Sheila de A. Rego Quintanilha, titular, Secretaria
22 de Direitos Humanos; Sely Cristina da Silva, titular, Secretaria de Habitação. A pauta constou dos seguintes
23 Itens: 1) Abertura e considerações iniciais da Presidente; 2) Validação da ata para aprovação enviada via
24 WhatsApp de junho/2024. 3- Expediente do dia: Ofícios enviados (pelo grupo WhatsApp) e recebidos; 4-
25 Processo dos trabalhos da Comissão de normas, visitas, Finanças 5- Assuntos Gerais. **Primeiro item de**
26 **pauta:** Abertura e considerações da Presidente, e desde já também agradecendo a presença de todos.
27 **Segundo Item de Pauta** aprovação da ata reunião ordinária de 18/06/2024, que foi aprovada por
28 unanimidade enviada antecipadamente através do grupo de WhatsApp. **Terceiro Item de Pauta** expediente
29 do dia -os ofícios enviados do CMAS, que foram enviados antecipadamente para conhecimento de todos
30 através de WhatsApp e a leitura dos Ofícios recebidos que faltaram que foram: ofício nº 0051/2024, de
31 12/07/2024, do SINEDUC Sindicato dos Profissionais em Educação do Município de Maricá, informando
32 que o conselheiro Moises Antônio de Melo Abrão, estará ausente no dia 16/07/2024, da reunião deste
33 colegiado por motivo de curso Gestão em regimes próprios de Previdência Social, na escola de contas e
34 gestão TCE-RJ, Ofício Gab. SMAS nº 2114/2024 de 11/07/2024, em resposta ao ofício CMAS 099/2024
35 encaminhando em anexo informe sobre o quantitativo total de famílias atendidas pelos centros de
36 referenciais de Assistência Social CRAS, deste município em alusão ao primeiro trimestre de 2024,
37 conforme solicitado. Of Gab. SMAS nº 2135/2024 de 12/07/2024, ao CMAS convidando para a
38 reinauguração do SAREM I com as novas instalações que será realizada no dia 18/07/2024, às 10h na Rua
39 vereador Luiz Antônio da Cunha nº 200, centro de Maricá, e inauguração do SAREM II no dia 19/07/2024,
40 às 14h na Rua Clarice Lispector, lote 136-A, quadra 5, KM 24, Ponta Grossa Maricá. Ofício 021/2024 da
41 Instituição Cruz Vermelha Brasileira solicitando credenciamento junto a este conselho e juntos estamos
42 encaminhando relatório de Atividades e plano de ação do corrente ano. Of nº 79/2024, CADEVISG Centro
43 de Apoio ao Deficiente Visual de São Gonçalo, que em resposta ao ofício 088/2024, informamos que
44 consultamos a conselheira suplente indicada senhora Criciane Lúcia da Silva, que ocupa tal cadeira de
45 profissional de área e a mesma manifestou desejo de não continuar ocupando tal cadeira, para tanto
46 indicamos como substituta a senhora Helen Silva Ferreira Rodrigues. **Quarto Item de pauta,** processo dos



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

47trabalhos das comissões, a presidente prosseguiu com a reunião, solicitando a fala da comissão de normas,
48que apresentou relatório e o mesmo foi lido pelo conselheiro Gilson Evaristo. A comissão de Normas e
49Convênios se reuniram no dia 08/07/2024 às 14h, na Casa dos conselhos, onde discutiu e produziu
50recomendações e pareceres sobre os assuntos descritos abaixo. A Comissão de Normas solicita informações
51sobre os valores disponíveis para o funcionamento do CMAS, bem como recomenda para que seja
52apresentada a devida comprovação de que esta sendo respeitado o percentual mínimo para funcionamento
53e financiamento das ações deste, bem como subsídios mínimos que garantam as ações de seus agentes
54devidamente eleitos ou indicados. solicitamos uma ação conjunta de análise sobre a matéria da estimada
55comissão de finanças, e entendemos, que alguns mínimos precisam ser garantidos para as ações dos
56conselheiros e conselheiras, tais como custeio de cursos de aperfeiçoamento, despesas de alimentação,
57deslocamento, hospedagem, e outras mais que se fizerem necessárias para o exercício da função. Discutimos
58novamente sobre a dificuldade de produção de crachás para identificação dos membros do CMAS,
59recebemos a informação através do ofício N° 1.284/2024 onde a Secretaria Municipal de Assistência Social
60(SMAS) expõe as suas dificuldades em conseguir atender à solicitação do CMAS, acerca do assunto e como
61dito anteriormente, nos perguntamos será que o CMAS não tem recursos próprios para desenvolver tal ação?
62Deixamos como sugestão a produção de coletes de identificação, haja vista que esta vestimenta já é utilizada
63na Secretaria de Assistência Social. Quando falamos da identificação de quem exerce a função de
64conselheiro e conselheira no CMAS, estamos falando de segurança das pessoas, pois como sabemos existem
65vários territórios conflagrados em Maricá, para além disso a sociedade e quem trabalha na Política de
66Assistência Social no município. Precisamos saber quem são as pessoas que integram o CMAS, dito isto
67entendemos e recomendamos mais uma vez que os membros CMAS no desenvolvimento de suas ações
68precisam estar devidamente identificados. Recomendação para Comissão Executiva, apresentar os seus
69membros conforme registrados na resolução de N°009/2023 de 17/10/2023, percebe-se uma ausência de
70membros da comissão executiva, vide abaixo como deverá ser composta a comissão executiva e as
71atribuições conforme Regimento Interno Art.6° A Comissão Executiva, paritária, será composta por um
72presidente e um vice-presidente, um secretário geral, um tesoureiro e um tesoureiro adjunto, para mandato
73de dois anos, que será presidida por um Conselheiro indicado no momento. Par.1° Além das competências
74que o CP venha a lhe conferir, atribua-se à Comissão Executiva o encaminhamento e a execução das
75providências relativas às recomendações e decisões do CP. Par.2° O CP pode substituir qualquer membro
76da Comissão Executiva, a qualquer tempo, por maioria simples, respeitada a paridade, em votação aberta.
77Par.3° A Comissão Executiva reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês antes das reuniões ordinárias do
78CP, e extraordinariamente quando convocada pelo Presidente, ou por metade mais um de seus membros, ou
79pela SMASPP ou outra Secretaria Municipal que venha substituí-la. Apresentadas as considerações à luz
80do Regimento Interno (RI) se faz necessário que sejam cumpridas as normas regimentais. A Comissão de
81Normas, novamente discutiu sobre a importância de cumprir o que diz a resolução 100 de 2023 do Ministério
82do Desenvolvimento Social, sobre o funcionamento da Secretaria Executiva, por diversas vezes a Comissão
83de Normas, discutiu e produziu pareceres e recomendações para o pleno sobre a importância da Secretaria
84Executiva para o funcionamento do CMAS, dito isto, vejamos abaixo o que diz a resolução sobre o assunto
85em seu art.º 18. Os conselhos de assistência social deverão ter uma secretaria executiva vinculada ao
86conselho diretamente subordinada à presidência e ao colegiado, para dar suporte ao cumprimento de suas
87competências. § 1º A secretaria executiva deverá ser a unidade de apoio ao funcionamento do conselho de
88assistência social, bem como assessorar suas reuniões e publicar suas deliberações. § 2º A equipe da
89secretaria executiva deve ser composta por profissional de nível superior, bem como por profissionais de
90apoio técnico e administrativo para exercer as funções pertinentes. § 3º A secretaria executiva deve ser
91preferencialmente ocupada por servidor efetivo ou de carreira do quadro do poder executivo. § 4º Em
92municípios de porte I e II, segundo legislação da assistência social, o profissional da secretaria executiva
93não precisará ser exclusivo. § 5º Os conselhos de assistência social definirão o perfil do secretário (a)
94executivo (a) e a sua nomeação ou exoneração deverá estar de comum acordo com o conselho. Diante do
95exposto recomendamos que a gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social, seja novamente



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

96oficiada/notificada sobre o descumprimento da resolução do MDS e que o pleno tome ciência e forme
97opinião sobre a matéria. Ainda no rol de legislações acerca do CMAS, a Comissão de Normas, recomenda
98que seja criada e votada em caráter de urgência uma Comissão Temática Temporária (CTT), para tratar da
99revisão da Lei de criação do CMAS, e do regimento interno do CMAS, pois essas duas legislações precisam
100de adequações para que estejam em consonância com a resolução 100 (cem) do Ministério do
101Desenvolvimento Social. Verificada a solicitação de certificação conforme ofício 0012/2024 a Comissão
102de Normas aguarda documentação para verificação e prosseguimento nos trabalhos. Sobre a revalidação
103do certificado do IDS Instituto de Desenvolvimento Socioambiental, solicitamos à Comissão de Visitas
104que proceda visitas para verificação e comprovação de funcionamento e estrutura conforme plano de
105trabalho. Recebemos um pedido para verificar a documentação da OSC ECOS, afim de certificação, porém
106para tal recomendamos uma ação conjunta com a Comissão de Visitas aos locais que são geridos pela
107OSC, pois através da documentação apresentadas notamos possíveis inconsistências no relatório das
108atividades x plano de trabalho, todavia, cabe ressaltar que já circularam em reuniões passadas do Colegiado
109Pleno (CP), que a organização citada não cumpre com seus compromissos e obrigações trabalhistas, tais
110como recorrentes atrasos de salário e auxílio alimentação (a verificar), fora a suspeita de pessoas que são
111contratadas para trabalhar num determinado local e acabam por trabalhar em locais estranhos aos da sua
112contratação. Recebemos em nossa reunião representantes da OSC SOLARES, onde nos foi solicitada uma
113análise de documentação para renovação de certificado, pois o mesmo encontra-se vencido desde o mês de
114abril, diante da urgência solicitada ficou combinado da Comissão de Normas, analisar a documentação e
115emitir parecer até a próxima reunião ordinária a ser realizada em 16/07/2024. Sem mais para o momento
116encerramos os trabalhos da reunião. Estavam presentes nesta reunião os seguintes conselheiros: Sheila de
117A. Rêgo Quintanilha, Moises Antônio de Mello Abrão, Renato Legentil da Costa, Lucilene Monteiro de
118Oliveira e a Secretária administrativa Rita Marins Monteiro. Relatório da comissão de normas foi
119aprovado, posterior todos os membros desta comissão deveram assinar este relatório para validar. Logo a
120Presidente fez a entrega do certificado aprovado por todos, a senhora Edwiges Anacleto, de Renovação de
121Registro de Entidade Social 2024/225, Inscrição nº 004, a entidade SOLARES – Ação Social e Cidadania,
122com CNPJ 04.588.996/0001-59, com sede na Av. Presidente Vargas, nº 00962, sala 540, CEP 20.071-002,
123Centro do RJ, é inscrita neste conselho. Art. 2ª- A Entidade executa os seguintes projetos Socioassistenciais
124no Município de Maricá, Implantação e Gestão da Unidade de Produção de Alimentos Agroecológicos
125Desidratados e de Polpas de Frutas de Maricá- RJ, (Fábrica de Desidratados Prefeito Édio Muniz) no
126seguinte endereço: Rod. Odemar Guedes de Figueiredo S/N, no Bairro de Ubatiba/ Maricá RJ, CEP:
12724.908.845. Art.3º- Instituição sem fins lucrativos, que atende escolas municipais agricultores locais,
128feiras municipais, além de equipamentos das áreas de saúde, assistência social, educação, reabilitação,
129instituições públicas e entidades da sociedade civil organizada. **Comissão de Visitas** a presidente fez a
130leitura do Relatório da Visita Técnica Realizada em 12/07/2024. Razão Social: Instituto de
131Desenvolvimento Socioambiental/Projeto Espaço de Inclusão Digital /Espaço Nave Ambiente Digital
132Espaços Naves Unidade - Jacaroa, Localizado na Estrada Zilton Monteiro lote 10, quadras 22 – Bairro
133Caju Maricá, CEP 24.903-125, E-mail.:espaconavejacaroa@yahoo.com Representante: Felipe Abraão da
134Silva Caracterização do Serviço, Espaço destinado a inclusão digital e formação no pacote office
135Windows, descrição das atividades: Cursos Windows, Word, Excel, Power point, digitação e rede sociais,
136Impressão de documentos de até 03 páginas, acesso: Livre demanda, recursos recebidos pela entidade:
137Municipal, situação socioeconômico dos beneficiários: esse cadastro não é realizado já que todo o público
138é bem-vindo na unidade, período de funcionamento: de segunda a sexta-feira, horário de 08:00 horas as
13917:00 horas. Total de atendimento alunos cadastrados nos cursos? 67, recursos humanos da entidade: 01
140coordenadores, 02 monitores, 01recepcionista, 01 auxiliares de serviços gerais patrimônio: Imóvel alugado,
141 01 elevador para acessibilidade, 15 computadores destinados a público para aulas e acesso livre, 02
142banheiros comuns dividido masculino e feminino. 01banheiro com acessibilidade, 01área de convivência,
14301cozinha, 01recepção, 02 salas de aulas, outras informações: equipamento adequado para o fim que se
144destina. Salas bem iluminadas, climatizadas e organizadas. Parecer da comissão de visitas, a unidade Espaço



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

145Nave Digital bairro de Jacaroá conta com equipe técnica preparada para acolher de forma eficaz a
146população que lá buscar conhecimento; seu coordenador Felipe muito bem-educado, e preparado para a
147função a que se destina. O mesmo respondeu de forma clara, educada e objetiva todas nossas perguntas,
148apresentou o espaço e realizou a demonstração do funcionamento do elevador. O mesmo nos informou 03
149três nomes de alunos matriculados nos cursos onde realizamos uma pesquisa de satisfação com a Sra.
150Dulcineia, Vera e Windsor, onde os mesmos relatou a felicidade da oportunidade de aprender algo novo e
151de ter um equipamento como esse no território. O próximo relatório da Visita Técnica realizada em
15212/07/2024, com a Razão Social: Instituto de Desenvolvimento Socioambiental/Projeto Espaço de
153Inclusão Digital /Espaço Nave Ambiente Digital, Unidade do Bairro Caxito, Maricá RJ, Localizada na
154Estrada do Caxito, R. Raul Alfredo de Andrade - Camburi, Maricá - RJ, 24912-235, representante: Senhora
155Karine Guedes. caracterização do Serviço- Inclusão Digital, descrição das atividades: com cursos,
156impressão de até 03 folhas por atendimento acesso: Livre demanda; recursos recebidos pela entidade:
157repasso municipal situação socioeconômico dos beneficiários: Não se aplica já que há recorte para o acesso
158da população. período de funcionamento: de segunda a sexta-feira, horário de 08:00 horas as 17:00 Total
159de atendimento realizados? Não souberam informar, Total de fila de espera? Não souberam informar
160recursos humanos da entidade: Sem quadro de funcionários patrimônio: Imóvel alugado, outras
161informações: Equipamentos adequados: Loja bem iluminada, ampla uma pena estar sem equipe técnica
162adequada para seu bom e eficaz funcionamento. Observações gerais aspectos físicos: Unidade bem
163localizada, espaço amplo com acessibilidade, bem equipada parecer da comissão, definição a proposta dos
164“Espaços naves em Maricá” Caxito. O Espaço Nave – Ambiente Digital destinado a inclusão digital para
165toda a população de Maricá como principal finalidade combater o alfabetismo digital, em espaços
166agradáveis e funcionais para construir oportunidades e potenciais humanos. Para alcançar os objetivos
167descritos para qual foi destinado a unidade deve contar com equipe técnica qualificada e humanizada para
168acolher a população que não tem a familiaridade com o equipamento. No ato da nossa visita institucional
169a unidade se encontrava com as portas de aço fechadas, deixando apenas uma entrada com a porta de vidro
170aberta, logo pensamos que no equipamento não estava funcionando. Ao entrarmos o recepcionista se quer
171nos acolheu de forma adequada, e mesmo assim nos apresentamos e aguardamos pela responsável, nos
172recebeu, e percebemos que a mesma, não tem conhecimento do que destina um Conselho Municipal,
173demostrando não estar preparada para o cargo que ocupa, logo não respondeu a simples perguntas de como
174funcionava a rotina do espaço durante o curto tempo que estivemos na unidade a mesma não saiu do telefone
175onde segundo a mesma tentava autorização para as respostas; solicitamos ainda o nome e telefone de três
176alunos para pesquisa de satisfação mas se recusou novamente a informar, logo essa equipe vivenciou a
177ineficácia do atendimento ao público e decidimos sair da unidade após uma vistoria rápida no equipamento.
178Durante nossa rápida estadia na Unidade o total desconforto com o atendimento ficou claro para nossa
179comissão. Eu Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, presidente e conselheira desta comissão,
180seguimento Governo representante da Secretaria de Saúde e Vania Brito Daudt e Conselheira, desta
181comissão do seguimento Sociedade Civil representante da Instituição Cruz Vermelha, assinamos aqui essa
182nota de total constrangimento em realizar a visita técnica na Unidade Espaço Nave Bairro do Caxito, o
183representante desta instituição, senhor Alexandre Inácio, solicitou um ofício deste conselho, com o relato
184da visita técnica, para dar procedimento, junto a Presidência do ICTIM. Próxima visita realizada, no dia
18505/07/2024, lido pela conselheira Ana Maria, dados cadastrais: CRAS Inoã Endereço: Rua Esperança
186(Antiga Rua 5 Lote 01e 02 Quadra 19), Chácara de Inoã – Maricá Cep: 24.941-615 Telefone de contato:
187Não funciona o antigo telefone, problema na rede. Entretanto não existe telefone para ligações, só com os
188ramais do governo municipal. E-mail: crasinoamarica@hotmail.com Representante Legal: Coordenador
189Emerson de Faria Soares, a referida visita de hoje foi realizada pela conselheira Sheila Silva, seguimento
190governo, e a Conselheira Ana Maria Ferreira de Araújo, seguimento sociedade civil. fomos recebidas pela
191Psicóloga Jaqueline e recebemos informações de outros funcionários. O imóvel da CRAS é próprio e passa
192atualmente em obras para adaptações de espaço para cadeirante e ampliação de salas de atendimento e
193outras modalidades, incluindo banheiro adaptado. A equipe total do CRAS conta com 15 funcionários:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

194Coordenador, 01 Assistente Social, 03 Psicólogos, 03 recepcionistas 01 cadastrador, 03 agentes
195 administrativos, 02 motoristas, 01 auxiliar de Serviços Gerais – 01. No momento são duas salas para
196 atendimentos de técnicos e de coordenação; e uma sala para cadastramento. A Caracterização do Serviço:
196 Serviço de Proteção e atendimento integral à família PAIF, Serviço de Convivência e fortalecimento de
197 vínculos. No momento, grupo para adultos e idosos às terças-feiras a tarde; e também às terças-feiras pela
198 manhã oficina de corte de cabelo. Cadastrados no PAIF total de mais de 8 mil, sendo que no número
199 estimado é de cerca de 10 mil usuários. famílias inseridas em acompanhamento pelo PAIF: 1101 famílias.
200 Famílias cadastradas/referenciadas: média de 6.500 famílias. Informado que por estimativa a maioria dos
201 usuários fica na faixa de menos de 01 salário mínimo. Obs.: Os dados da planilha não estavam disponíveis
202 devido à ausência do coordenador, no momento da visita. Recursos Recebidos pela Entidade: “Cesta
203 Verde” recebimento através da Cooperativa de alimentos (frutas, legumes e verduras) por mês,
204 alternadamente, iniciado o primeiro recebimento mês passado para ser distribuídos aos usuários. Situação
205 Socioeconômica inadequadas e que provavelmente serão resolvidas brevemente: Falta de acessibilidade
206 para cadeirante, sendo o obstáculo contornado com a boa vontade dos funcionários. Relatório da visita
207 feita ao Centro de Referência Especial da Assistência Social, localizado na Rua 0 número 10, Centro,
208 município de Maricá, proteção social especial – Serviço de proteção e atendimento especializado a famílias
209 indivíduos PAIF, serviço especializado de abordagem social, serviço de proteção social especial para
210 pessoas com deficiência, idoso e suas famílias e serviço especializado para pessoas em situação de rua.
211 Descrição das Atividades: estudo de caso, abordagem e mediação familiar, busca ativa, preocupação com
212 os avanços, dos territórios, conflituoso para equipe principalmente, subvenção social através de repasse
213 municipal, situação socioeconômico dos beneficiários com 729 famílias atendidas, com renda familiar com
214 menos de um a dois salários mínimos a maioria, condições e formas de acesso com livre – total de mais
215 de 8 mil, sendo que no demanda, período de funcionamento de 8h às 17hs. Recursos Humanos 06
216 assistentes sociais, 07 psicólogos, 02 administrativos, ASG 01, com necessidade de 01 recepcionista. O
217 patrimônio é alugado, as outras infraestruturas – 01 carro diário, uniformizados com coletes. Inadequação do
218 equipamento salas para três equipe técnicas, o espaço não atende a enorme demanda do acesso com a
219 realidade do município com o grande aumento populacional do município. Foi explanado também da visita
220 feita ao CREAS – Centro de Referências de Assistência Social do município, foi constatado que há
221 necessidade de mais um equipamento do mesmo, no município pelo número crescente populacional e com
222 isso muita demanda. A comissão também explanou da visita feita ao CREAS Próxima visita foi
223 Associação de Moradores e Amigos de Jacaré feita pelas conselheiras Maria Candida e Sheila Silva, a
224 conselheira Sheila, explanou como foi a visita na mesma, informou que não tem dados nenhum, para fazer
225 projeto da Petrobras, só tem voluntários, eles tem que se organizarem melhor e cabe nos enquanto
226 conselho também ajudar enquanto conselho, porque pescebemos que ha boa vontade o espaço é muito
227 bom, mais por parte de organização a comissão ainda não fechou relatório concretizado **Relatório da**
228 **Comissão de Finanças foi lido pela conselheira Ana Maria, Aos Cuidados, Sra. Presidente CMAS**
229 Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira Assunto: Resposta ao Ofício 2.011/2024. A Comissão de
230 Finanças do Conselho Municipal de Assistência Social de Maricá, reuniu-se nos dias 05 e 12 de junho das
231 14h às 17:00h, na sala do CMAS (casa amarela), situada à Rua Fulvio C. Guida, nº32 Centro de Maricá/RJ,
232 com a 231 presença dos Conselheiros Gilson Evaristo da Paixão, representada da Sociedade Civil (NOVA),
233 Janaina Cosmo da Silva, representante da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda (Governo), An
234 Maria Ferreira de Araújo, representante da Sociedade Civil (AMAC), representante da Secretaria
235 Municipal de Assistência Social (Governo) para analisar: Extratos Bancários (dos meses de janeiro/2024
236 a junho/2024), respectivos primeiro e segundo semestre; Balancete de Verificação (dos meses de
237 janeiro/2024 a junho/2024), respectivos primeiro e segundo semestre. Considerando a competência da
238 Comissão de Finanças do Conselho Municipal de Assistência Social de Maricá com base no regimento
239 interno no seu artigo 13º, incisos I, II, III, IV e V compete à comissão permanente de finanças: “I - Discutir,
240 avaliar e emitir parecer acerca das previsões orçamentárias e execuções financeiras; II - Discutir, avaliar e
241 emitir parecer acerca da prestação de contas trimestral dos recursos do Fundo Municipal de Assistência



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

242 Social; III - Discutir, avaliar e emitir parecer acerca da subvenção do legislativo Municipal, Estrada e
243Federal; IV - Discutir, avaliar e emitir parecer das subvenções e financiamentos do executivo municipal
244Estadual e Federal; V- Acompanhar o patrimônio do CMAS”; Considerando a lei 1547/96 no seu artigo
2456º “As contas e os 244relatórios do gestor do Fundo Municipal de Assistência Social serão submetidos à
246apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, mensalmente, de forma sintética e,
247anualmente, de forma analítica.”; considerando a Lei nº8.742/1993 no seu artigo 16º “Parágrafo único, os
248Conselhos de Assistência Social estão vinculados ao órgão gestor de assistência social, que deve prover a
249infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantidos recursos materiais, humanos e financeiros e
250Considerando que a comissão de finanças sofreu indagação do pleno do Conselho Municipal de Assistência
251Social, na reunião extraordinária do dia 24/06/2024 sobre as fontes, destinação de recurso, suas vinculações
252legais e Despesas pagas com a fonte de recurso correta, e; Considerando que os documentos apresentados
253demonstram a movimentação de entrada e saída de recursos de forma sintética, mas não demonstram a
254destinação Clara (detalhamento da despesa), a comissão de finanças solicita para que tenha condição de
255discutir, avaliar e emitir parecer acerca da prestação de contas trimestral dos recursos do Fundo Municipal
256de Assistência Social: 1. Extratos das contas que não foram enviadas conforme relatório detalhado no anexo
257Anexo1, conforme análise das contas contábeis no Balancete de Verificação e Extratos de conta e de
258investimento enviados. Caso não tenha movimento no mês favor enviar os respectivos comprovantes.
2592.Comprovantes de Pagamento, Notas Fiscais e respostas as indagações das dúvidas relacionadas no
260Anexo 2; Arrolamentos dos bens móveis escriturados conforme valores apresentados no Balancete de
261Verificação. Verificamos que de janeiro a junho não houve movimentação de lançamentos dos bens móveis,
262no entanto, solicitamos o arrolamento atualizado referente aos valores apresentados no Balancete de
263Verificação de Saldo Inicial e Final de 1.471.385,44D; Aguardamos posicionamento por parte da
264Assistência Social referente os documentos solicitados acima para agendar a próxima reunião da comissão
265de finanças e dar continuidade a análise desses dois trimestres, que dependem do envio dos documentos e
266comprovantes por parte do Fundo da Assistência Social. Atenciosamente, Maricá, 16 de fevereiro de 2023.
267Conselheiro Gilson Evaristo da Paixão, e a Conselheira Janaina Cosmo da Silva. A comissão solicita
268encaminhar este relatório através de ofício a SMAS, solicitando tais documentos para dar continuidade do
269mesmo. A reunião foi encerrada às 12h11min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, que
270presidi a reunião com a Secretária Executiva Juliana Maria de Araujo Brum, assino esta ata.

Maricá, 16 de julho de 2024.

Juliana Maria de Araujo Brum
Secretária Executiva

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS