

Curso preparatório de Maricá aprova 151 alunos no vestibular da UERJ

Recorde histórico desde a criação do projeto em 2018 pela Secretaria de Educação



A Prefeitura de Maricá, por meio da Secretaria de Educação, comemora o recorde de 151 aprovações no vestibular da Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ) por alunos do curso Pré-UERJ. O projeto, oferecido gratuitamente, registrou seu maior número de aprovados desde sua criação em 2018, superando as 107 aprovações do ano anterior.

Os estudantes foram classificados em 36 cursos diferentes, incluindo Direito, Pedagogia, Letras, História, Ciências Sociais, Ciência da Computação e Ciências Biológicas. Em comparação aos anos anteriores, os números mostram um crescimento contínuo no número de aprovados: 12 (2018), 21 (2019), 39 (2020), 66 (2021), 78 (2022) e 107 (2023).

Gestão celebra resultados

O secretário de Educação, Márcio Jardim, destacou a importância do projeto e do

empenho das equipes pedagógicas: “Este recorde reforça a seriedade e o comprometimento do Pré-UERJ com os alunos. É gratificante ver como o trabalho dedicado da nossa equipe contribui para que esses jovens conquistem o sonho de ingressar em uma universidade pública”, afirmou o secretário.

O coordenador do projeto, William Campos, também celebrou os resultados:

“Saltamos de 107 para 151 aprovados em apenas um ano. Esse crescimento reflete o impacto do Pré-UERJ não apenas em Maricá, mas em todo o estado do Rio de Janeiro. Estou extremamente feliz com essa conquista.”

Destaque feminino

O público feminino foi maioria entre os aprovados: das 151 vagas conquistadas, 110 foram ocupadas por mulheres. O nú-



mero supera o resultado de 2023, quando 79 mulheres foram aprovadas.

Entre os destaques está Lara Dantas, 18 anos, moradora de Itaipuaçu, aprovada em 2º lugar no curso de Design. Ela destacou a importância do curso para sua aprovação:

“O Pré-UERJ foi essencial. Aprendi desde a base como responder questões discursivas e recebi um suporte incrível dos professores, que sempre estavam disponíveis. É um projeto acessível, inclusivo e transformador.”

Outra aprovada, Júlia Malaquias, também de 18 anos, foi classificada em 20º lugar em Direito e ressaltou o papel do curso em sua trajetória:

“O diferencial foram as aulas específicas para o vestibular da UERJ, principalmente

em História e Português, que fizeram toda a diferença para minha preparação.”

Sobre o Pré-UERJ

Criado em 2018, o Pré-UERJ é um projeto gratuito da Prefeitura de Maricá aberto a estudantes de todo o estado do Rio de Janeiro. Oferece aulas diárias e ao vivo, atendimento personalizado, suporte psicológico, simulados e conteúdos acessíveis no canal do YouTube Pré-UERJ Maricá.

O projeto já foi reconhecido pelo Prêmio Paulo Freire, da ALERJ, como o melhor curso preparatório de Ensino a Distância (EAD) do estado.

Com aulas de todas as disciplinas do vestibular, o Pré-UERJ segue como referência em preparação

Fotos: Gabriel Ferreira

Feijão borboleta é a nova estrela na agricultura orgânica de Maricá

Expectativa é expandir a nova sensação da culinária natural e saudável para agricultores locais com assistência técnica e sementes gratuitas

Com o crescente interesse pela produção de alimentos saudáveis, o feijão borboleta oferece uma oportunidade promissora para os agricultores familiares de Maricá. A expectativa é que a cultura se popularize e a produção local continue a se expandir, gerando renda e fortalecendo a economia local. Pelo menos esta é a meta do projeto Inova Agroecologia Maricá, uma parceria da Companhia de Desenvolvimento de Maricá (Codemar) com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

Conhecida por suas vibrantes flores azuis, propriedades medicinais e sabor único, o feijão está ganhando cada vez mais es-

paço na gastronomia brasileira e se destacando como uma oportunidade de geração de renda a pequenos produtores. Mas da planta, o grão vira adubo: o que tem alto valor é justamente a sua flor azul. Considerada uma Planta Alimentícia Não Convencional (PANC), ela já é amplamente usada no Leste Asiático há séculos. O pigmento azul intenso de suas flores faz delas um ingrediente versátil na culinária como corante natural em diversos pratos, desde bolos e massas, até sucos e na produção de chás com propriedades calmantes e antioxidantes.

“É uma planta nativa da Ásia tropical que conquistou paladares no mundo todo e se

destaca pelo seu fácil cultivo, seus efeitos corantes e benefícios à saúde. A demanda por flores in natura ou desidratadas do feijão borboleta tem crescido, abrindo novas oportunidades de mercado para os agricultores”, explica o professor da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) e engenheiro agrônomo Antônio Abboud, um dos responsáveis pelo projeto.

Distribuição de sementes

A planta é de fácil cultivo, requer pouca água e ainda pode ser usada como planta de cobertura, neste caso enriquece o solo com nitrogênio. Através de oficinas, distribuição de sementes e assistência técnica pelo Inova Agroecologia, os agri-

cultores poderão ser capacitados para explorar todo o potencial dessa cultura.

A engenheira agrônoma do projeto, Lívia Bilheiro, destaca que o cultivo se adapta a diversos tipos de clima:

“O feijão borboleta fica bem em um local ensolarado e com solo bem drenado. Se for conduzida em treliças ou cercas, dá para se criar um belo efeito ornamental, além dos benefícios para a saúde, já que é rico em antioxidantes. Ele também possui propriedades calmantes, ajudando a reduzir o estresse e a ansiedade, e atua na melhoria da memória e auxilia no alívio dos sintomas da menopausa”, garante Lívia Bilheiro.

Sumário

Conteúdo

LEIS E DECRETOS	2
ATOS DO PREFEITO	25
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	25
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	25
SECRETARIA DE BEM-ESTAR ANIMAL	26
SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	27
SECRETARIA DE CULTURA E DAS UTOPIAS	27
SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS	27
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	27
SECRETARIA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL	27
SECRETARIA DE GOVERNANÇA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS	32
SECRETARIA DE SAÚDE	32
SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO	32
SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	32
CÂMARA MUNICIPAL DE MARICÁ	33
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ	34
COMPANHIA MARICÁ ALIMENTOS S.A	34
EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES	34
INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ	36
AUTARQUIA DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ	36

LEIS E DECRETOS

LEI COMPLEMENTAR Nº 400, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.
DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE 2006, INSTITUINDO O PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL DE MARICÁ, REVOGA A LEI COMPLEMENTAR Nº 145/2006, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O POVO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, por seus representantes na Câmara Municipal de Maricá, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei Complementar.

TÍTULO I

DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL

Capítulo I

DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Esta Lei Complementar revisa o Plano Diretor do Município de Maricá, doravante revogada, instituindo o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável de Maricá.

§ 1º A presente revisão do Plano Diretor, fruto de processo democrático, contou com oficinas comunitárias, audiências públicas e reuniões técnicas e setoriais, tendo sido organizada pelo Poder Executivo Municipal com participação da Sociedade Civil de Maricá.

§ 2º A memória do processo de revisão do Plano Diretor está registrada em documentos produzidos ao longo de mais de um ano de trabalho, que subsidiaram a elaboração desta lei, em especial:

I – avaliação de desempenho do plano diretor de 2006;

II – diagnóstico técnico;

III – cenários de desenvolvimento;

IV – estratégias para o desenvolvimento do projeto de lei;

V – resultados das primeira, segunda e terceira fases das audiências públicas e respectivas atas.

Art. 2º Fica instituída a política de desenvolvimento urbano sustentável de Maricá, disciplinada por este Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável, que compreende:

I – normas de gestão territorial;

II – diretrizes temáticas;

III – ordenamento do território;

IV – instrumentos da política de desenvolvimento urbano sustentável;

V – sistema de planejamento urbano e gestão territorial.

Parágrafo único. Integram este Plano Diretor e são dele indissociáveis os seguintes Anexos:

I – Anexo I - Glossário;

II – Anexo II – Mapas;

III – Anexo III – Relação de Áreas Especiais de Interesse Social;

IV – Anexo IV – Relação de Bens de Interesse Histórico, Cultural e Paisagístico;

V – Anexo V – Relação de Vias Estruturais, Arteriais e Coletoras;

VI – Anexo VI – Relação de Ações Recomendadas para Implementação do Plano Diretor

Art. 3º A política de desenvolvimento urbano sustentável do Município de Maricá será implementada de acordo com os princípios e objetivos deste Plano Diretor, sempre de acordo com os preceitos dos seguintes marcos legais:

I – Constituição Federal de 1988;

II – Estatuto da Cidade, Lei Federal nº 10.257/2001;

III – Código Florestal, Lei Federal nº 14.285/2021;

IV – Estatuto da Metrópole, Lei Federal nº 13.089/2015;

V – Constituição do Estado do Rio de Janeiro;

VI – Lei Orgânica Municipal.

§ 1º O Plano Diretor está em consonância com os marcos legais brasileiros das políticas urbana e ambiental e acordos internacionais dos quais o Brasil é signatário, em especial com a Nova Agenda Urbana (NAU/ONU-Habitat) e com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU).

§ 2º Na implementação da política de desenvolvimento urbano sustentável se buscará incorporar temas emergentes da agenda urbana internacional, entre os quais princípios do Desenvolvimento Orientado ao Transporte Sustentável (DOTS), clima urbano e resiliência das cidades, eficiência energética, promoção da igualdade de gênero, democratização do acesso à internet.

§ 3º A política de desenvolvimento urbano sustentável também será implementada de acordo com as demais leis federais, estaduais e municipais, em especial às relativas a políticas públicas, ordenamento territorial e proteção ambiental, observância das diretrizes do plano

de recursos hídricos, do plano de Bacia, do plano de drenagem ou do plano de saneamento básico, não se limitando às mencionadas neste artigo, incluindo, também, normas técnicas e instruções normativas pertinentes.

§ 4º Na sua implementação, a política de desenvolvimento urbano sustentável do Município de Maricá deve ter como referência também o Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana do Rio de Janeiro, buscando compatibilizar a ação municipal com o planejamento metropolitano.

Art. 4º Este Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável será revisado no prazo máximo de dez anos a partir da data de sua publicação.

§ 1º A revisão do Plano Diretor observará o processo participativo, com realização obrigatória de audiências públicas promovidas pelos Poderes Executivo e Legislativo, leituras comunitárias e demais ações que visem ampliar a discussão das propostas e seu conhecimento pela população e setores afetados.

§ 2º Alterações pontuais das macrozonas, desde que tecnicamente justificadas, poderão ser realizadas a qualquer tempo. Excepcionalmente, modificações nos limites das macrozonas poderão ser implementadas, ou novas zonas criadas, observando e agregando o que foi pré-estabelecido neste Plano Diretor, desde que fundamentadas por estudos técnicos e observando-se o interesse público. Essas modificações poderão ocorrer por meio de leis complementares que contemplem as mudanças necessárias, garantindo a flexibilidade do planejamento urbano e a adequação às dinâmicas de desenvolvimento do município.

§ 3º Projetos de alterações pontuais dependerão de parecer favorável do Conselho Municipal da Cidade (ConCidade).

Capítulo II

DOS PRINCÍPIOS

Art. 5º Na busca do desenvolvimento urbano sustentável fundamentado nos artigos 182 e 225 da Constituição Federal e na persecução dos objetivos fundamentais da República expressos no artigo 3º, também da Constituição, este Plano Diretor adota como princípios:

I – o direito à cidade sustentável;

II – a função social da cidade;

III – a função social da propriedade urbana;

IV – a inclusão territorial;

V – a gestão democrática da cidade;

Parágrafo único. Os princípios deste Plano Diretor serão observados na execução da política de desenvolvimento urbano sustentável e na gestão territorial do Município de Maricá, assim como orientarão a interpretação e aplicação do próprio Plano Diretor e da legislação urbanística dele decorrente.

Art. 6º O direito à cidade sustentável para todas e todos, entendido como a garantia das condições para que o desenvolvimento municipal seja socialmente inclusivo, ambientalmente equilibrado e economicamente justo, visa à qualidade, manutenção e permanência dos meios de sustentação da vida para a presente e as futuras gerações, com prevalência da proteção dos recursos hídricos, redução das desigualdades sociais e econômicas.

Art. 7º O bem-estar de todas e todos e a qualidade de vida constituem os fundamentos de uma Maricá humana, caracterizada pelos ambientes urbano e rural equilibrados e saudáveis, em que as atividades econômicas públicas e privadas estão subordinadas a estes princípios de função social da cidade e da propriedade rural, conforme disposto no artigo 186 da Constituição Federal, alcançável por meio da oferta de serviços e equipamentos públicos adequados e valorização dos bens culturais e ambientais, materiais e imateriais.

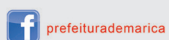
§ 1º São meios para cumprir a função social da cidade a moradia digna, a educação e saúde, a renda, o saneamento básico, a mobilidade, o acesso à internet e a oferta de oportunidades de desenvolvimento pessoal e social nas áreas rurais tanto quanto nas áreas urbanas de Maricá e a promoção da justiça socioambiental.

§ 2º A promoção da justiça socioambiental tem por objetivo garantir que todos os grupos sociais tenham acesso aos recursos naturais de forma adequada à garantia de vida digna e saudável, com vistas ao bem-estar coletivo, resolução de conflitos e à efetiva mitigação e compensação, social e econômica, no caso de impactos ambientais ou sociais adversos causados por empreendimentos públicos ou privados sobre grupos sociais em condição de vulnerabilidade socioeconômica ou ambiental.

Expediente



PREFEITURA DE
MARICÁ
#MaisPertoDeVocê



Jornal Oficial de Maricá
Veículo de publicação dos atos oficiais
da Prefeitura Municipal de Maricá.

Órgão Responsável
Setor de Imprensa

R. Álvares de Castro, 346 - Centro
Maricá/RJ - Tel.: (21) 3731-0289
CNPJ nº: 29.131.075/0001-93

Jornalista Responsável
Sérgio Renato - RG MTb: 23259

Diagramação
Diogo Gonçalves da Mata

Distribuição
Órgãos públicos municipais
Coordenadoria de Comunicação Social

Prefeito Municipal
Washington Luiz Cardoso Siqueira
www.marica.rj.gov.br

Art. 8º Cumpre-se a função social da propriedade urbana quando esta atende às diretrizes da política de desenvolvimento urbano sustentável e às exigências para a organização do território expressas neste Plano Diretor e nas leis complementares que o operacionalizam, em especial as diretrizes e critérios de aproveitamento do solo estabelecidos para as macrozonas urbanas.

Art. 9º A promoção da inclusão territorial se dá pela facilitação de acesso à terra urbanizada à parcela mais pobre da população, cabendo ao Poder Público, por meio da implantação das propostas do Plano Diretor e de políticas de atenção ao cidadão e cidadã carentes, combater a especulação fundiária, a dispersão da urbanização e a degradação ambiental.

Art. 10. A gestão democrática da cidade é a garantia da participação da sociedade na implementação da política urbana, desde a concepção de planos, programas e projetos até a sua execução e acompanhamento.

Capítulo III DOS OBJETIVOS

Art. 11. Em resposta aos desafios identificados e descritos nos documentos de Diagnóstico, bem como às expectativas do futuro de Maricá enquanto cidade humana, social, ambiental e economicamente sustentável, a política de desenvolvimento urbano sustentável de Maricá tem por objetivos:

I – desenvolver as funções sociais da cidade para assegurar, nos termos do artigo 229 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro, melhor qualidade de vida aos habitantes de Maricá;

II – estabelecer, em conformidade com os artigos 30, 174, 182 e 186 da Constituição Federal, diretrizes e regras para as ações públicas e privadas sobre o território municipal;

III – integrar as políticas públicas no território, por meio da articulação interfederativa e metropolitana, assim como pela organização da transversalidade das ações municipais;

IV – orientar o processo de parcelamento, uso e ocupação do solo urbano por meio da definição de critérios e parâmetros para construção, da utilização de instrumentos de indução do desenvolvimento urbano quando for o caso e da implementação de programas, projetos e ações que promovam a integração territorial e a qualidade de vida na cidade para seus habitantes;

V – promover a gestão urbana ambiental integrada a partir de uma agenda que priorize a proteção dos recursos hídricos e a universalização do saneamento básico, o clima urbano e os eventos severos no contexto das mudanças climáticas, a qualidade da moradia e da mobilidade no município;

VI – defender a preservação das Unidades de Conservação e demais ativos ambientais presentes no território municipal, como forma de garantir a manutenção da Mata Atlântica, dos recursos hídricos e da paisagem sociocultural e ambiental de Maricá;

VII – valorizar a diversidade cultural e étnica presente no Município, que se expressa por meio de diferentes formas de apropriação do território, modos de morar, manifestações artísticas, festivas, entre outras;

VIII – promover a mobilidade urbana sustentável, garantindo condições de acesso aos meios de transporte, incentivo à mobilidade ativa, espaços urbanos acessíveis com segurança e conforto para todas as pessoas;

IX – avançar no processo de regularização fundiária, atuando na proteção do direito à moradia digna e na promoção da qualidade urbanística de assentamentos urbanos precários, adotando, em especial, medidas que garantam a segurança na posse de pequenos produtores na área rural e das famílias de baixa renda na área urbana;

X – Encorajar a expansão ordenada da cidade por meio da criação de novos loteamentos e condomínios, observando-se a priorização de áreas inseridas na malha urbana estabelecida neste Plano Diretor, promovendo o crescimento sustentável do município e o aproveitamento equilibrado do território, visando garantir a função social da propriedade, estando seu parcelamento, uso e ocupação condicionados a uma revisão de lei posterior.

XI – promover, também por meio da qualificação de espaços públicos e a criação, recuperação ou manutenção de praças e áreas verdes, uma cidade mais resiliente, segura e inclusiva, em especial para pessoas com deficiências, mulheres, jovens, crianças, pessoas idosas e outras populações vulneráveis;

XII – qualificar a cidade existente para que possa dar suporte à di-

versificação da economia no município e à ampliação da oferta de empregos para os moradores de Maricá;

XIII – contribuir para o aprimoramento permanente do sistema de planejamento e gestão municipal e urbana de modo a englobar a compreensão de dinâmicas sociais e econômicas, atuais e futuras, para a tomada de decisões por parte dos gestores.

XIV – dar efetividade às diretrizes, programas e ações deste Plano Diretor ou dele decorrentes por meio de sua incorporação no Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);

XV – assegurar e fortalecer as instâncias de gestão democrática e participativa e o controle social das políticas de desenvolvimento urbano por meio da atuação do Conselho Municipal da Cidade, da realização de audiências públicas e de Conferências Municipais de Acompanhamento do Plano Diretor, entre outras formas, garantindo sempre a participação dos diversos segmentos sociais.

Capítulo IV DOS MARCOS ESTRATÉGICOS

Art. 12. As políticas públicas municipais, bem como quaisquer ações implementadas por agentes públicos ou privados, que incidam direta ou indiretamente na estruturação do território municipal devem estar alinhadas com os marcos estratégicos e as diretrizes temáticas deste Plano Diretor.

Art. 13. As ações públicas e privadas para a promoção do desenvolvimento urbano sustentável de Maricá orientam-se pela leitura conjugada das diretrizes temáticas traçadas neste Plano Diretor, expressas através dos seguintes marcos estratégicos:

I – o saneamento básico como questão absolutamente central para a qualidade de vida e para qualquer projeto de desenvolvimento de Maricá;

II – o meio ambiente como tema transversal das políticas públicas e a preservação dos ativos ambientais, culturais e paisagísticos como prioridade de Maricá, seja para valorização das singularidades do município, seja para garantia das melhores condições de adaptação às mudanças climáticas;

III – a qualificação urbana ambiental como condição para que a cidade seja suporte de um ambiente de negócios que favoreça a diversificação da econômica e a geração de empregos;

IV – respostas múltiplas às demandas habitacionais, considerando, inclusive, a inserção metropolitana de Maricá;

V – integração intraurbana a partir de um sistema viário hierarquizado, transporte público eficiente, incentivo à mobilidade urbana ativa e promoção da acessibilidade universal;

TÍTULO II DIRETRIZES TEMÁTICAS

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. Para concretização dos marcos estratégicos da política de desenvolvimento urbano sustentável, deverão ser observadas as diretrizes temáticas organizadas nos seguintes temas:

I – meio ambiente;

II – saneamento básico;

III – clima urbano, energia e enfrentamento das mudanças climáticas;

IV – mobilidade;

V – habitação de interesse social;

VI – proteção do patrimônio histórico e cultural;

VII – turismo;

VIII – desenvolvimento econômico.

§ 1º As diretrizes temáticas são também orientadas pelos documentos de Diagnóstico e Propostas elaborados durante o processo de revisão do Plano Diretor.

§ 2º O cumprimento das diretrizes temáticas deverá ser articulado às diversas políticas setoriais e buscar apoio em seus respectivos órgãos de planejamento e gestão.

Art. 15. Em atendimento ao §1º do artigo 40 do Estatuto da Cidade, as diretrizes temáticas definidas neste Plano Diretor deverão ser incorporadas no PPA vigente, através de lei de revisão ou lei específica, assim como no próximo PPA a ser elaborado, procedendo-se as devidas correspondências na LDO e na LOA.

§ 1º Além do disposto no caput deste artigo, os Poderes Legislativo e Executivo deverão articular a inclusão no PPA, LDO e LOA das prioridades da política de desenvolvimento urbano sustentável definidas pelo Conselho Municipal da Cidade, na forma deste Plano Diretor e da

lei de regulamentação do Conselho.

§ 2º Os Poderes Legislativo e Executivo se articularão em conjunto e separadamente, no âmbito de suas respectivas atribuições, para atender ao disposto no artigo 44 do Estatuto da Cidade.

Capítulo II DIRETRIZES PARA O MEIO AMBIENTE

Art. 16. São diretrizes para o meio ambiente:

I – assumir a abordagem da sustentabilidade ambiental como marca da cidade/município, premissa para seus projetos e obras e aprovação de empreendimentos públicos e privados;

II – incorporar os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODS 2030 em suas múltiplas abordagens, especialmente:

a) ODS 6. Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos;

b) ODS 7. Garantir o acesso a fontes de energia fiáveis, sustentáveis e modernas para todos;

c) ODS 11. Tornar as cidades e comunidades inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis;

d) ODS 12. Garantir padrões de consumo e produção sustentáveis;

e) ODS 13. Adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e seus impactos.

III – assumir os conceitos de “renaturalização” e “soluções baseadas na natureza” nos projetos de urbanização, drenagem, entre outros, evitando intervenções inadequadas;

IV – convergir os parâmetros urbanísticos assumidos no Plano Diretor e legislação correlata para a máxima qualificação ambiental urbana, com cuidados na interface entre o meio urbano e rural;

V – implementar, fiscalizar e controlar as Unidades de Conservação (UC) instituídas suas áreas de amortecimento, incluindo o Monumento Natural Morro da Peça;

VI – recuperar e fiscalizar as Áreas de Preservação Permanente (APP) e Faixas Marginais de Proteção (FMP);

VII – incentivar a criação de novas Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPNs), consolidando corredores de preservação, bem como elaborar estudos para criação de UCs municipais em áreas de funções ambientais relevantes (Taboal de Itaocaia, Lagoa de São Bento, Lagoa Brava e Morro do Pindobal);

VIII – valorizar e considerar as orientações técnicas e dos vários grupos ambientalistas e acadêmicos como referência para o planejamento e a ação municipal;

IX – VETADO.

X – condicionar a aprovação de obras de urbanização e de drenagem à anuência prévia órgão municipal responsável pela política de meio ambiente e licenciamento ambiental.

XI – desenvolver estratégias de proteção e preservação do meio ambiente, tais como incentivos para maiores percentuais de terreno não impermeabilizado, adequada captação e reuso de águas de chuva, uso de telhados verdes, utilização de energia limpa e renovável, utilizando, quando for o caso, instrumentos tributários e fiscais, bem como instrumentos da política urbana de desenvolvimento sustentável, tais como Direito de Preempção, Transferência do Direito de Construir, entre outros previstos nesta Lei.

Capítulo III DIRETRIZES PARA O SANEAMENTO BÁSICO

SEÇÃO I

Do abastecimento de água potável e do esgotamento sanitário

Art. 17. São diretrizes para o abastecimento de água e esgotamento sanitário:

I – priorizar os investimentos em saneamento básico como condição essencial ao desenvolvimento municipal e urbano e premissa para aprovação de projetos de parcelamento e ocupação do solo nas obras e empreendimentos públicos e privados;

II – incorporar os ODS 2030 em suas múltiplas abordagens, em especial o ODS nº 6, “garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos”;

III – indicar as porções territoriais fundamentais à proteção e preservação das nascentes e recursos hídricos em geral para garantir a disponibilidade hídrica, com destaque para as bacias de contribuição dos rios Ubatiba e Padeco;

IV – orientar a implantação de novos parcelamentos do solo para fins urbanos ou edificações em áreas inseridas na malha urbana existente, admitindo-se a intensificação progressiva desses processos em áreas dotadas de infraestrutura de saneamento básico;

V – VETADO.

VI – Estabelecer índices e parâmetros de ocupação flexíveis, que poderão ser ajustados conforme o zoneamento local, mesmo em regiões onde os sistemas de saneamento básico ainda não estejam completamente implantados. Nesses casos, os responsáveis pelos empreendimentos deverão garantir as compensações e ajustes necessários, de modo a adequar a infraestrutura às demandas resultantes da expansão, mesmo que fora dos planos originais do governo;

VII – reforçar a fiscalização sobre as áreas já parceladas e ocupadas quanto às soluções adotadas de captação de água e de esgotamento sanitário e, no caso dos condomínios fechados, a implementação e adequada utilização dos sistemas sob sua responsabilidade;

VIII – indicar a obrigatoriedade (e/ou indução) de implementação de soluções individuais com captação e reaproveitamento de águas de chuva, separação e reuso das águas cinzas e uso de telhados verdes que podem ser inclusive associadas com incentivos à outras soluções sustentáveis, como as de energia limpa;

IX – induzir o reuso de efluentes nas estações de tratamento de esgotos, tanto naquelas implantadas pela SANEMAR, quanto as construídas pelas indústrias ou empreendimentos privados;

X – atualizar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), abrangendo os serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, bem como o de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, devendo o Plano Diretor: a) indicar prazo máximo para sua realização; b) exigir que no cronograma de implementação dos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário sejam considerados e priorizadas as áreas definidas pelo Plano Diretor para ocupação prioritária e postergadas áreas com restrições; c) que o PMSB seja compatibilizado com o Plano Diretor, observando as recomendações apontadas adiante;

XI – reforçar a capacidade técnica da SANEMAR para elaborar e/ou contratar projetos para os sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário segundo prioridades definidas neste Plano Diretor e no PMSB;

XII – dotar a SANEMAR de capacidade para exercer o papel de poder concedente junto à(s) concessionária(s) responsável(is) pelos serviços de captação, tratamento distribuição e abastecimento de água, bem como junto à AGENERSA, visando garantir o atingimento das metas previstas no PMSB, nos contratos de concessão e nas prioridades deste Plano Diretor, bem como na adequada relação tarifária;

XIII – garantir a adequada articulação da SANEMAR com a SOMAR e as demais áreas da administração municipal, na concepção e/ou aprovação de projetos com as indicações deste Plano Diretor e do Plano Municipal de Saneamento Básico;

XIV – reforçar a articulação do município com os vários grupos técnicos e acadêmicos atuantes em Maricá visando apoio para o planejamento e a ação municipal no campo do saneamento;

XV – Considerar, nos planos e projetos de saneamento básico, as regiões com maior índice de vulnerabilidade social, em especial onde haja a concentração de crianças e famílias chefiadas por mulheres.

SEÇÃO II

Dos resíduos sólidos e da limpeza urbana

Art. 18. São diretrizes para os resíduos sólidos e limpeza urbana:

I – revisar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, complementando com dados técnicos da realidade local, definição do modelo de gestão a ser adotado, órgão responsável e diretrizes e metas para todos os tipos de resíduos gerados no Município;

II – elaborar o Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PMGRCC),

III – rever a participação do setor empresarial nas ações de logística reversa, sobretudo dos resíduos definidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS, art. 33, incluindo seu parágrafo único), considerando o aprimoramento das iniciativas existentes no Município, a integração da associação de catadores atuante no Município, os custos operacionais do recolhimento e recuperação dos materiais para posterior ressarimento pelo setor empresarial.

IV – instituir e fortalecer a coleta seletiva da fração seca (materiais recicláveis) dos resíduos sólidos urbanos, fomentando a inclusão social e produtiva dos catadores, de modo a ampliar o alcance da coleta seletiva e a recuperação de recicláveis;

V – instituir a coleta seletiva de orgânicos (restos de alimentos e provenientes de poda e jardinagem), e prever instalação de infraestrutura para tratamento desses resíduos no município;

VI – disciplinar o gerenciamento de resíduos especiais, tais como: resíduos de serviços de saúde (RSS), em especial das unidades privadas, resíduos de construção civil (RCC), resíduos de transporte, resíduos agrossilvopastoris, resíduos industriais e de grandes geradores, incluindo exigência dos Planos de Gerenciamento (art. 20, da PNRS);

VII – elaborar plano de remediação das áreas dos antigos lixões – Caxito e Itapeba, definir as alternativas de uso dessas áreas e avaliar as condições para o aproveitamento dos gases gerados nesses maciços.

SEÇÃO III

Da drenagem urbana

Art. 19. São diretrizes para a drenagem urbana:

I – elaborar o Plano Diretor de Drenagem Urbana, estabelecendo normas municipais que assegurem o bom funcionamento da micro e macrodrenagem no Município e da rede de drenagem urbana das águas pluviais;

II – aplicar o conceito de “renaturalização” às iniciativas públicas de implantação de projetos, obras e intervenções em drenagem, adotando soluções baseadas na natureza;

III – priorizar os investimentos em drenagem pluvial, juntamente com os demais segmentos do saneamento básico, como condição essencial ao desenvolvimento municipal e urbano e premissa para aprovação de projetos de parcelamento e obras e empreendimentos públicos e privados;

IV – pautar o planejamento e os investimentos em ações e obras de drenagem pela estratégia de promoção da resiliência territorial e urbana de Maricá;

V – conceber de forma integrada instrumentos de prevenção, minimização e gerenciamento de enchentes do Município, considerando soluções de detenção ou retenção das águas pluviais para o amortecimento de vazões de cheias;

VI – ampliar os parâmetros exigidos para a manutenção de áreas livres de impermeabilização em novos empreendimentos e no interior dos lotes, de forma a dar maior efetividade às áreas de percolação das águas pluviais e retardar a velocidade de deságue no sistema existente e nos cursos d’água;

VII – compatibilizar a execução das redes de drenagem pluvial com a implantação das demais redes de saneamento básico, de modo a evitar a realização de obras em duplicidade e, em novas frentes de urbanização, integrá-las com a pavimentação de vias e calçadas;

VIII – implantar, em consonância com as diretrizes de resíduos sólidos, metodologias de captação de resíduos nas calhas de rios e deságue nas lagoas, de modo a manter a integridade e a efetividade da malha natural de drenagem;

IX – instituir, em consonância com as diretrizes de esgotamento sanitário, programa de fiscalização quanto às ligações clandestinas de esgotos ao sistema de drenagem, tendo em vista bloquear o seu lançamento in natura no sistema lagunar;

X – efetivar a aplicação da Lei Municipal nº 2.563/2014, que cria o Programa de Conservação e Uso Racional da Água nas Edificações, e a indicação da obrigatoriedade de implementação de soluções individuais com captação e reaproveitamento de águas de chuva;

XI – em garantia da qualidade de projetos e da execução das obras, como exemplo demonstrativo, dotar os novos prédios públicos e os antigos, quando das obras de reforma, de captação e aproveitamento das águas pluviais, e medidas de permeabilidade do terreno tais como jardins de chuva, pisos drenantes entre outras;

XII – estimular a economia no uso da água tratada e o aproveitamento das águas pluviais para usos não potáveis de rega, descarga e limpeza de pisos, por meio de orientações aos usuários, regras para novas construções e reformas e, se for o caso, incentivos fiscais e/ou urbanísticos.

XIII – tornar obrigatório nas indústrias e grandes equipamentos, existentes ou projetados, as medidas de permeabilidade do solo e a adoção da captação das águas pluviais para reuso.

Capítulo IV

DIRETRIZES PARA O CLIMA URBANO, ENERGIA E ENFRENTAMENTO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

SEÇÃO I

Do clima urbano e da energia

Art. 20. São diretrizes para o enfrentamento das mudanças climáticas: I – adotar diretrizes bioclimáticas para favorecer a qualificação ambiental urbana nos parâmetros de parcelamento, uso e ocupação do solo do território municipal, incluindo:

a) diretrizes específicas, nos instrumentos de controle urbanístico, de acordo com os dados climáticos do Município, visando a melhoria do clima urbano e do conforto ambiental nas edificações;

b) orientação e afastamento das edificações de modo a favorecer a ventilação e iluminação naturais, bem como a captação e conversão mais apropriada da energia solar;

c) ampliação das áreas verdes e manutenção de áreas livres de impermeabilização no interior dos lotes, de modo a contribuir para a ampliação das áreas verdes na cidade e, conseqüentemente, favorecer o conforto ambiental urbano;

d) instruções específicas com o intuito de evitar a formação de cânions urbanos e ilhas de calor, relacionados com o adensamento e a verticalização da massa construída.

II – adotar diretrizes urbanísticas que favoreçam a qualificação ambiental e a paisagem da cidade considerando aspectos, tais como: manutenção de áreas de vegetação nativa, recomposição de matas ciliares e arborização viária com exemplares do bioma local;

III – Ampliar a cobertura vegetal na área urbana, com a arborização de vias, inclusive no interior das quadras para a amenização de ilhas de calor, bem como a criação de oásis urbanos com a minimização do desconforto térmico, relacionando-a, dessa forma, diretamente com a redução do consumo de energia elétrica. (Oiti, Aroeiras, Pata de Vaca, Ipê, Subipiruna, Jatobá ou Paineira).

IV – desenvolver programas e projetos que contribuam para a qualificação ambiental, direcionados principalmente para:

a) recuperação de áreas degradadas e de matas ciliares dos rios, córregos e canais;

b) arborização urbana;

c) criação de unidades de conservação, praças municipais;

d) manutenção da permeabilidade do solo.

V – adotar princípios de conforto ambiental e de eficiência energética nas edificações, tanto as novas como no caso de reformas, bem como considerar o Regulamento Técnico da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética em Edificações Residenciais (RTQ-R) e o Regulamento Técnico da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RTQ-C) do Programa Brasileiro de Edificações (PBE Edifica) e suas revisões, para o favorecimento do conforto térmico das edificações, nos parâmetros da legislação edilícia.

VI – garantir que todos os projetos de construção e/ou reforma, de imóveis próprios ou ocupados pelo Município, atendam as premissas de conforto ambiental e de eficiência energética, bem como considerar o Regulamento Técnico da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética em Edificações Residenciais (RTQ-R) e o do Regulamento Técnico da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RTQ-C) do Programa Brasileiro de Edificações (PBE Edifica) e suas revisões, para o favorecimento do conforto térmico das edificações.

VII – promover e oferecer assistência técnica e capacitação orientadas para a sociedade em geral e profissionais da construção civil que atuam no Município, para a incorporação dos princípios de conforto ambiental e de eficiência energética e práticas sustentáveis nas edificações, tanto as novas como no caso de reformas.

VIII – realizar capacitação dos setores da Prefeitura Municipal responsáveis pela gestão do planejamento urbano e pelo licenciamento e fiscalização das edificações, para a consideração dos princípios bioclimáticos, de conforto ambiental e de eficiência energética nas políticas públicas do Município, com a finalidade de desenvolver competências que promovam:

a) o estabelecimento de parâmetros eficientes e sustentáveis, por meio do licenciamento do parcelamento, uso e ocupação do solo urbano e de obras;

b) a adoção de práticas sustentáveis nos processos de contratação de serviços para elaboração de projetos arquitetônicos e execução de obras municipais.

IX – elaborar o Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica (PLA-MGE), instrumento norteador da Gestão Energética Municipal (GEM) que contempla o conjunto de diretrizes específicas, destinado principalmente:

a) ao planejamento da gestão energética do território municipal;

b) ao estabelecimento de padrões de consumo, de gerenciamento e de planejamento do uso da energia elétrica e a adoção de ações de eficiência energética nos vários segmentos (centros de consumo) do

Município - sistema de iluminação pública, prédios públicos e sistema de saneamento;

c) à identificação e aplicação de medidas administrativas para ampliação das ações de gestão e de eficiência no uso consciente e eficiente da energia elétrica;

d) ao incentivo ao uso de energias renováveis, especialmente a energia solar fotovoltaica;

e) a promoção da gestão e do uso eficiente de energia elétrica e a proposição de projetos de eficiência energética nas unidades consumidoras pertencentes a Administração Municipal.

X – elaborar o Plano Diretor de Iluminação Pública (PDIP), em complemento ao Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica (PLAMGE) para determinação do conjunto de diretrizes e normas gerais e específicas, destinado principalmente a:

a) orientar as atividades de implantação e expansão do sistema de iluminação pública no território municipal;

b) estabelecer critérios de elaboração de projetos eficientes, levando em consideração conceitos de luminotécnica, peculiaridades locais da biodiversidade noturna, poluição luminosa e princípios de eficiência energética;

c) determinar os níveis adequados de desempenho funcional da iluminação viária, em função das condições de tráfego e da tipologia das vias.

XI – Estimular a adoção, por cidadãos e iniciativa privada, de práticas sustentáveis que acarretem benefícios para a qualificação ambiental e ao uso consciente e eficiente de energia elétrica.

SEÇÃO II

Do enfrentamento das mudanças climáticas

Art. 21. São diretrizes para o enfrentamento das mudanças climáticas: I – promover a realização de estudos em conjunto com a Defesa Civil para elaboração de um Plano Municipal de Redução de Riscos - PMRR, que contemple, entre outras determinações:

a) a identificação e delimitação precisa das áreas vulneráveis ao alagamento, áreas inundáveis, áreas sujeitas a deslizamento e aquelas atingidas diretamente pela erosão marinha, estabelecendo restrições à ocupação, promovendo o planejamento e a implantação de intervenções preventivas e adotando os mecanismos para controle e monitoramento das parcelas do território com risco de serem afetadas pelos desastres naturais;

b) a identificação da redução dos impactos pela associação entre os fatores climáticos, os atributos fisiográficos do suporte territorial, o desenho urbano, os parâmetros de uso e ocupação do solo e a implantação de infraestrutura urbana e rural;

c) a indicação de restrições, se for o caso, ao licenciamento urbanístico de novos parcelamentos ou edificações em áreas vulneráveis ou de risco iminente, de acordo com o grau de sua classificação de risco;

d) a identificação de exigências de obras e adoção de dispositivos de prevenção contra enchentes, alagamento e deslizamento nos novos parcelamentos;

e) a indicação da fiscalização ambiental sobre as propriedades rurais, de forma a evitar o comprometimento dos mananciais e o estabelecimento de ações em prol do bom uso dos aquíferos e a conservação de áreas florestadas em seu interior;

f) a indicação de programação de campanha pública e atividades de educação ambiental permanentes sobre a ocupação das áreas de risco e a manutenção de boas práticas pela população, a fim de evitar o agravamento dos efeitos dos eventos climáticos extremos;

g) a identificação e articulação com as equipes técnicas das universidades e consultorias especializadas inseridas no debate sobre mudanças climáticas, com o objetivo de buscar auxílio na identificação dos principais fatores de emissão de gases de efeito estufa (GEE) e de riscos de abrangência regional e municipal e formas de reversão;

h) a identificação e articulação de ações conjuntas com os Municípios vizinhos, para o enfrentamento dos efeitos dos eventos climáticos em escala regional;

II – pautar as propostas de ações, obras e/ou intervenções isoladas do Poder Público e dos planos municipais na lógica dos preceitos de mitigação e adaptação às mudanças climáticas, em especial nos temas da habitação de interesse social, saneamento básico, mobilidade territorial e urbana, e desenvolvimento econômico nas suas interfaces com a produção rural, a economia urbana, a política industrial e o turismo;

III – implantar projeto para contenção de alagamentos, conforme indicações das diretrizes para o sistema de drenagem estabelecidas nes-

se Plano Diretor, articulando-se com o Comitê da Sub-bacia Hidrográfica Maricá-Guarapina, tendo em vista a promoção de ações conjuntas, para o enfrentamento dos efeitos dos riscos climáticos;

IV – implantar projeto para renaturalização da frente marítima do Município que contemple o estabelecimento de faixas “non aedificandi” ao longo da orla de Maricá, de forma a reconstituir a vegetação de restinga original e sustar o processo de erosão marinha em progressão;

V – atender aos comandos da Lei Federal no 12.608, de 10 de abril de 2012, que institui a Política Nacional Proteção e Defesa Civil (PNP-DEC), em especial aqueles que delineiam as suas competências e responsabilidades no assunto e que incluíram ao Estatuto das Cidades condições de restrição para a expansão do perímetro urbano seja pelo Executivo seja pelo Legislativo municipal.

VI – estimular a adoção, por cidadãos e iniciativa privada, de práticas sustentáveis que acarretem benefícios para a qualificação ambiental e redução de riscos no Município;

VII – adotar como padrão das ações municipais a multiplicação de iniciativas identificadas com a economia de baixo carbono;

VIII – privilegiar os requisitos de sustentabilidade nos seguintes atos administrativos:

a) incorporar padrões de eficiência energética e exigências para adoção dos requisitos de sustentabilidade aos projetos, obras e intervenções sobre o território, promovidos diretamente ou pela contratação de terceiros, custeados com recursos próprios ou de outras fontes administradas pelo Município;

b) inserir exigências de promoção da mitigação e adaptação às mudanças climáticas aos processos licitatórios e de contratação de terceiros, sempre que couber;

c) realizar compras públicas vinculadas ao atendimento às certificações, selos e etiquetagem de sustentabilidade de produtos e processos de produção que os atendam;

IX – reorientar o padrão da ocupação urbana de Maricá, atendendo às premissas e condições para mitigação e redução das emissões de GEE e do consumo de energia elétrica, considerando as seguintes medidas:

a) planejamento da distribuição de densidades segundo os preceitos da cidade compacta;

b) adotar a polinucleação e a multiplicidade de usos no zoneamento urbano;

c) adaptar os preceitos do Desenvolvimento Orientado ao Transporte Sustentável (DOTS) na concepção da estratégia de uso e ocupação do solo urbano;

d) ampliar a capacidade de sequestro de carbono do Município por meio das seguintes iniciativas: conservação das áreas verdes existentes e ampliação da sua presença no meio urbano e rural; declaração de Unidades de Conservação Ambiental, do programa municipal de arborização urbana e da implantação de novos parques, praças e jardins; exigência de reposição da vegetação eventualmente suprimida, manutenção de áreas livres de impermeabilização, conservação e reflorestamento no interior de lotes e novos parcelamentos; implantação das recomendações constantes das diretrizes nos temas meio ambiente e drenagem relativas à manutenção e recuperação da cobertura vegetal;

e) incorporar ao Plano Municipal de Habitação de Interesse Social e/ou em qualquer ação do Poder Público ou financiada com recursos públicos e voltada à produção ou melhoria habitacional, o aquecimento solar e a coleta de águas pluviais para reuso de manutenção, como regas, lavagem e descargas sanitárias;

f) aprimorar o manejo e a gestão dos resíduos sólidos, avaliando as condições para o aproveitamento dos gases gerados para a produção de energia, por ocasião da revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

g) realizar estudos para a utilização de fontes energéticas de baixo impacto no transporte público rodoviário, bem como a avaliação das possibilidades para adoção de novos modais alimentados por fontes energéticas mais limpas, segundo as oportunidades presentes no Município para o transporte intraurbano e intermunicipal, quando do processo de elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Territorial e Urbana;

h) articular-se com os órgãos competentes quanto à fiscalização da qualidade da frota de veículos circulante e imposição de exigências quanto às condições de segurança e emissão de gases e particulados,

de acordo com os parâmetros legais;

i) promover a eficiência energética nos sistemas de iluminação pública e de saneamento básico, bem como nos prédios, instalações e equipamentos públicos, em acordo com as orientações técnicas e de etiquetagem previstos no Programa Nacional de Conservação de Energia - PROCEL;

j) elaborar o Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica (PLAMGE) e implantar seus requisitos de planejamento e gestão;

k) prospectar as condições para geração de energia elétrica pelo Município, por meio de fontes naturais alternativas de aproveitamento como a solar/fotovoltaica, eólica e das ondas;

X – adotar medidas de adaptação para redução de riscos dentre as quais:

a) prever a submissão ao Estudo de Impacto de Vizinhança dos empreendimentos potencialmente causadores de efeitos negativos sobre o meio ambiente urbano decorrentes de sua implantação, exigindo contrapartidas para prevenção e mitigação das vulnerabilidades recorrentes identificadas no Município;

b) na legislação de parcelamento do solo urbano, fixar diretrizes urbanísticas que resultem em projetos que favoreçam a qualificação ambiental e da paisagem da Cidade, com a manutenção de áreas de vegetação nativa, a recomposição de matas ciliares, novas áreas florestadas e arborização viária com exemplares do bioma local;

c) incluir nas exigências para licenciamento de loteamentos, empreendimentos imobiliários e edificações de grande porte, a adoção de dispositivos para a drenagem induzida dentro do imóvel, além da manutenção das linhas naturais de drenagem do terreno deixando-as livres de impermeabilização;

d) na legislação de uso e ocupação do solo urbano, fixar parâmetros para incremento das áreas verdes e manutenção de áreas livres de impermeabilização no interior dos lotes, de modo a favorecer a ampliação da capacidade de percolação do solo e facilitar a absorção das águas das chuvas e o conforto ambiental urbano;

e) na legislação edilícia, definir os padrões para supressão/reposição da vegetação de forma a contribuir para a ampliação das áreas verdes na Cidade;

f) assegurar a adoção de parâmetros de porosidade de muros e fechamentos, de forma a evitar a conformação do confinamento das vias e a formação de cânions urbanos;

g) novos projetos para calçadas, além de atender às condições de acessibilidade, devem prever revestimentos permeáveis, bem como para o tipo de pavimento usado nas caixas de vias e estacionamentos, com a finalidade de reduzir a quantidade e a velocidade de escoamento das chuvas;

h) projetos de vias devem se acomodar às curvas de nível, evitados os cortes em topo e a raspagem predatória dos terrenos, sendo esta apenas permitida para acomodação do sistema de circulação em loteamentos;

i) servidões públicas e faixas de escoamento devem ser reservadas quando da ocupação em encostas;

j) restringir o licenciamento de novas construções em áreas sujeitas a inundações, enxurradas e erosões, de acordo com os limites definidos na Lei Municipal de Uso e Ocupação do Solo Urbano e disposições construtivas definidas no Código de Obras e Edificações;

k) promover estudos tendo em vista a adoção de solução permanente de combate à energia das ondas, ressacas severas e progressão da erosão da frente costeira;

l) manter as condições técnicas e operacionais existentes necessárias para implementação e aprimoramento do Plano de Contingência do Município de Maricá, ampliando-as ao longo do tempo.

Capítulo V

DIRETRIZES PARA MOBILIDADE

Art. 22. São diretrizes para a mobilidade:

I – priorizar o transporte público coletivo e os modos compartilhados, em relação aos modos individuais motorizados, por meio da racionalização das linhas e itinerários, criação de faixas exclusivas, estações de integração e sistemas de transporte tronco-alimentados, além da criação de programas de conscientização da população para integração do sistema.

II – melhorar a confiabilidade, conforto, segurança e qualidade dos veículos empregados no sistema de transporte coletivo, aumentando sua atratividade para captação de usuários de automóveis.

III – implantar Pontos de Integração Modal (PIM) para integração entre

ônibus municipais, intermunicipais, bicicletas e possível sistema aquaviário, se for o caso, nas seguintes localidades:

- a) ao longo da RJ-106, nas proximidades do bairro Manu Manuela;
- b) ao longo da RJ-106, nas proximidades do Hospital Che Guevara;
- c) ao longo da RJ-106, nas proximidades do Centro de Esportes Unificados (CEU) do bairro Mumbuca;
- d) ao longo da RJ-106, nas proximidades da interseção com a Estrada do Bambuí, no bairro Manoel Ribeiro;
- e) em Jaconé;
- f) no bairro Lagarto.

IV – promover o uso mais eficiente dos meios de transporte com o incentivo das tecnologias de menor impacto ambiental. Incentivar a renovação ou adaptação da frota do transporte público, visando reduzir as emissões de gases de efeito estufa e da poluição sonora, e a redução de gastos com combustíveis com a utilização de veículos movidos com fontes de energias renováveis ou combustíveis menos poluentes, tais como gás natural veicular, híbridos ou energia elétrica.

V – avaliar o potencial hidroviário no transporte urbano, com estudo de linhas conectando São José do Imbassai, Itapeba, Centro e Zacarias, considerando soluções compatíveis com a Laguna de Maricá e com a preservação de suas qualidades ambientais, fauna e flora, observadas as restrições indicadas na LOM.

VI – integrar a mobilidade urbana com a política de desenvolvimento urbano e com políticas setoriais em nível municipal e metropolitano, de modo que a mobilidade urbana eficiente viabilize de forma eficaz o desenvolvimento da cidade e permita que tal desenvolvimento seja acompanhado de medidas para suportar, na mesma proporção, os fluxos de pessoas e veículos.

VII – estimular o uso da bicicleta como veículo de transporte e lazer pela ampliação do sistema cicloviário já em processo de implantação, articulado ao sistema hierarquizado e integrado de transporte e programas de educação para o trânsito, visando a mudança de comportamento focado em formas adequadas e sustentáveis de mobilidade para Maricá.

VIII – proporcionar atendimento às pessoas com deficiência por meio da adoção de tecnologias apropriadas e específicas no transporte coletivo e no trânsito, tais como abrigos, estações de integração, veículos, serviços ou comunicação específica, em atenção e atendimento a Lei Federal nº 13.146, de 2015.

IX – promover a eliminação de barreiras que limitam ou impeçam o acesso, a liberdade de movimento e a circulação com segurança e autonomia nos espaços de uso público, além de ações de urbanização de vias, calçadas, vias cicláveis, rebaixamento de guias e sarjetas nas travessias e cruzamentos, implantação de piso tátil, priorizando os ciclistas, pedestres e em especial as pessoas com deficiência e ou com restrição de mobilidade.

X – incentivar o maior aproveitamento em áreas com boa oferta de transporte público coletivo por meio da sua articulação com a regulação do uso e ocupação do solo, seguindo-se as diretrizes de Desenvolvimento Orientado ao Transporte Sustentável e, da mesma forma, estimular as potencialidades de áreas onde se deseja desenvolver a cidade, por meio da criação de minicentros de bairros, que devem receber melhor oferta de serviços de transporte público;

XI – melhorar as condições de trafegabilidade ao sul da Lagoa de Maricá, promovendo a implantação de uma Via Parque com uso específico para travessia da Restinga.

XII – implantar dispositivos de redução da velocidade e pacificação de tráfego nas vias locais, especialmente nas zonas residenciais, minimizando-se o tráfego de passagem nas vias locais em zonas exclusivamente residenciais, garantindo segurança e incentivando a caminhabilidade como modo de transporte.

XIII – articular e adequar o mobiliário urbano à rede de transporte público coletivo, bem como buscar soluções tecnológicas para a melhoria do trânsito, tais como semáforos inteligentes, para garantir a fluidez do tráfego.

XIV – ajustar o sistema viário para adequação à hierarquia viária proposta, considerando-se a geometria, velocidade diretriz, priorização dos fluxos e segurança dos pedestres.

XV – proporcionar aumento de capacidade e qualificação das vias estruturais e arteriais, com a pavimentação e sinalização de vias e/ou trechos de vias ainda não urbanizadas, o aumento do número de faixas e criação de binários sempre que possível, prevendo-se priorização semaforizada para os fluxos diretos, travessias e calçadas adequadas

para pedestres e pontos de ônibus sem bloqueio do trânsito.

XVI – Identificar as rodovias estaduais e as vias municipais que devem ser qualificadas e/ou duplicadas, de modo a facilitar as conexões com os municípios vizinhos a Maricá, assim como, entre distritos e/ou áreas importantes para o desenvolvimento da cidade.

XVII – implantar a “Via TransMaricá - Norte” como eixo alternativo para deslocamento interno associado à Ubatiba e São José do Imbassai, ao norte da RJ-106.

XVIII – elaborar regulamentação sobre estacionamento em áreas turísticas de Maricá.

XIX – implantar uma política de restrição ao estacionamento em via pública na Área Central de Maricá, considerando os impactos negativos sobre a mobilidade e a qualidade do espaço urbano construído, estabelecendo instrumentos de controle da oferta de vagas de estacionamento em áreas públicas e privadas.

XX – estudar a possibilidade de criação de áreas de estacionamento no entorno da área central com disposição de modais para que os usuários possam deixar seus veículos e seguir aos seus destinos com conforto e segurança, buscando limitar o acesso de veículos motorizados individuais nessa região.

XXI – adequar o acesso ao aeroporto a partir da RJ-106, considerando a previsão de aumento na quantidade de voos, em função do fluxo de passageiros e cargas e consequente passagem pela Área Central de Maricá.

XXII – aprimorar as estratégias e projetos existentes de educação e de conscientização do trânsito; inclusive nas escolas, nas ruas e nas empresas de transporte.

XXIII – criar mecanismos para participação dos usuários na defesa dos interesses relativos aos serviços públicos de transporte concedidos ou permitidos, por intermédio de associações de usuários ou associações de moradores.

XXIV – aprimorar o sistema de logística e cargas de mercadorias, considerando os conceitos, políticas e estratégias de Gerenciamento da Mobilidade e levando-se em consideração a análise de fatores de competitividade de ordem econômica, regulatória, fiscal, ambiental e do uso da terra, bem como a regulamentação da circulação de veículos de carga no sistema viário municipal.

XXV- Promover a implantação de malha ferroviária para o transporte turístico ou de cargas, visando a valorização das potencialidades turísticas locais, a promoção da logística sustentável, a redução de custos operacionais, a mitigação de impactos ambientais e o fortalecimento do desenvolvimento econômico regional.”

Parágrafo único. As localizações para instalação dos PIMs mencionadas no inciso III do caput deste artigo são indicativas, podendo ser revistas pelo Plano de Mobilidade Urbana ou em aprofundamento técnico específico que contemple estudos de demandas.

Capítulo VI

DIRETRIZES PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Art. 23. As diretrizes para atuação do Município em habitação de interesse social são consolidadas na forma das linhas de ação a seguir identificadas:

- I – gestão de Áreas Especiais de Interesse Social (AEIS);
- II – produção de Novas Unidades Habitacionais de Interesse Social;
- III – assistência Técnica à Produção, Melhoria ou Regularização, Individual ou Coletiva, Autônoma em Habitação de Interesse Social;
- IV – respostas Especiais em Habitação de Interesse Social;
- V – fortalecimento Técnico e Institucional em Habitação de Interesse Social.

§ 1º A linha de ação Gestão de AEIS tem por objetivo coordenar as ações do poder público nos assentamentos precários de baixa renda sujeitos à regularização urbanística e fundiária e nos terrenos destinados a produção de Habitação de Interesse Social, eventualmente integrantes de um banco de terras, de modo a contribuir para o combate aos déficits quantitativo e qualitativo no Município e para o controle urbanístico das áreas beneficiadas pela intervenção pública.

§ 2º A linha de ação Produção de Novas Unidades Habitacionais de Interesse Social é orientada para a construção de unidades habitacionais, de iniciativa do governo, destinadas à venda, locação social ou leasing em terrenos com destinação popular, e para orientação da construção de conjuntos habitacionais de pequeno e médio porte em áreas já urbanizadas, de modo a evitar a propagação e implementação de modelos de grande escala, em áreas isoladas ou sem infraestrutura adequada.

§ 3º A linha de ação Assistência Técnica à Produção, Melhoria ou Regularização, Individual ou Coletiva, Autônoma em Habitação de Interesse Social visa oferecer orientação em urbanismo, arquitetura, engenharia e advocacia para a construção autônoma de novas unidades, melhorias habitacionais ou regularização no combate ao déficit habitacional, qualitativo ou quantitativo, em caráter individual ou coletivo.

§ 4º A linha de ação destinada a Respostas Especiais em Habitação de Interesse Social visa oferecer aportes de caráter antropológico, cultural, arquitetônico, legal, de saúde e de assistência social nas modalidades de habitação caçara, indígena e rural; habitação para pessoas com deficiência e idosos; abrigos transitórios de emergência para moradores de rua, mulheres em situação de risco sob proteção especial transitória ou população removida em casos de emergência de áreas de risco iminente; supervisão das condições de habitação de trabalhadores de empresas privadas em regime de moradia transitória trabalhando em obras de significativo impacto no município.

§ 5º A linha de ação Fortalecimento Técnico e Institucional em Habitação de Interesse Social deve dar suporte a iniciativas abrangentes de assistência técnica para o aperfeiçoamento e a capacitação do pessoal técnico e gerencial da Prefeitura para a implementação das demais Linhas de Ação em Habitação de Interesse Social.

§ 6º As linhas de ação proposta podem se organizar em diferentes programas, mas sempre operando segundo uma visão matricial e integradora, buscando sinergias e conexões de apoio e de complementaridade entre elas e com outros setores da administração municipal, de modo a otimizar conhecimentos, especialidades e capacidades instaladas.

Capítulo VII

DIRETRIZES PARA O PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E PISAGÍSTICO

Art. 24. São diretrizes para o patrimônio histórico, cultural e paisagístico:

I – valorizar a memória e o sentimento de pertencimento à cidade por meio da proteção do patrimônio natural, artístico, arquitetônico, etnográfico, arqueológico e ambiental do Município e comunicação sobre valores e singularidades de Maricá;

II – garantir a integridade física dos bens arquitetônicos, bens integrados e bens móveis de interesse histórico, artístico e cultural;

III – valorizar as áreas de importância histórica, cultural e paisagística por meio da conservação ou recuperação de imóveis e locais de referência para a população, bem como pelo estímulo a usos e atividades compatíveis com sua preservação;

IV – conciliar a conservação do patrimônio socioambiental com o desenvolvimento de atividades urbanas, rurais, turísticas e econômicas diversificadas;

V – valorizar os modos de fazer, criar e viver dos diferentes grupos sociais formadores da sociedade maricaense;

VI – estimular a pesquisa e o registro das obras e monumentos que apresentam valor histórico, artístico e cultural;

VII – estimular o desenvolvimento cultural do Município em todas as suas regiões, de maneira equilibrada, considerando o planejamento e a qualidade das ações culturais, priorizando o apoio a artistas locais e iniciativas de caráter comunitário que contribuam para o fortalecimento de identidades e, em especial, a integração de áreas populares na cidade;

VIII – incentivar o aperfeiçoamento de artistas e técnicos das diversas áreas de expressão da cultura;

IX – promover a articulação entre os conselhos setoriais, visando à proteção e preservação de bens e áreas de valor histórico, cultural e paisagístico;

X – implementar o Plano Municipal de Cultura, criando instrumentos e definindo prazos para a efetivação de ações propostas, definindo roteiros entre monumentos, avaliando possibilidades de renovação de usos sustentáveis e definindo condutas para proprietários de imóveis;

XI – planejar os eventos culturais de forma a abranger a maior quantidade de artistas e a comercialização de produtos de origem local;

XII – fortalecer ações de difusão e educação patrimonial, envolvendo os mais diversos grupos, tais como servidores públicos, idosos, jovens, crianças e população em geral, contribuindo para que a comunidade também exerça papel ativo na preservação do patrimônio;

XIII – promover parceria com as escolas do Município para a implementação de programas permanentes de educação patrimonial, valorização da cultura e da memória local, disciplina de história local,

entre outras;

XIV – criar condições para fortalecer as comunidades locais, incluindo comunidades pesqueiras e grupos sociais vinculados a atividades rurais

Capítulo VIII

DIRETRIZES PARA O TURISMO

Art. 25. São diretrizes para o turismo:

I – instruir o Projeto Maricá 2030 - Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico Sustentável com base na ampliação da pesquisa e completude da produção de informações sobre o setor nos níveis local, regional e metropolitano, planejando o desenvolvimento do turismo, segundo a pauta do desenvolvimento sustentável, do fomento da economia local e do desenvolvimento socioeconômico de sua população;

II – desenvolver ações para valorização da imagem do Município e sua afirmação como destino turístico, de modo a informar e criar a sinergia necessária com os empresários do setor e a população, bem como ações destinadas à identificação de atrativos turísticos, seu mapeamento e caracterização, avaliando os esforços necessários à exploração de sua potencialidade, efetivando ampla varredura por todo o território municipal com essa intenção, em associação com o inventário de bens culturais, a ser elaborado pelo setor de cultura do Município;

III – promover a gestão da orla de Maricá de modo a conciliar a preservação e valorização do ambiente natural, o aproveitamento de seu potencial para o turismo e o desenvolvimento e ordenamento de atividades econômicas;

IV – criar um sistema de informações do turismo, para monitoramento da efetividade da política municipal do setor, a partir da formulação de indicadores, e auxílio à tomada qualificada de decisão;

V – articular-se com as demais instâncias de gestão setorial da Administração, tendo em vista introduzir dispositivos que possam contribuir com o fomento do turismo e de suas demandas logísticas nas interfaces com as diferentes políticas municipais, em especial com a qualificação urbana;

VI – modular a previsão de investimentos no setor agregando ações que assegurem, de forma escalonada e continuada, a melhoria e qualificação das condições da infraestrutura e atendimento dos atrativos turísticos existentes e a implantação de novos pontos de interesse;

VII – ampliar a rede de postos de informações ao turista, a sinalização viária e informativa dos pontos turísticos, bem como a divulgação de Maricá como destino, atuando nos nichos específicos da clientela a atrair, em especial junto aos mercados emissores da Capital e de Niterói;

VIII – fomentar a promoção da qualificação de empresários, empreendedores e trabalhadores do setor, com vistas ao incremento, aprimoramento ou ampliação da oferta dos serviços e infraestrutura turísticos, bem como para apoiar novas iniciativas, incluindo a de ampliação da rede de equipamentos de interesse, dos meios de hospedagens existentes e alternativos, entre outras, bem como à produção artesanal, de produtos culturalmente identificados e de base comunitária;

IX – instituir estratégia para a organização dos circuitos de experiência histórico-cultural, científico-geológico e de observação da natureza, em especial do ecossistema de restinga e unidades de conservação existentes, incluindo o patrimônio imaterial oriundo das comunidades tradicionais - caiçara, indígena e afrodescendente de Maricá com o objetivo de divulgar e estimular o conhecimento da presença dessas culturas no território do município;

X – a expansão da produção de orgânicos e o beneficiamento de produtos artesanais culturalmente identificados constituem um potencial a ser estimulado no âmbito de seu aproveitamento para o turismo gastronômico e cultural;

XI – acionar as fontes de financiamento disponíveis em programas federais e estaduais do setor, além do estabelecimento de parcerias com o SEBRAE e o Sistema S para formação de mão de obra e desenho de modelos de negócios;

XII – a profissionalização e o design de produtos para o turismo devem constar do planejamento municipal para o setor, devendo este atuar como promotor das ações de qualificação e capacitação dos produtores locais;

XIII – aprimorar em conjunto com as instâncias de gestão das políticas de educação e cultura, Programa de Educação Patrimonial, possibilitando que a comunidade local conheça e valorize o seu patrimônio, além de incentivar a formação profissional de jovens para atuarem no turismo.

XIV – fomentar o Turismo Rural e de aventura e articular programas e projetos do setor, direcionando áreas como de Espirado, Silvado, Caju, Itaocaia Valley, Cassorotiba, entre outras, com boa vocação para essas ações.

Capítulo IX

DIRETRIZES PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SEÇÃO I

Disposições comuns

Art. 26. São diretrizes comuns para o desenvolvimento econômico:

I – incentivar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação, inclusive garantindo um ambiente de negócios propício para a diversificação econômica e aumento do valor agregado da produção local;

II – incentivar e fomentar o desenvolvimento do ecossistema de inovação e de políticas de apoio e fomento à constituição de empresas inovadoras, startups, e polos locais e regionais visando o desenvolvimento de processos, produtos e serviços de alto valor agregado e ambientalmente adequados;

III – promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, empreendedorismo, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros;

IV – incentivar o desenvolvimento dos ecossistemas e empreendimentos da economia criativa, da colaborativa, da solidária (ECOSOL), dos negócios de impacto socioambiental (NIS), do comércio justo e outras formas de fomento da Nova Economia;

V – apoiar o desenvolvimento industrial sustentável, com eficiência aumentada no uso de recursos e maior adoção de tecnologias e processos industriais limpos e ambientalmente adequados;

VI – promover o tratamento adequado e incentivar atividades econômicas industriais visando a diversificação econômica no município de Maricá;

VII – criar oportunidades para que os potenciais econômicos se consolidem no âmbito da Economia da Energia, Economia do Mar, Economia Digital, Indústria 4.0 e na produção de bens intermediários e bens de consumo duráveis e não-duráveis;

VIII – apoiar, incentivar e qualificar o desenvolvimento de atividades econômicas comerciais lastreadas em vocações locais e com poder multiplicador para a oferta de empregos acessíveis à mão de obra maricaense na promoção da consolidação do centro urbano e na criação de novas centralidades;

IX – apoiar, incentivar e qualificar o desenvolvimento de atividades econômicas de serviços urbanos, transporte, turismo, financeiros, saúde, lastreadas em vocações locais e com poder multiplicador para a oferta de empregos acessíveis à mão de obra maricaense na promoção da diversificação da economia do Município de Maricá;

X – apoiar o pequeno empreendedor dos arranjos produtivos de base comunitária tradicionais da pesca, aquicultura, agricultura orgânica, agricultura urbana, ecoturismo e manifestações das culturas de povos tradicionais;

XI – aumentar significativamente o acesso às tecnologias de informação e comunicação no território e infraestruturas eficientes e sustentáveis para a diversificação da economia local e ampliação do valor agregado da produção e serviços;

XII – universalizar o acesso ao saneamento básico (água potável, esgotamento sanitário, drenagem e resíduos sólidos) com infraestruturas eficientes e sustentáveis para gestão e gerenciamento, consolidando estratégias de coleta seletiva solidária (catadores) inclusive;

XIII – desenvolver políticas e instrumentos que visem proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, empregos de qualidade, reduzindo o trabalho precário e subemprego, contribuindo para a revitalização econômica e geração de renda para todos os trabalhadores, especialmente os mais vulneráveis;

XIV – incentivar e ampliar a oferta de ensino, qualificação, a melhora das habilidades dos profissionais e da mão de obra dos cidadãos de Maricá com vistas a contribuir para o desenvolvimento do capital humano, social, político e cultural de forma inclusiva e sustentada;

XV – incentivar e ampliar a oferta de ensino técnico, tecnológico, superior e de pós-graduação articulado aos ecossistemas de inovação e novas economias com vistas a contribuir para o desenvolvimento do capital humano, social, político e cultural de forma inclusiva e sustentada;

XVI – promover a redução da dependência municipal das rendas pe-

trolíferas e também a ampliação da sustentabilidade orçamentária e financeira do Município de Maricá no curto, médio e longo prazo;

XVII – dinamização e diversificação da economia local, no âmbito municipal, visando sua integração harmônica ao desenvolvimento econômico da região Metropolitana do Rio de Janeiro;

XVIII – criar, implantar, divulgar e consolidar uma rede de informações socioeconômicas com atualização contínua;

XIX – incorporar os ODS 2030 em suas múltiplas abordagens, especialmente os ODS nº 1, 2, 5, 8, 9 e 10;

XX – promover o fortalecimento de Maricá na cadeia do petróleo, fomentando e facilitando a instalação de empresas prestadoras de serviços, em especial em Macrozona de Desenvolvimento Econômico, aproveitando a proximidade com os campos existentes da bacia de Santos;

XXI – condicionar a implantação de grandes projetos econômicos e de infraestrutura às premissas de sustentabilidade ambiental e urbana;

XXII – desenvolver a estrutura aeroportuária do município para atendimento das demandas provenientes da indústria petrolífera e fortalecer seu papel como opção de transbordo de equipamentos e pessoal para as plataformas da bacia de Santos e atendimento aéreo das plataformas offshore;

XXIII – estimular, apoiar e incentivar a estruturação de arranjos produtivos de energias limpas, notadamente para o potencial uso do hidrogênio como combustível;

XXIV – estimular a expansão hoteleira em áreas próximas ao aeroporto municipal, na área central da cidade, juntamente com a qualificação da rede de serviços;

XXV – investir na formação de recursos humanos qualificados, haja vista possível aumento de demanda industrial de pessoal qualificado e capacitado para atendimento das necessidades de mão de obra no Município de Maricá;

XXVI – Apoiar o desenvolvimento de atividades logísticas de transporte, armazenamento, classificação e montagem de produtos naturais, manufaturados e a granel.

SEÇÃO II

Diretrizes para o desenvolvimento rural

Art. 27. São diretrizes para o desenvolvimento rural:

I – atuar sobre o planejamento, gestão, controle e monitoramento das áreas rurais de forma a garantir o cumprimento da função social das propriedades rurais;

II – promover a organização e qualificação socioproductiva da produção familiar;

III – promover a regularidade e a segurança fundiária e prevenir a concentração de terras;

IV – garantir o acesso a serviços públicos à população rural, com adequação de modelos e métodos à realidade rural, quando pertinente;

V – promover a adesão de produtores rurais a ações orientadas à conservação e regularidade ambiental, ao pagamento por serviços ambientais e medidas de mitigação e prevenção de riscos ambientais;

VI – promover e fomentar modelos de produção sustentáveis no município orientados ao fortalecimento de cadeias de valor locais e regionais inclusivas e à garantia da segurança alimentar da população rural e urbana do município;

VII – estruturar sistema de informações orientado ao monitoramento do uso e ocupação do solo rural, controle ambiental, cumprimento da função do social da terra e desenvolvimento econômico-produtivo;

VIII – atuar no apoio à elaboração do Cadastro Ambiental Rural (CAR) dos produtores familiares e promover a adesão ao Programa de Regularização Ambiental estadual;

IX – desenvolver e implementar programa de desenvolvimento de cadeias de valor municipais diversificada com base em produtos e atividades da agricultura familiar;

X – apoiar, na forma de capacitação, assistência técnica e promoção de parcerias a implantação e desenvolvimento de atividades de beneficiamento local de produtos da agricultura familiar;

XI – promover a participação de produtores familiares locais nas feiras públicas e apoiá-los na articulação junto a empreendimentos varejistas no município, bem como a participação nas compras públicas do município;

XII – incentivar, apoiar e firmar parcerias para a organização socio-productiva dos produtores familiares na forma de cooperativas e/ou associações;

XIII – desenvolver e executar programas de educação ambiental orien-

tados aos profissionais que atuam nas atividades agrossilvopastoris, com foco sobre a redução de impactos ambientais das atividades e boas práticas de manejo de resíduos.

SEÇÃO III

Diretrizes específicas para pesca e maricultura

Art. 28. São diretrizes de desenvolvimento econômico específicas para a pesca e maricultura:

I – promover a inclusão socioeconômica das comunidades de pescadores tradicionais do município por meio do desenvolvimento de cadeias de valor locais com base em produtos da atividade pesqueira e da maricultura;

II – promover e fomentar o desenvolvimento da atividade de maricultura, com bases sustentáveis, como estratégia de diversificação produtiva e geração de renda para comunidades de pescadores tradicionais;

III – garantir o cumprimento da legislação ambiental pertinente, promover e fomentar boas práticas de manejo e conservação ambiental e oferecer assistência técnica e capacitação orientadas ao desenvolvimento sustentável da atividade pesqueira e da maricultura;

IV – garantir o cumprimento da legislação trabalhista pertinente às atividades de pesca e maricultura, em toda a sua cadeia;

V – incorporar dados e informações sobre as atividades pesqueiras e da maricultura aos sistemas de informações municipais;

VI – promover e fomentar a organização socioprodutiva com gestão participativa e a qualificação técnica dos pescadores tradicionais e a integração inclusiva das comunidades de pescadores tradicionais aos circuitos econômicos de turismo e serviços.

TÍTULO III

DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO MUNICIPAL

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 29. O ordenamento do território municipal abrange a totalidade do território tendo as seguintes componentes:

I – macrozoneamento;

II – sistema municipal de mananciais e recursos hídricos;

III – sistema de áreas verdes e espaços públicos;

IV – patrimônio histórico, cultural e paisagístico

V – sistema viário;

VI – regulamentação do parcelamento, uso e ocupação do solo urbano.

Art. 30. O Macrozoneamento abrange integralmente o território municipal e estabelece Macrozonas e Áreas Especiais com objetivo de orientar a política urbana e o desenvolvimento local.

§ 1º Na concepção do macrozoneamento e delimitação das macrozonas e áreas especiais foram consideradas as diretrizes os princípios, objetivos, marcos estratégicos e diretrizes expressos neste Plano Diretor assim como as seguintes condicionantes territoriais principais:

I – sistema lagunar e áreas de preservação permanentes (apps);

II – unidades de conservação (ucs) e áreas de interesse ambiental;

III – áreas sujeitas a risco hidrológico, geológico e erosão marinha;

IV – área de influência direta do gasoduto rota 3;

V – patrimônio histórico, cultural e paisagístico.

§ 2º As Macrozonas são delimitadas por polígonos que estabelecem diferentes destinações para diferentes parcelas do território municipal.

§ 3º As Áreas Especiais se sobrepõem espacialmente às Macrozonas, indicando localizações onde devem ser implementados programas, projetos e ações que contribuam para suas finalidades e para onde podem ser definidas regras específicas de parcelamento, uso e ocupação do solo compatíveis com as características específicas das localidades e sua destinação.

§ 4º As Macrozonas e Áreas Especiais são descritas nos Capítulos II e III deste Título e representadas no Mapa 1 do Anexo II desta Lei.

§ 5º Os limites das Macrozonas Urbanas e das Áreas Especiais Urbanas definem as áreas classificadas como perímetro urbano, conforme Mapa 2 do Anexo II desta Lei, e, portanto, são aptas à urbanização observadas os dispositivos deste Plano Diretor e a legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo.

§ 6º A lei de municipal de uso e ocupação do solo que atenderá aos princípios, objetivos e diretrizes deste Plano, observando o processo técnico e participativo, poderá subdividir as macrozonas da área urbana em zonas e subzonas para estabelecer critérios de parcelamento, uso e ocupação do solo, respeitadas as diretrizes gerais da macrozona em que se situam.

Capítulo II

DAS MACROZONAS

Art. 31. Integram o Macrozoneamento as seguintes Macrozonas:

I – Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana;

II – Macrozona de Urbanização Progressiva;

III – Macrozona da Orla;

IV – Macrozona de Amortecimento da Urbanização;

V – Macrozona de Desenvolvimento Econômico;

VI – Macrozona Rural.

Parágrafo único. São consideradas urbanas, as macrozonas indicadas nos incisos I a V do caput deste artigo. Em todas as Macrozonas, poderão ser previstos mecanismos para dinamização de atividades econômicas, em especial aquelas relacionadas ao turismo, de modo a fomentar o desenvolvimento econômico sustentável, em suas múltiplas atividades, mas preservando e valorizando as características locais e/ou tradicionais.

SEÇÃO I

Da Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana

Art. 32. A Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana subdivide-se em três tipos, englobando áreas já parceladas, em diferentes estágios de ocupação e que ainda demandam a consolidação da urbanização, sobretudo pela complementação ou implantação de infraestrutura de saneamento básico, assim como qualificação do ambiente urbano.

§ 1º No planejamento setorial do saneamento básico, deve se considerar as áreas classificadas em Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana como prioritárias para a implantação ou complementação da infraestrutura, em especial de água e esgoto.

§ 2º Para promover a qualificação do ambiente urbano serão adotadas medidas legais, investimentos e ações programáticas que contribuam para o estímulo ao fortalecimento de centralidades nos bairros, arborização urbana, ampliação e conexão de áreas verdes, recuperação de lagoas e proteção das orlas, recuperação de áreas de preservação permanente ao longo de rios e córregos, tratamento das vias públicas para favorecer a mobilidade ativa, urbanização e regularização de Áreas Especiais de Interesse Social, entre outras ações coerentes com as diretrizes deste Plano Diretor.

Art. 33. A Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana 1 compreende áreas de parcelamentos mais antigos, com maior concentração de habitantes, onde o aproveitamento de terrenos vazios que não cumpram função ambiental deve ser priorizado.

Parágrafo único. Na medida em que sejam implantadas redes de abastecimento de água e esgotamento sanitário e os serviços funcionem adequadamente, poderá se admitir, de acordo com critérios definidos na lei de uso e ocupação do solo, a construção acima do coeficiente de aproveitamento básico, com objetivo de induzir o adensamento e a mistura de usos, em especial ao longo de vias arteriais ou coletoras.

Art. 34. A Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana 2 abrange a área de maior densidade demográfica em Inoã, onde deve ser priorizada a conjugação de investimentos em infraestrutura de saneamento básico e qualificação urbana com a implementação de políticas sociais.

Art. 35. A Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana 3, onde os critérios de uso e ocupação do solo devem orientar a manutenção da baixa densidade construtiva, com altas taxas de permeabilidade do solo nos lotes e baixo gabarito das construções, engloba bairros situados entre as Lagoas da Barra, do Padre e Guarapina e parte de Ponta Negra entre o canal e o Morro do Farol.

§ 1º No trecho entre as lagoas, em especial no Bambuí e em Ponta Negra, onde estão concentradas situações de risco conforme estudos da Defesa Civil, é prioritário o monitoramento dessas situações, com adoção de medidas de redução ou eliminação dos riscos, bem como a implantação da infraestrutura de saneamento básico.

§ 2º No trecho de Ponta Negra, é também prioridade a qualificação e ordenamento dos espaços públicos e a proteção paisagística do Morro do Farol.

SEÇÃO II

Da Macrozona de Urbanização Progressiva

Art. 36. A Macrozona de Urbanização Progressiva abrange áreas do perímetro urbano não ocupadas ou em processo de ocupação, ainda com muitos lotes vazios e glebas não parceladas, para as quais o Município poderá editar diretrizes viárias ou elaborar planos de ocupação específicos para orientar e condicionar o processo progressivo de urbanização, de modo a evitar dispersão e fragmentação da malha

urbana.

§ 1º A Macrozona de Urbanização Progressiva tem por objetivo também a manutenção e fomento às atividades rurais produtivas e sustentáveis, devendo, a alteração de uso das áreas (lotes ou glebas) inseridas na Macrozona, ser precedida de consulta à comunidade local de forma a que os novos empreendimentos não prejudiquem as atividades rurais em andamento.

§ 2º A lei de uso e ocupação do solo estabelecerá áreas máximas para implantação de grupamentos ou condomínios de lotes, de modo a evitar a conformação de barreiras excessivas à circulação de pessoas e veículos e a interligação de partes da cidade.

§ 3º Os critérios construtivos definidos na lei de uso e ocupação do solo deverão orientar a configuração de áreas livres e permeáveis nos lotes e baixa densidade construtiva.

Art. 37. Macrozona de Urbanização Progressiva, em razão de condicionantes territoriais e do estágio de ocupação das diferentes áreas, subdivide-se em três tipos.

Art. 38. A Macrozona de Urbanização Progressiva 1 abrange grande parte dos bairros de Cajueiros, Chácaras de Inoã e Itaocia Valley, devendo-se observar as seguintes diretrizes gerais no processo de urbanização:

I – na área do Cajueiros, permanece em vigor a legislação vigente, que a classifica como Área Especial de Interesse Urbanístico, até que a lei de uso e ocupação do solo a reveja, garantindo a compatibilização de parâmetros urbanísticos com a diretriz de recuperação da Lagoa Brava.

II – na área de Chácaras de Inoã, o parcelamento de glebas remanescentes deve promover a conexão de vias existentes e os parâmetros construtivos estabelecer condições para impedir a impermeabilização excessiva dos lotes.

III – na área de Itaocia Valley, os parâmetros construtivos para subdivisão do solo e ocupação de terrenos deverão observar as condições ambientais da localidade de modo a evitar adensamento excessivo e inadequado.

Art. 39. A Macrozona de Urbanização Progressiva 2, situada entre a Rodovia RJ-106 e a Via TransMaricá Norte a ser implantada e entre a Pedra de Inoã e a RJ-114, onde já foram abertas várias frentes de urbanização, o licenciamento de novos parcelamentos ou condomínios estará condicionado à observação de diretrizes viárias estabelecidas pelo Município que orientarão o processo gradativo de ocupação da área.

Art. 40. A Macrozona de Urbanização Progressiva 3, localizada em torno da Estrada do Caju e em área urbanizada de Jaconé, poderão vir a ser objeto de plano de ocupação específico editado pelo Município.

§ 1º Enquanto o Município não editar plano de ocupação específico para a Macrozona, o parcelamento do solo para fins urbanos estará condicionado à integração do novo parcelamento com a malha viária consolidada, de modo a evitar a implantação de parcelamentos isolados e a formação de vazios urbanos.

§ 2º O plano de ocupação específico deverá prever mecanismos para que a ocupação da área não represente pressão sobre Áreas de Interesse Ambiental ou Unidades de Conservação localizadas nas proximidades.

§ 3º O plano de ocupação específico estabelecerá as condições para que a urbanização da área possa abrigar diferentes tipos de moradia, em especial para trabalhadores que possam ser atraídos por atividades que venham a se instalar na macrozona de desenvolvimento econômico adjacente.

SEÇÃO III

Da Macrozona da Orla

Art. 41. É necessário ampliar o debate sobre o uso dos terrenos da orla de Maricá para construção de edificações multifamiliares, verticalizando as mesmas, abrindo precedente até mesmo para Lofts e hotelarias, tal como comércios locais. Porém este debate pode ser direcionado via lei complementar e revisão do zoneamento em prazo mais curto.

§ 1º As condições de uso e ocupação do solo na Macrozona da Orla deverão considerar que a erosão marinha é um fato associado a resacas severas e à supressão da vegetação de restinga e que a tendência de subida paulatina do nível do mar pode intensificar seu rigor e frequência ao longo do tempo, possivelmente elevando riscos de desastres na costa.

§ 2º Na Macrozona da Orla, a possibilidade de aproveitamento de terrenos acima do coeficiente de aproveitamento básico estará condicio-

nada por critérios determinados por relatório de riscos elaborado sob a supervisão conjunta dos órgãos municipais responsáveis pelo planejamento urbano, meio ambiente e defesa civil, revisado periodicamente, que poderá impor restrições, estabelecer faixas non aedificandi, bem como fixar o coeficiente de aproveitamento aplicável, respeitados os parâmetros máximos estabelecidos na lei de uso e ocupação do solo.

§ 3º Em toda a Macrozona, poderão ser previstos mecanismos para dinamização de atividades econômicas, em especial aquelas relacionadas ao turismo, de modo a fomentar o desenvolvimento da “Economia do Mar”, em suas múltiplas atividades, mas preservando e valorizando a pesca artesanal tradicional.

§ 4º No trecho entre a restinga e Ponta Negra, os critérios de uso e ocupação do solo e a ação municipal devem favorecer a implantação do Caminho das Artes, englobando museus da faixa litorânea, e o Bioparque das Revoluções.

§ 5º O Município poderá desenvolver o “Projeto Orla” como instrumento de gestão da orla marítima e estabelecer orientações e propostas para ordenamento de quiosques, postos de apoio e salvamento, parques, praças e afins ao longo da orla, para preservação e recuperação de recursos naturais, para incentivo a projetos de fomento à economia local e turismo, para controle de acesso às Ilhas Maricá.

SEÇÃO IV

Da Macrozona de Amortecimento e Urbanização

Art. 42. As áreas que integram a Macrozona de Amortecimento e Urbanização deverão cumprir papel de anteparo entre as áreas urbanas de Maricá e as Unidades de Conservação situadas na área rural.

§ 1º Os parâmetros construtivos definidos na lei de uso e ocupação do solo deverão garantir baixa densidade, baixo gabarito das construções e grandes áreas permeáveis de solo.

§ 2º Para parcelamento do solo na forma de loteamento ou desmembramento, o lote mínimo definido na lei de uso e ocupação do solo não será inferior a mil metros quadrados.

§ 3º Admite-se a implantação de condomínios, podendo a lei de uso e ocupação fixar área máxima se for o caso, desde que enquanto não houver sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário implantados nas demais macrozonas urbanas, o licenciamento esteja condicionado a:

I – projeto específico de sistemas de captação de água por poços nos aquíferos subterrâneos somado a sistemas de captação de água de chuva e de reuso, nas casas e terrenos, com cisternas correspondentes;

II – projeto específico de coleta e tratamento de esgotos coletivo, a ser operado pelo próprio condomínio e fiscalizado pela SANEMAR.

§ 4º Os sistemas mencionados no parágrafo anterior deverão ser desativados e os condomínios conectados aos sistemas públicos municipais à medida que esses passem a operar e atender a região, passando então a pagar as tarifas e taxas correspondentes.

SEÇÃO V

Da Macrozona de Desenvolvimento Econômico

Art. 43. São classificadas como Macrozona de Desenvolvimento Econômico três grandes áreas, que podem dar suporte a atividades econômicas de potencial impacto mais elevado, sendo duas delas localizadas junto à Rodovia RJ-106 e a outra que engloba o aeroporto municipal.

§ 1º As áreas localizadas junto à Rodovia RJ-106 ficam reservadas para abrigar atividades econômicas diversas, incluindo industriais, logísticas e associadas ao setor de petróleo e gás.

§ 2º A área localizada no Centro de Maricá é destinada às atividades aeroportuárias ou associadas ao funcionamento do aeroporto e sua dinamização.

§ 3º Fica vedado o uso residencial em Macrozona de Desenvolvimento Econômico.

SEÇÃO VI

Da Macrozona Rural

Art. 44. O território municipal não classificado nas macrozonas descritas nas seções I a V deste Capítulo, corresponde à Macrozona Rural.

§ 1º As atividades produtivas desenvolvidas na Macrozona Rural, tais como atividades agropecuárias, de ecoturismo ou outras devem estar condicionadas ao aproveitamento sustentável dos recursos naturais, respeitando a cultura local e contribuindo para a geração de renda e a melhoria nas condições de vida da população rural.

§ 2º Grande parte da Macrozona Rural é composta por Unidades de Conservação já instituídas, onde devem ser observadas as orienta-

ções de seus respectivos planos de manejo.

§ 3º As porções do território, mesmo na Macrozona Rural, classificadas como áreas especiais de acordo com este Plano Diretor terão critérios de parcelamento, uso e ocupação do solo compatíveis com as características socioeconômicas locais quando já ocupadas ou adequadas à sua destinação naquelas ainda não ocupadas.

Capítulo III

DAS ÁREAS ESPECIAIS

Art. 45. Integram o Macrozoneamento os seguintes tipos de Áreas Especiais:

I – Áreas Especiais Urbanas;

II – Áreas Especiais de Interesse Social;

III – Áreas Especiais de Interesse Ambiental;

IV – Áreas Especiais de Interesse para Projetos de Desenvolvimento Municipal;

V – Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro;

VI – Áreas Especiais de Interesse Indígena.

§ 1º Além das já demarcadas neste Plano Diretor, novas áreas de especial interesse poderão ser demarcadas, sempre em observância aos tipos deste artigo e às regras próprias de cada área especial disciplinada neste Capítulo.

§ 2º Lei Municipal poderá criar e demarcar Área Especial de Interesse Histórico-Cultural, Área Especial Interesse Turístico e Área Especial de Interesse Urbanístico, indicando as regras específicas de parcelamento e uso e ocupação do solo urbano que prevalecerão sobre os índices definidos na legislação ordinária, desde que respeitada a concepção da macrozona em que se situa.

SEÇÃO I

Das Áreas Especiais Urbanas

Art. 46. São classificadas como Áreas Especiais Urbanas os seguintes assentamentos instalados localizados fora das Macrozonas Urbanas, incluindo aqueles em que relações comunitárias e atividades econômicas que abriga estão relacionadas à produção rural, à atividade pesqueira, aos saberes e fazeres tradicionais e exploração com potencial turístico:

I – Espreado;

II – Manoel Ribeiro;

III – Bananal;

IV – Itaocaya Valley;

V – Silvado;

VI – Morada das Águias.

Art. 47. As Áreas Especiais Urbanas serão objeto de regras próprias de uso e ocupação do solo, que respeitem e valorizem as características e valores culturais locais bem como as relações comunitárias.

Parágrafo único. As normas urbanísticas aplicáveis em cada Área Especial Urbana poderão ser fixadas nas leis de parcelamento, uso e ocupação do solo ou em lei específica.

SEÇÃO II

Das Áreas Especiais Interesse Social

Art. 48. As Áreas Especiais de Interesse Social (AEIS) são áreas públicas ou privadas ocupadas, subutilizadas ou vazias, destinadas à regularização urbanística e fundiária de interesse social, urbanização e/ou produção de unidades habitacionais de interesse social bem como para programas de melhorias habitacionais.

Art. 49. As AEIS poderão ser classificadas em:

I – AEIS 1 – assentamentos precários informais localizados em áreas públicas ou privadas que devem ser objeto de projetos de regularização urbanística e fundiária;

II – AEIS 2 – assentamentos precários informais localizados em áreas de fragilidade ambiental e/ou áreas de risco em que se deve avaliar caso a caso as soluções adequadas para permanência das famílias residentes no local em que moram ou, se for o caso, a relocação;

III – AEIS 3 – conjuntos habitacionais de interesse social e áreas de entorno, carentes de equipamentos comunitários, infraestrutura e/ou que devem ser acompanhados em seu processo de ocupação por políticas sociais;

IV – AEIS 4 – imóveis vazios ou subutilizados adequados à implantação de programas habitacionais de interesse social.

Art. 50. Cada AEIS deverá ser objeto de projeto de intervenção específico e regime urbanístico próprio, devendo as regras de parcelamento e uso e ocupação do solo serem definidas por lei, vedada a alteração de uso que desconfigure o interesse social da área como um todo.

Art. 51. Além das AEIS já demarcadas neste Plano Diretor, representa-

das no Mapa 3 do Anexo II e relacionadas no Anexo III desta lei, outras poderão ser demarcadas no processo de planejamento da seguinte forma:

I – AEIS 1, 2 ou 3 poderão vir a ser demarcadas a qualquer tempo por decreto, ouvido o Conselho da Cidade;

II – AEIS 4 poderão ser demarcadas por decreto quando incidir em áreas públicas e por lei quando incidir em áreas privadas.

Art. 52. Os proprietários, as cooperativas habitacionais e outras entidades associativas ou coletivas poderão solicitar junto aos poderes Executivo ou Legislativo a criação de áreas de especial interesse social para a regularização de áreas ocupadas e a realização de obras de urbanização, justificando adequadamente o pedido.

Art. 53. Na hipótese de comprovada necessidade de reassentamento de famílias localizadas em assentamentos precários de baixa renda, classificadas ou não como AEIS, em razão de situações de risco ou qualquer outra, será garantido para toda a população afetada diretamente pela intervenção:

I – a participação direta nas decisões que incidem em seu cotidiano e em sua qualidade de vida;

II – a integridade da vida familiar;

III – moradia digna em área provida de infraestrutura e acesso a equipamentos urbanos e comunitários;

IV – o acompanhamento de acordo com projeto de trabalho técnico social.

SEÇÃO III

Das Áreas Especiais de Interesse Ambiental

Art. 54. São classificadas como Áreas Especiais de Interesse Ambiental (AIEA) áreas localizadas em Macrozonas Urbanas que por serem caracterizadas como de fragilidade ambiental e/ou como relevantes ativos ambientais do município devem ser preservadas, recuperadas e valorizadas, incluindo Unidades de Conservação já instituídas e outras áreas que podem vir a ser objeto de estudos para criação de novas Unidades Conservação.

§ 1º As condições de parcelamento, uso e ocupação do solo em AIEA definidas na legislação municipal devem ser compatíveis com a preservação desses ativos ambientais, podendo ser editadas normas específicas para cada uma delas.

§ 2º No caso de Unidades de Conservação de uso sustentável instituídas serão observados os critérios estabelecidos no respectivo plano de manejo ou em norma municipal quando mais restritiva.

§ 3º São classificadas como AIEA:

I – as Unidades de Conservação de Proteção Integral localizadas nas Macrozonas Urbanas;

II – as Unidades de Conservação de Uso Sustentável localizadas nas Macrozonas Urbanas;

III – outras áreas que poderão ser objeto de estudos para instituição de Unidades de Conservação:

a) Taboal de Itaocaya;

b) Lagoa de São Bento;

c) Lagoa Brava;

d) Morro do Pindobal.

Art. 55. Além das AIEA já demarcadas neste Plano Diretor, outras poderão ser demarcadas no processo de planejamento e aprovação por decreto ou por lei municipal, mediante apresentação de estudos técnicos justificativos a relevância da área.

SEÇÃO IV

Das Áreas Especiais de Interesse para Projetos de Desenvolvimento Municipal

Art. 56. São classificadas como Áreas Especiais de Interesse para Projetos e Desenvolvimento Municipal áreas, delimitadas segundo a anuência e condicionantes estabelecidas pelos órgãos gestores da prefeitura municipal, em que se retende resguardar da ocupação urbana convencional destinada à oferta habitacional e usos afins, reservando-as para possíveis projetos que contribuam para o desenvolvimento local e/ou prestação de serviços ambientais.

§ 1º A implementação de projetos públicos ou privados em Área Especial de Interesse para Projetos de Desenvolvimento Municipal deverá ser precedida da delimitação da área de intervenção segundo a anuência e condicionantes estabelecidas pelos órgãos gestores da prefeitura municipal, acompanhada das devidas justificativas, definição de parâmetros aplicáveis e elaboração de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) que considere o plano global de ocupação da área, ainda que sua implementação seja programada em etapas;

§ 2º A implantação de qualquer projeto em Área Especial de Interesse para Projetos de Desenvolvimento Municipal deve ser condicionada pelas premissas de sustentabilidade, em especial a preservação de ativos ambientais e sociais, incluindo os valores culturais locais, entendidos como recursos não renováveis e essenciais para a garantia da qualidade de vida em Maricá para as presentes e futuras gerações.

Art. 57. Fica demarcada com Área Especial de Interesse para Projetos de Desenvolvimento Municipal a grande área ainda não ocupada em Jacocé.

SEÇÃO V

Das Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro

Art. 58. São classificadas como Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro aquelas destinadas a manter e preservar as Colônias de Pescadores assim como para implementação de programas de promoção da melhoria das condições de pesca, preparação, armazenamento e comercialização.

§ 1º O Município poderá delimitar os polígonos das Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro quando necessário para promover ações de urbanização, regularização fundiária, regularização de construções, sempre com o objetivo garantir melhores condições e segurança para as Colônias de Pescadores.

§ 2º São Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro:

I – Colônia de Itapeba;

II – Colônia de Araçatiba;

III – Colônia da Ponta do Fundão;

IV – Colônia da Barra de Maricá;

V – Colônia da Ponta de Guaratiba;

VI – Colônia de São José do Imbassai;

VII – Colônia do Recanto;

VIII – Colônia do Canal da Rua 70;

IX – Colônia de Ponta Negra;

X – Colônia de Zacarias;

XI – Colônia do Bambuí.

Art. 59. Além das Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro já demarcadas neste Plano Diretor, outras poderão ser demarcadas no processo de planejamento por decreto ou por lei municipal.

SEÇÃO VI

Das Áreas Especiais de Interesse Indígena

Art. 60. São classificadas como Áreas Especiais de Interesse Indígena aquelas cedidas pela municipalidade as aldeias indígenas Tekoa Ka'Aguy Ovy Porã (Mata Verde bonita), e Pevaé Porã Tekoa Ará Hovy Py, ambas de origem Guarani.

§ 1º Ainda que não remanescentes do território de Maricá, o reconhecimento dessas áreas tem por objetivo reafirmar a existência de povos originários, reconhecer a relevância da presença indígena na cidade e garantir condições para que esses grupos preservem seus valores socioculturais, respeitadas às competências dos entes federativos nesse tema.

§ 2º A classificação destas áreas tem um caráter temporário até que ambas aldeias sejam realocadas para áreas públicas do município que atendam às necessidades de abastecimento de água e de terra fértil e garantam o estabelecimento permanente das aldeias.

Capítulo IV

DO SISTEMA DE MANANCIAS E RECURSOS HÍDRICOS

Art. 61. O Sistema de Mananciais e Recursos Hídricos é composto por elementos essenciais para a segurança hídrica de Maricá, assim identificados:

I – bacias e pontos de captação dos Rios Ubatiba e Padeco, considerados Áreas de Interesse para Proteção e Recuperação de Mananciais (AIPM) do estado do Rio de Janeiro e outras áreas que venham a ser classificadas como áreas de mananciais no Município;

II – Áreas de Proteção Permanente;

III – Faixas Marginais de Proteção, de acordo com os critérios estabelecidos pela Lei nº 12.651/2012 (Código Florestal) e pela Lei estadual nº 650/1983 (Política Estadual de Defesa e Proteção das Bacias Fluviais e Lacustres do Rio de Janeiro);

IV – Aquíferos e lençóis freáticos;

V – Sistema Lagunar Maricá-Guarapina;

VI – Nascentes e olhos d'água.

Art. 62. O monitoramento contínuo de elementos que compõem Sistema de Mananciais e Recursos Hídricos visa oferecer subsídios para a definição das ações públicas e das prioridades de investimentos, de acordo com as diretrizes deste Plano Diretor e os seguintes objetivos:

I – Conservação da qualidade ambiental dos recursos hídricos, inclusive águas subterrâneas, com vistas à preservação dos mananciais superficiais e lençóis freáticos nas várias sub-bacias hidrográficas, em especial as dos mananciais de abastecimento;

II – proteção e recuperação dos mananciais de Ubatiba e Padeco, visando a segurança hídrica e a preservação dos ecossistemas associados ao abastecimento de água, observando as legislações federais, estaduais e municipais sobre o tema;

III – preservação das nascentes e olhos d'água, através da manutenção e recuperação das matas ciliares respectivas;

IV – recuperação e fiscalização das Áreas de Preservação Permanente - APPs e Faixas Marginais de Proteção – FMP, em especial aquelas localizadas em áreas urbanizadas e parceladas, tanto no licenciamento de parcelamentos do solo e construções, quanto na implementação de projetos de qualificação urbana;

V – evitar a poluição e o assoreamento do sistema lagunar visando à manutenção da qualidade das águas e da paisagem natural para fins de recreação, lazer e turismo;

VI – contribuir para as ações de adaptação às mudanças climáticas, minimizando os efeitos de eventuais excessos de chuvas sobre o leito dos cursos d'água por meio da absorção das águas pelo solo e lençóis freáticos;

VII – contribuir para as ações de mitigação às mudanças climáticas por meio do plantio de árvores e espécies da Mata Atlântica regional, capazes de absorver CO2 durante seu período de crescimento.

Art. 63. Para a consecução e implementação dos objetivos indicados no artigo anterior, o município poderá utilizar instrumentos indutores e de controle nas áreas componentes do Sistema de Mananciais e Recursos Hídricos, além de programas e ações específicas, destacando-se:

I – pagamento por Serviços Ambientais – PSA aos proprietários de terra rural que mantenham preservadas e/ou recuperem as matas ciliares, entorno de nascentes e olhos d'água, segundo orientação do poder público municipal;

II – repasse do valor obtido por meio do ICMS Verde estadual referente às Unidades de Conservação, às propriedades nessas áreas localizadas e que contribuem com os objetivos indicados no artigo anterior, especialmente se forem institucionalizadas junto como Reservas Particulares de Patrimônio Natural – RPPNs junto ao órgão ambiental estadual;

III – apoio técnico, produção e disponibilização de mudas para as atividades de reflorestamento e recomposição das matas ciliares e nascentes;

IV – priorização de implementação dos programas e ações de reflorestamento nas bacias dos rios Ubatiba e Padeco;

V – incentivo e apoio técnico para criação de RPPNs nas bacias dos rios Ubatiba e Padeco, visando criar corredores contínuos de preservação junto às UCs, incluindo orientações na concepção do projeto de RPPN e parcerias entre as UCs e os programas municipais de ecoturismo e educação ambiental, produção agroecológica sustentável, entre outras.

VI – fortalecimento da fiscalização sobre as áreas dos componentes do Sistema de Mananciais e Recursos Hídricos, de modo a evitar a ampliação do desflorestamento e a acompanhar ações de recuperação;

VII – elaboração e implementação do Plano Municipal de Recurso Hídricos.

Art. 64. O Sistema de Mananciais e Recursos Hídricos é representado nos Mapa 4 do Anexo II desta Lei, podendo vir a ser atualizado e complementado pelo Plano Municipal de Recursos Hídricos ou outros instrumentos de planejamento e gestão.

Capítulo V

DO SISTEMA DE ÁREAS VERDES E ESPAÇOS PÚBLICOS

Art. 65. O Sistema de Áreas Verdes e Espaços Públicos é composto pelos logradouros públicos, praças, parques, áreas verdes e demais espaços destinados a recreação, lazer e a conservação ambiental, incluindo as praias e margens das lagoas, essenciais para a garantia da qualidade urbana, ambiental e paisagística de Maricá.

Art. 66. O monitoramento contínuo dos espaços que compõem Sistema de Áreas Verdes e Espaços Públicos visa garantir a qualidade dos mesmos e oferecer subsídios para a definição das ações públicas e das prioridades de investimentos, de acordo com as diretrizes deste Plano Diretor.

Art. 67. Sem prejuízo de aspectos que venham a ser considerados igualmente relevantes nos programas municipais que possam contribuir para a qualificação de áreas verdes e espaços públicos, a priorização de investimentos deverá considerar como finalidades do Sistema de Áreas Verdes e Espaços Públicos:

I – a distribuição equilibrada de áreas verdes e de lazer na cidade, zelando pela qualidade e boa manutenção dos mesmos e buscando a ampliação da oferta nos bairros com maiores déficits desses espaços;

II – a conectividade de áreas verdes, incluindo a recuperação e/ou manutenção das áreas de preservação permanente;

III – a integração de áreas verdes e espaços públicos, por meio de ações de qualificação de calçadas nas vias públicas, arborização urbana entre outras ações;

IV – a definição e implantação de rotas prioritárias para arborização urbana;

V – a gestão da orla marítima e das lagoas.

Art. 68. O Sistema de Áreas Verdes Espaços Públicos é representado no Mapa 5 do Anexo II desta Lei, devendo ser atualizado no processo de planejamento e gestão.

Capítulo VI

DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO

Art. 69. O patrimônio histórico, cultural e paisagístico de Maricá é constituído de bens materiais e imateriais, tomados isoladamente ou em conjunto, de domínio público ou privado, cuja proteção e preservação sejam de interesse público, quer por sua vinculação a fatos memoráveis da história, quer por seu significativo valor natural, artístico, arquitetônico, etnográfico, paisagístico, arqueológico ou ambiental.

§ 1º As intervenções em áreas de sítios arqueológicos, identificados ou a serem identificados, bem como em áreas de alto potencial arqueológico, deverão ser antecedidas por etapas de pesquisa, levantamentos, identificação, delimitação, escavação e salvamento de áreas específicas, de acordo com orientações do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), motivando as medidas de preservação adequadas.

§ 2º Em caso de achado fortuito de material arqueológico durante escavações ou execução de fundações, a obra deverá ser paralisada e o IPHAN comunicado para que determine o procedimento a ser seguido.

§ 3º Com o objetivo de preservação do patrimônio cultural e garantia da visibilidade de bens de interesse histórico e cultural, o Município poderá fixar medidas e critérios a serem observados em intervenções de qualquer natureza nos próprios bens ou em suas áreas de entorno.

§ 4º Cabe aos órgãos municipais responsáveis pelo planejamento urbano e pela proteção do patrimônio cultural e natural, em colaboração com o IPHAN, auxiliar na fiscalização dos sítios arqueológicos identificados no município já registrados no Cadastro Nacional de Sítios Arqueológicos (CNSA/SGPA).

Art. 70. São considerados bens de interesse histórico, cultural e paisagístico de Maricá, sem prejuízo de outros que venham a ser identificados pelo órgão responsável pela política de patrimônio cultural do Município todos aqueles relacionados no Mapa 6 do Anexo II e na tabela do Anexo IV desta lei.

Capítulo VII

DO SISTEMA VIÁRIO

Art. 71. O Sistema Viário de Maricá, representado no Mapa 7 do Anexo II, é composto por:

I – Vias Estruturais: caracterizadas por acessos especiais com trânsito livre, sem interseções semaforizadas, sem acessibilidade direta aos lotes lindeiros e sem travessia de pedestres em nível;

II – Vias Arteriais Primárias e Secundárias: caracterizadas por interseções em nível, geralmente controladas por semáforo, com acessibilidade aos lotes lindeiros e às vias secundárias e locais, possibilitando o trânsito entre as regiões da cidade;

III – Vias Coletoras: destinadas a coletar e distribuir o trânsito que tenha necessidade de entrar ou sair das vias estruturais ou arteriais, possibilitando o trânsito dentro das regiões da cidade;

IV – Vias Locais: caracterizadas por interseções em nível não semaforizadas, destinadas apenas ao acesso local ou a áreas restritas.

§ 1º A tabela constante do Anexo V relaciona as vias estruturais, arteriais e coletoras.

§ 2º O Plano de Mobilidade ou órgão competente poderá adotar subclasses na hierarquia viária para acomodar situações existentes e orientar prioridades de investimentos.

§ 3º A Lei de Parcelamento do Solo Urbano definirá os parâmetros para os projetos geométricos mínimos do Sistema Viário, a serem adotados em novos parcelamentos.

§ 4º As diretrizes viárias são orientadoras do processo de ocupação de áreas ainda não parceladas, podendo o Plano Municipal de Mobilidade Urbana ou órgão competente fixá-las em harmonia com o disposto neste Plano Diretor.

§ 5º As vias existentes deverão ser objeto de programas e projetos de qualificação para adaptá-las à sua classificação na hierarquia viária, quando for o caso.

§ 6º Nas Vias Estruturais, em trechos onde já se verifica intensa ocupação de lotes adjacentes, deve-se analisar caso a caso para avaliar soluções possíveis para desocupação de terrenos lindeiros e/ou implantação de medidas que os isolem das faixas de rolamento, garantindo que o acesso às vias estruturais ocorra apenas em pontos específicos.

Art. 72. Considerando o Sistema Viário estruturador do uso do solo e buscando o melhor aproveitamento dos eixos de transporte e mobilidade urbana, os critérios de enquadramento de usos e parâmetros urbanísticos que condicionam o aproveitamento possível dos terrenos urbanos deverão levar em conta a categoria de via em que se localizam, bem como as finalidades da macrozona ou zona urbana em que se situam.

Parágrafo único. A Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano poderá detalhar critérios e parâmetros que menciona o caput deste artigo, considerando que as vias de maior hierarquia no sistema viário, em geral, apresentam maior capacidade de suporte para diversificação e intensificação do uso e ocupação do solo.

Capítulo VIII

DA REGULAMENTAÇÃO DO PARCELAMENTO, DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO E DE OBRAS E EDIFICAÇÕES

Art. 73. As Macrozonas Urbanas serão submetidas à legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo urbano e de obras e edificações, a ser revisada em consonância com o disposto neste Plano Diretor.

§ 1º Compõem a legislação específica referida no caput deste artigo:

I – Lei de Parcelamento do Solo Urbano;

II – Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano;

III – Lei do Código de Obras e Edificações;

IV – Outras normas regulamentadoras de dispositivos deste Plano Diretor ou das demais leis urbanísticas.

§ 2º Toda a legislação urbanística municipal atenderá aos princípios, objetivos, diretrizes e demais disposições deste Plano Diretor, prevalecendo, no caso de eventual conflito de normas, as disposições desta Lei.

§ 3º As normas parcelamento, uso e ocupação do solo poderão ser editadas em duas leis, tal como indicado nos incisos I e II do § 1º deste artigo, ou em uma única lei que revise ou substitua a atual Lei 2.272/2008.

Art. 74. Sem prejuízo de outras condições que se mostrarem necessárias, a lei que tratar das regras para parcelamento do solo urbano definirá:

I – formas de parcelamento do solo admitidas;

II – critérios urbanísticos bem como os procedimentos do licenciamento a serem observados;

III – obrigações a serem cumpridas pelos empreendedores interessados no parcelamento do solo.

Art. 75. A lei que tratar das regras de uso e ocupação do solo detalhará critérios para aprovação de novos empreendimentos nas Macrozonas Urbanas, bem como procedimentos de licenciamento, complementando, no que couber, o disposto neste Plano Diretor.

Art. 76. O Coeficiente de Aproveitamento Básico definido na lei de uso e ocupação do solo será igual ou menor que um (1,0) da seguinte forma:

I – será igual a um (1,0) nas macrozonas ou zonas urbanas para as quais se admita área edificável igual ou superior a uma vez a área do terreno;

II – será menor que um (1,0), correspondente à área edificável admitida, nas macrozonas ou zonas urbanas para as quais a área edificável seja inferior a uma vez a área do terreno.

Parágrafo único. Nos termos do Estatuto da Cidade, Coeficiente de Aproveitamento é a relação entre a área edificável e a área do terreno.

Art. 77. A concessão do direito de construir, por autorização e/ou li-

cienciamento de obras, com áreas acima do admitido pela aplicação do Coeficiente de Aproveitamento Básico é condicionada às regras estabelecidas pelo instituto da Outorga Onerosa do Direito de Construir e limitada à aplicação do Coeficiente de Aproveitamento Máximo e demais parâmetros urbanísticos.

Art. 78. O Coeficiente de Aproveitamento Máximo e demais parâmetros urbanísticos que incidem em um determinado terreno dependem da macrozona ou zona urbana e da categoria de via em que se situa, de acordo com parâmetros urbanísticos definidos na legislação de uso e ocupação do solo.

Parágrafo único. A lei que tratar das regras de uso e ocupação do solo poderá estabelecer, entre outros, os seguintes parâmetros urbanísticos:

I – Coeficientes de Aproveitamento Básico e Máximo;

II – Lote Mínimo e Lote Máximo;

III – Testada Mínima do Lote;

IV – Taxa de Permeabilidade;

V – Taxa de Ocupação;

VI – Gabarito e Altura Máxima das Edificações;

VII – Afastamentos frontal, de fundos e laterais.

Art. 79. O Código Municipal de Obras e Edificações estabelece os critérios e padrões para as obras e atividades edilícias, tendo abrangência sobre todo o território municipal.

Art. 80. É atribuição do Poder Executivo Municipal licenciar e fiscalizar o parcelamento, o uso e a ocupação do solo nas Macrozonas Urbanas e em todas as áreas especiais do Município.

§ 1º Edificações instaladas fora do perímetro urbano também devem ser submetidas ao processo de licenciamento prévio pelo Município, para verificação da adequação do projeto às regras estabelecidas no Código Municipal de Obras e Edificações, bem como às normas sanitárias e de segurança e, quando for o caso, às exigências de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV).

§ 2º O programa municipal de assistência técnica à habitação de interesse social deverá incluir o atendimento às famílias localizadas em Áreas Especiais Urbanas ou de Interesse Social, que se enquadrem nos critérios estabelecidos, para que também possam cumprir as regras de construção.

Art. 81. Para o aperfeiçoamento e modernização do sistema de licenciamento e fiscalização urbanística municipal, o Poder Executivo deverá:

I – promover a integração e/ou articulação dos órgãos licenciadores, internos e externos ao Município;

II – promover mecanismos de informação ao público sobre procedimentos para autorização de novas construções no Município;

III – avaliar e, se for o caso, reestruturar processos de trabalho adotados para análise de projetos e para fiscalização, inclusive com a capacitação do seu quadro de técnicos e fiscais, visando à aplicação do Plano Diretor e da legislação urbanística complementar;

IV – manter atualizados os cadastros municipais com informações advindas do processo de licenciamento urbanístico;

V – aprimorar os processos de apuração de irregularidades e de imposição de penalidades administrativas.

TÍTULO IV

DOS INSTRUMENTOS DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 82. Os instrumentos de política urbana consagrados no Estatuto da Cidade e demais leis nacionais serão empregados para a consecução do desenvolvimento urbano sustentável de Maricá de acordo com os princípios e objetivos estabelecidos neste Plano Diretor.

Art. 83. São de aplicação prioritária em Maricá os seguintes instrumentos:

I – Outorga Onerosa do Direito de Construir;

II – Estudo de Impacto de Vizinhança;

III – Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsórios;

IV – IPTU Progressivo no Tempo.

Art. 84. Outros instrumentos de política urbana também poderão ser empregados em Maricá, nos termos deste Plano Diretor.

Capítulo II

DA OUTORGA ONEROSA DO DIREITO DE CONSTRUIR

Art. 85. A aplicação da Outorga Onerosa do Direito de Construir (OODC) tem por objetivo recuperar parte da valorização fundiária de-

corrente do processo de urbanização e da permissão, pela legislação urbanística, de se promover aproveitamento de terreno urbano acima do limite estabelecido pelo Coeficiente de Aproveitamento Básico.

Art. 86. As áreas passíveis de outorga onerosa são aquelas onde o direito de construir poderá ser exercido acima do Coeficiente de Aproveitamento Básico até o limite estabelecido pelo Coeficiente de Aproveitamento Máximo, respeitados os limites impostos pelos demais parâmetros urbanísticos aplicáveis ao terreno.

Art. 87. A OODC será aplicada por meio de contrapartida financeira a ser paga em espécie pelo interessado, calculada pela seguinte fórmula:

$$VC = [AT \times Vm \times (Cp / CAB)] \times FR$$

I – Onde:

a) VC = Valor da Contrapartida;

b) AT = Área do Terreno;

c) Vm = Valor Venal atualizado do metro quadrado do terreno fixado na planta de valores;

d) Cp = Diferença entre Coeficiente de Aproveitamento pretendido e Coeficiente de Aproveitamento Básico;

e) CAB = Coeficiente de Aproveitamento Básico;

f) FR = Fator de Recuperação pública da valorização fundiária.

Art. 88. Os recursos auferidos com a Outorga Onerosa do Direito de Construir deverão ser aplicados, necessariamente, nas finalidades relacionadas no artigo 31 do Estatuto da Cidade, de acordo com os objetivos deste Plano Diretor.

Art. 89. Lei municipal específica regulamentará a possibilidade de construção acima do Coeficiente de Aproveitamento Básico, até o limite máximo estabelecido na lei de uso e ocupação do solo, definindo a Fator de Recuperação pública da valorização fundiária (FR) da fórmula de cálculo da contrapartida financeira, os procedimentos administrativos para licenciamento da construção e as hipóteses de isenção.

Capítulo III

DO ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA

Art. 90. O Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) é instrumento de realização obrigatória para obtenção de licenças para construção, ampliação ou funcionamento dos empreendimentos ou atividades, públicos ou privados, localizados dentro ou fora da área urbana, potencialmente causadores de impacto de vizinhança.

§ 1º Lei municipal definirá os empreendimentos ou atividades, públicos ou privados, potencialmente causadores de impacto de vizinhança, levando em consideração aspectos tais como:

I – interferência significativa na infraestrutura urbana;

II – interferência significativa na prestação de serviços públicos;

III – alteração significativa na qualidade de vida na área de influência do empreendimento ou atividade, afetando a saúde, segurança, locomoção ou bem-estar dos moradores e frequentadores;

IV – risco a proteções especiais estabelecidas na área de influência do empreendimento ou atividade.

§ 2º O Município exigirá a adoção de medidas compensatórias e/ou mitigadoras como condição para expedição da licença, objetivando adequar o empreendimento ou atividade ao cumprimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

Art. 91. A elaboração e apreciação do EIV, incluindo a fixação de medidas compensatórias e mitigadoras, observarão:

I – diretrizes estabelecidas para a área de influência do empreendimento ou atividade;

II – estimativas e metas, quando existentes, relacionadas aos padrões de qualidade urbana ou ambiental fixados nos planos governamentais ou em outros atos normativos federais, estaduais ou municipais aplicáveis;

III – programas e projetos governamentais propostos e em implantação na área de influência do empreendimento ou atividade.

Art. 92. O EIV será executado de forma a contemplar os efeitos positivos e negativos do empreendimento ou atividade quanto à qualidade de vida da população residente ou usuária de sua área de influência, incluindo a análise, no mínimo, dos seguintes aspectos:

I – adensamento populacional;

II – equipamentos urbanos e comunitários;

III – uso e ocupação do solo;

IV – valorização imobiliária;

V – geração de tráfego e demanda por transporte público;

VI – ventilação, iluminação e conforto ambiental;

VII – paisagem urbana e patrimônio natural e cultural.

Parágrafo único. A definição de área de influência do empreendimento será feita a partir dos estudos técnicos apresentados pelo interessado e é passível de revisão fundamentada pela Administração.

Art. 93. Para evitar, superar ou minimizar impactos negativos a serem gerados pela atividade ou empreendimento, o Município poderá solicitar, como condição para aprovação do projeto, alterações e complementações no mesmo, bem como a execução de medidas de qualificação da área de influência da atividade ou empreendimento, tais como:

I – ampliação das redes de infraestrutura urbana;

II – área de terreno ou área edificada para instalação de equipamentos comunitários em percentual compatível com o necessário para o atendimento da demanda a ser gerada;

III – ampliação e/ou adequação do sistema viário, faixas de desaceleração, pontos de ônibus, faixas de pedestres, semaforização, ciclofaixas, estacionamentos e rotas acessíveis;

IV – proteção acústica com adoção de filtros ou outros mecanismos que minimizem incômodos da atividade ou empreendimento, em especial ao uso residencial existente;

V – recuperação e/ou manutenção de imóveis, fachadas ou outros elementos arquitetônicos ou naturais considerados de interesse paisagístico, histórico, artístico ou cultural;

VI – produção de unidades habitação de interesse social no próprio empreendimento ou em sua área de influência;

VII – implantação, recuperação e/ou manutenção de espaços públicos e áreas verdes;

VIII – disponibilidade de cotas de emprego e cursos de capacitação profissional, ao longo da construção do empreendimento, para moradores de baixa renda da área de influência.

IX – outras que se mostrem adequadas em razão do tipo de empreendimento ou atividade.

§ 1º As exigências previstas no caput deste artigo deverão ser proporcionais ao porte e ao impacto do empreendimento.

§ 2º A aprovação do empreendimento ou atividade ficará condicionada à assinatura de Termo de Compromisso pelo interessado, em que este se compromete a arcar integralmente com as despesas decorrentes das obras e serviços necessários à minimização dos impactos decorrentes da sua implantação e funcionamento ou ao pagamento das compensações estabelecidas, bem como demais exigências do Município.

§ 3º O Certificado de Conclusão da Obra, de Habite-se ou o Alvará de Funcionamento só será emitido mediante comprovação da conclusão das obrigações previstas no parágrafo anterior, com exceção das medidas compensatórias que poderão ser parceladas e deverão constar do Termo de Compromisso.

Art. 94. Dar-se-á publicidade aos documentos integrantes do EIV, que ficarão disponíveis no órgão municipal competente para consulta presencial ou online, por qualquer interessado.

Parágrafo único. O órgão público responsável pelo exame do EIV realizará audiência pública, antes da decisão sobre o projeto, quando observada ao menos uma das hipóteses estabelecidas na Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano.

Art. 95. A elaboração do Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança não substitui a elaboração e aprovação do Estudo Prévio de Impacto Ambiental (EIA), quando requerido nos termos da legislação ambiental.

Parágrafo único. A realização do EIA não dispensa a elaboração do EIV e a adoção de medidas mitigadoras, potencializadoras e compensatórias.

Capítulo IV

DO USO COMPULSÓRIO PARA ATENDIMENTO DA FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE URBANA

SEÇÃO I

Do Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsórios

Art. 96. No atendimento à função social da propriedade urbana, são passíveis de parcelamento, edificação ou utilização compulsórios, nos termos do artigo 182 da Constituição Federal e dos artigos 5º e 6º do Estatuto da Cidade, os imóveis urbanos não edificados, não utilizados ou subutilizados.

Parágrafo único. Considerando as características da cidade de Maricá, a compulsoriedade poderá ser aplicada na Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana 1, em áreas dotadas de infraestrutura

de saneamento básico.

Art. 97. Para fins da aplicação da compulsoriedade considera-se:

I – imóvel urbano não edificado os terrenos sem construções;

II – imóvel urbano não utilizado todo tipo de edificação que esteja comprovadamente desocupada há mais de dois anos;

III – imóvel subutilizado todo terreno com construções em ruínas há mais de dois anos.

§ 1º Ficam excluídos da obrigação estabelecida no caput deste artigo os imóveis:

I – exercendo função ambiental essencial tecnicamente comprovada pelo órgão municipal competente, em especial quanto à absorção de águas pluviais;

II – de interesse do patrimônio histórico e cultural ou ambiental;

III – utilizado regularmente para atividades culturais ou de lazer de acesso aberto ao público em geral.

Art. 98. Os proprietários de imóveis enquadrados nas obrigações de parcelamento, edificação ou utilização compulsórias deverão efetivar seu adequado aproveitamento sob pena de aplicação sucessivamente dos seguintes instrumentos:

I – IPTU progressivo no tempo;

II – Desapropriação com pagamento em títulos da dívida pública.

Art. 99. Lei municipal específica regulamentará as condições para cumprimento das obrigações de parcelar, edificar ou utilizar e determinará a notificação dos proprietários dos imóveis enquadrados nos critérios estabelecidos neste Capítulo.

§ 1º A notificação far-se-á:

I – por funcionário do órgão competente do Executivo, ao proprietário do imóvel ou, no caso de este ser pessoa jurídica, a quem tenha poderes de gerência geral ou administrativa;

II – por edital, quando frustrada, por três vezes, a tentativa de notificação na forma prevista no inciso I.

§ 2º Os proprietários notificados deverão protocolar pedido de aprovação e execução de parcelamento ou edificação no prazo máximo de um ano a partir do recebimento da notificação.

§ 3º O projeto protocolado poderá ser alterado uma única vez antes da aprovação, salvo o cumprimento de exigências estabelecidas no processo de licenciamento.

§ 4º Os parcelamentos e edificações deverão ser iniciados no prazo máximo de dois anos a contar da aprovação do projeto.

§ 5º Em empreendimentos de grande porte, em caráter excepcional, poderá ser prevista a conclusão em etapas, assegurando-se que o projeto aprovado compreenda o empreendimento como um todo.

§ 6º As edificações qualificadas com subutilizadas deverão estar ocupadas no prazo máximo de um ano a partir do recebimento da notificação.

§ 7º A transmissão do imóvel, por ato intervivos ou causa mortis, posterior à data da notificação, transfere as obrigações de parcelamento, edificação ou utilização prevista neste artigo, sem interrupção de quaisquer prazos.

§ 8º O Município deverá providenciar o registro da notificação de que trata este Capítulo, que será anotada junto ao cadastro imobiliário da Prefeitura e informada aos interessados juntamente com a notificação de lançamento do IPTU, com as informações de quitação fiscal do imóvel e com as guias de ITBI.

SEÇÃO II

Do IPTU Progressivo no Tempo

Art. 100. Em caso de descumprimento das etapas e dos prazos estabelecidos na lei específica referida no artigo anterior, o Município aplicará alíquotas progressivas do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU, majoradas anualmente, pelo prazo de cinco anos consecutivos até que o proprietário cumpra com a obrigação de parcelar, edificar ou utilizar, conforme o caso.

§ 1º A progressividade das alíquotas obedecerá aos limites estabelecidos na legislação federal aplicável.

§ 2º É vedada a concessão de isenções ou de anistias relativas à tributação progressiva de que trata este artigo.

SEÇÃO III

Da Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública

Art. 101. Decorridos os cinco anos de cobrança do IPTU Progressivo no Tempo sem que o proprietário tenha cumprido a obrigação de parcelamento, edificação ou utilização, o Município poderá proceder à desapropriação do imóvel com pagamento em títulos da dívida pública, conforme disposto no artigo 8º do Estatuto da Cidade.

Parágrafo único. Até efetivar-se a desapropriação, o IPTU progressivo continuará sendo lançado na alíquota máxima, o mesmo ocorrendo em caso de impossibilidade de utilização da desapropriação com pagamentos em títulos.

Capítulo V

DOS DEMAIS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA URBANA

SEÇÃO I

Do Direito de Preempção

Art. 102. O Município poderá exercer o direito de preempção para aquisição de imóvel urbano objeto de alienação onerosa entre particulares, conforme disposto nos artigos 25 a 27 do Estatuto da Cidade.

Art. 103. O direito de preempção está condicionado à existência de projeto de intervenção urbanística ou programa de governo, em que se justifique a necessidade de aquisição de imóveis pelo Município e a destinação pretendida.

Art. 104. A lei municipal que instituir o direito de preempção indicará os objetivos e diretrizes do Plano Diretor que se pretende atingir, delimitará sua área de incidência e fixará o prazo de vigência.

Parágrafo único. O Poder Público fundamentará a necessidade de aquisição de áreas em uma ou mais das seguintes finalidades:

I – regularização urbanística e fundiária;

II – execução de programas e projetos habitacionais de interesse social;

III – constituição de reserva fundiária;

IV – ordenamento e direcionamento da expansão urbana;

V – implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

VI – criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;

VII – criação de unidades de conservação ou proteção de outras áreas de interesse ambiental;

VIII – proteção de áreas de interesse histórico, cultural ou paisagístico.

SEÇÃO II

Da Transferência do Direito de Construir

Art. 105. A Transferência do Direito de Construir (TDC) poderá ser aplicada em áreas que o Município pretenda adquirir imóveis para implantação de projetos de interesse público, para fins de:

I – implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

II – preservação, quando o imóvel for considerado de interesse histórico, ambiental, paisagístico, social ou cultural;

III – servir a programas de regularização fundiária, urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda e habitação de interesse social, ressaltados os casos em que já estão presentes as condições para aquisição da propriedade pela usucapião.

Parágrafo único. Enquadram-se no previsto no inciso II deste artigo os imóveis situados em APPs ou outras áreas de fragilidade ambiental, ou com ocupações irregulares.

Art. 106. A TDC ocorrerá exclusivamente quando o Município tiver interesse na aquisição do imóvel cedente e somente será concedida ao proprietário que doar ao Município seu imóvel para as finalidades do artigo antecedente.

Art. 107. A TDC será efetuada mediante autorização especial a ser expedida pelo órgão municipal responsável pelo licenciamento urbanístico, sendo especificada, em metros quadrados, a quantidade de área a ser transferida, observados os princípios de equiparação de valores dos terrenos cedentes e dos terrenos receptores.

§ 1º Lei específica definirá fórmula de cálculo e demais condições para celebração da TDC.

§ 2º A autorização especial deverá conter os dados de identificação do imóvel cedente e do imóvel receptor, a perda do potencial construtivo e o potencial construtivo que poderá ser exercido com a transferência, sendo vedada a expedição de título de transferência ao portador.

§ 3º O imóvel receptor poderá ser de titularidade do mesmo proprietário do imóvel cedente ou de outrem.

§ 4º A transferência do direito de construir para imóvel de mesma titularidade depende da averbação da autorização especial na matrícula do imóvel cedente e, para imóvel de outra titularidade, depende de alienação por escritura pública e averbação da perda do potencial construtivo na matrícula do imóvel cedente.

§ 5º Cada imóvel poderá realizar uma única transação destinada a transferir direito de construir, podendo transferir integralmente o potencial construtivo resultante da aplicação do Coeficiente de Aproveitamento Básico.

§ 6º A área a ser construída no imóvel receptor da transferência do di-

reito de construir respeitará o Coeficiente de Aproveitamento Máximo que incide no mesmo, bem como os demais parâmetros urbanísticos. § 7º Fica vedada a transferência de direito de construir para imóveis situados em perímetro de operação urbana consorciada.

§ 8º A Administração municipal não cobrará taxas ou emolumentos para expedição da autorização especial além das taxas ordinárias para expedição de certidões, conforme regramento próprio.

Art. 108. Sobre o potencial construtivo transferido com base na fórmula de cálculo e demais disposições da lei específica que regulamentar o instrumento não incidirá a outorga onerosa do direito de construir.

SEÇÃO III

Das Operações Urbanas Consorciadas

Art. 109. As operações urbanas consorciadas, conforme §1º do artigo 32 do Estatuto da Cidade, poderão ser empregadas sempre que o Município pretender desenvolver projetos de interesse público, por si ou em parceria com entes públicos ou privados, para áreas específicas inseridas exclusivamente no perímetro urbano, devendo lei própria regulamentar o instrumento para o projeto em questão.

Parágrafo único. A instituição de uma OUC tem por objetivo dar viabilidade a um projeto urbano concebido para uma determinada área da cidade.

Art. 110. Os projetos urbanos a serem implementados por meio de OUCs envolverão pelo menos uma das seguintes finalidades:

- I – implantação de equipamentos estratégicos para o desenvolvimento urbano;
- II – implantação ou qualificação de espaços públicos;
- III – implantação de programas de habitação de interesse social;
- IV – valorização de patrimônio ambiental, histórico, arquitetônico, cultural e paisagístico;
- V – melhoria e ampliação das redes de infraestrutura de saneamento básico.
- VI – melhoria das condições de mobilidade urbana.

Art. 111. A lei que criar a OUC observará as disposições dos artigos 32 a 34 do Estatuto da Cidade, disciplinando também:

- I – solução habitacional dentro de seu perímetro, no caso da necessidade de relocação unidades ocupadas por famílias de baixa renda localizadas em áreas de risco;
- II – estratégias de preservação de imóveis e espaços urbanos de especial valor cultural e ambiental;
- III – conta ou fundo específico que deverá receber os recursos de contrapartidas financeiras decorrentes dos benefícios urbanísticos concedidos e os mecanismos de controle social.

§ 1º A lei de que trata este artigo deverá se fundamentar nos objetivos da política de desenvolvimento urbano sustentável de Maricá expressos neste Plano Diretor, assim como indicar a forma em que pretende cumprir os marcos estratégicos e diretrizes temáticas.

§ 2º A operação urbana consorciada deverá prever mecanismos de:

- I – recuperação de mais valias urbanas;
- II – justa distribuição dos ônus e benefícios da urbanização;
- III – adequado aproveitamento da infraestrutura instalada e serviços públicos existentes;
- IV – preservação, proteção e recuperação do meio ambiente;
- V – outros instrumentos necessários à concretização da função social da cidade estabelecida neste Plano Diretor.

§ 3º Antes do envio à Câmara Municipal, o projeto de lei de criação da OUC será analisado pelo ConCidade, em reunião convocada especialmente para este fim, e apresentado em Audiência Pública.

Art. 112. A lei de criação da OUC não poderá alterar o Coeficiente de Aproveitamento Básico definido para a área pela lei de uso e ocupação do solo.

Art. 113. O estoque de potencial construtivo adicional a ser definido para as áreas de OUC deverá ter seus critérios e limites definidos na lei municipal específica que criar e regulamentar a operação.

§ 1º O potencial construtivo adicional na área da OUC poderá ser adquirido por meio da venda de Certificados de Potencial Adicional de Construção (CEPACs), nos termos do artigo 34 do Estatuto da Cidade, ou por outro mecanismo que garanta o equilíbrio econômico-financeiro da operação.

§ 2º Os recursos obtidos pelo Poder Público serão aplicados exclusivamente no perímetro da OUC, na implementação do programa básico de ocupação da área e do programa de atendimento econômico e social para a população diretamente afetada pela operação.

Capítulo VI

DA REGULARIDADE URBANÍSTICA

Art. 114. Entende-se por regularidade urbanística o conjunto de ações para concretização do direito à cidade e suas funções sociais, assegurando-se a moradia digna com adequada infraestrutura e oferta de serviços públicos.

Art. 115. São elementos para concretização da moradia digna:

- I – segurança da posse;
- II – habitabilidade da edificação;
- III – disponibilidade de serviços e infraestrutura;
- IV – custo acessível;
- V – acessibilidade e mobilidade urbana;
- VI – adequação cultural.

Art. 116. A regularidade urbanística demanda atuações do Poder Público Municipal que podem envolver, dentre outras previstas na legislação nacional, uma ou mais das seguintes ações:

- I – arrecadação de bens vagos;
- II – assistência Técnica;
- III – concessões urbanísticas;
- IV – consórcio imobiliário;
- V – demarcação urbanística;
- VI – legitimação fundiária e legitimação e posse;
- VII – parcerias público-privadas;
- VIII – termo territorial coletivo.

Art. 117. As ações de regularização serão realizadas mediante intervenções graduais e progressivas em cada comunidade, para maximizar a aplicação dos recursos públicos e disseminar os benefícios entre o maior número de pessoas beneficiárias.

Art. 118. As ações de regularização serão orientadas pelo estudo da segurança da posse, da situação fundiária e pela elaboração de projeto urbanístico, que observará as seguintes diretrizes:

- I – integração das áreas de especial interesse social ao bairro onde está situada;
- II – preservação da tipicidade da ocupação local;
- III – previsão da implantação progressiva e gradual da infraestrutura, com a definição das obras a serem executadas em cada etapa, de modo a manter a complementaridade entre elas e os procedimentos de regularização urbanística a serem adotados.

§ 1º A regularização compreenderá:

- I – o reconhecimento dos logradouros;
- II – a implantação de sistema de fiscalização, acompanhado de programa de esclarecimento e conscientização sobre suas finalidades e vantagens;
- III – a elaboração do cadastro de lotes e edificações para regularização fundiária ou lançamento no cadastro imobiliário do Município, ou para ambos.

§ 2º A urbanização será executada com base no projeto urbanístico, incluindo soluções para abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial, remoção dos resíduos sólidos e eliminação dos fatores de risco.

§ 3º Complementarão a urbanização o tratamento urbanístico e paisagístico das vias e espaços públicos, a iluminação pública e o reflorestamento, quando couber, além de outras necessidades que se mostrem relevantes no caso concreto.

§ 4º Os equipamentos comunitários relativos à saúde, educação, lazer e outros serão implantados obedecidas a escala urbana da área e sua localização.

§ 5º Os projetos de urbanização de Áreas de Especial Interesse Social contemplarão, quando possível tecnicamente, soluções que eliminem os fatores de risco para os moradores.

§ 6º Poderão ser instalados escritórios técnicos locais para conduzir a execução do programa, fazer cumprir a legislação urbanística e prestar assistência técnica e social aos moradores.

Art. 119. Na elaboração de programas e ações para regularidade urbanística deverão ser previstas medidas que visem a justa distribuição dos ônus e benefícios da urbanização e que evitem a valorização fundiária potencializadora da gentrificação.

Parágrafo único. Nos programas e ações para regularidade urbanística também serão asseguradas a participação das comunidades envolvidas e o controle social.

TÍTULO V

DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR

Capítulo I

DA COMPOSIÇÃO, DOS OBJETIVOS E DA ARTICULAÇÃO

Art. 120. O planejamento urbano, a gestão territorial e a implementação do Plano Diretor de Maricá serão realizados de forma permanente e transversal, por meio de um sistema de articulação de ações das diversas instâncias de deliberação e dos órgãos de assessoramento e gestão do Município.

Parágrafo único. No processo de gestão, o Município de Maricá deve buscar a articulação interfederativa com os demais Municípios e com as instâncias de planejamento e gestão da Região Metropolitana do Rio de Janeiro para compatibilização das estratégias.

Art. 121. O sistema de articulação de que tratam o caput e o parágrafo único do artigo anterior é denominado Sistema de Planejamento e Gestão Territorial e Implementação do Plano Diretor, tendo por objetivos:

- I – articular as ações de planejamento urbano, a gestão territorial e de implementação do Plano Diretor executadas pelas diversas instâncias e órgãos municipais;
- II – promover o aperfeiçoamento institucional para garantir processos contínuos e sistemáticos de monitoramento, atualização e revisão do Plano Diretor;
- III – monitorar a implementação do Plano Diretor e as dinâmicas urbanas e territoriais do Município;
- IV – instituir mecanismos e práticas de participação da sociedade na condução da política de desenvolvimento urbano sustentável;
- V – garantir eficiência, eficácia e efetividade à gestão urbana e territorial;
- VI – integrar as diretrizes da política de desenvolvimento urbano sustentável nos instrumentos de planejamento orçamentário-financeiro do Município;
- VII – assegurar o atendimento às diretrizes da Política de desenvolvimento urbano sustentável na execução de projetos e ações das políticas setoriais que se projetam sobre o território;
- VIII – promover entendimentos com municípios vizinhos para adoção de políticas, diretrizes e medidas comuns que abranjam a totalidade ou parte de seu território, visando fortalecer a integração da Região dos Lagos e da Região Metropolitana.

Parágrafo único. Considerando que a migração é a principal componente do crescimento populacional de Maricá nos próximos anos e que a demora na não realização do Censo Demográfico do IBGE dificulta a calibração de estimativas populacionais, o município deve trabalhar seu planejamento consciente dessas limitações e ajustá-lo, com as informações censitárias atualizadas ou com levantamentos e estudos próprios que sejam desenvolvidos para orientar adequadamente a implementação do Plano Diretor (nova redação dada pela emenda da câmara)

Art. 122. Compõe o Sistema de Planejamento e Gestão Territorial e Implementação do Plano Diretor:

- I – o Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais;
- II – a Conferência Municipal da Cidade para acompanhamento do Plano Diretor;
- III – o Conselho Municipal da Cidade - ConCidade;
- IV – os diferentes Conselhos Municipais, sempre que se fizer necessária a validação de proposições em seu campo temático;
- V – as Secretarias municipais responsáveis pelo planejamento urbano, gestão urbana, planejamento orçamentário e financeiro, meio ambiente e infraestruturas;
- VI – a Procuradoria do Município;
- VII – o Poder Legislativo Municipal.

Parágrafo único. Serão organizadas ações de acompanhamento e o controle da gestão dos recursos públicos destinados à política de desenvolvimento urbano sustentável de Maricá, assegurados os princípios de responsabilidade da gestão, participação democrática e controle social.

Art. 123. A articulação das ações de planejamento urbano, gestão territorial e de implantação do Plano Diretor executadas pelas diversas instâncias e órgãos municipais, em cumprimento das deliberações da Conferência Municipal da Cidade para acompanhamento do Plano Diretor, será feita por meio de reuniões e trocas de informações entre os seus atores, em especial na revisão e elaboração do PPA, LDO e LOA ou para discussão de grandes projetos que demandem análise multidimensional.

Parágrafo único. Poderão ser firmados convênios e parcerias com Universidades e consultorias especializadas visando à capacitação

de gestores e servidores públicos e membros de conselhos, bem como para a elaboração de projetos de articulação e integração das políticas setoriais.

Capítulo II

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES URBANAS E TERRITORIAIS

Art. 124. O Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais será constituído a partir de base cartográfica digital georreferenciada do Município, a ser utilizado no planejamento e gestão por todos os setores da Administração e como ferramenta de transparência das informações municipais, podendo ser integrado às demais bases de dados da Prefeitura para constituição do Cadastro Técnico Multifinalitário Municipal.

§ 1º A atualização da base cartográfica georreferenciada é ação prioritária para qualificação da gestão urbana e territorial;

§ 2º Capacitação e reforço dos analistas da secretaria para analisar cada caso individualmente, talvez abrir um sistema de triagem pela internet, fazendo consultas prévias online, e informar a sociedade desta atualização do mapa. (Incluído pela emenda da Câmara, mas existe sugestão da prefeitura.

Art. 125. O Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais conterá os seguintes dados:

I – macrozoneamento municipal e zoneamento urbano;

II – bairros legalmente delimitados;

III – unidades de Conservação (UC) instituídas;

IV – áreas de Preservação Permanente (APP), Faixas Marginais de Proteção (FMP) e outras áreas protegidas por legislação específica;

V – novos parcelamentos aprovados, de modo a garantir atualização constante da base cartográfica georreferenciada do Município;

VI – assentamentos precários de baixa renda demarcados ou não como Áreas de Especial Interesse Social (AEIS);

VII – áreas sujeitas à inundação, deslizamentos e outros riscos ou vulnerabilidades;

VIII – bens tombados, preservados ou de interesse para preservação de acordo com inventário a ser elaborado pelo Município;

IX – terrenos vazios na Macrozona Urbana e na Macrozona das Orlas Marítima e Lagunares;

X – unidades de ensino e de saúde, praças e parques, centros de referência de assistência social (CRAS), unidades policiais de atendimento, entre outros equipamentos;

XI – hierarquia viária;

XII – itinerários das linhas de ônibus do Município;

XIII – uso e cobertura do solo na área rural;

XIV – informações validadas do Cadastro Ambiental Rural (CAR);

XV – projetos e intervenções com impacto sobre o território;

XVI – outras informações relevantes para a gestão urbana e territorial.

Art. 126. A implementação do Plano Diretor será orientada por um Plano de Ação, a ser elaborado pelo Município, atendendo aos preceitos da gestão democrática da cidade, e anualmente atualizado.

Parágrafo único. O Plano de Ação terá como referência básica as ações relacionadas no Anexo VI desta Lei.

Art. 127. Para fins de monitoramento da implementação do Plano Diretor e da dinâmica urbana e territorial de Maricá ao longo do tempo, o Município publicará, a cada dois anos, no primeiro semestre do ano de sua publicação, o Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor, com dados e análises sobre as seguintes informações e indicadores:

I – balanço da situação de implantação das diretrizes, programas, projetos e ações previstos no Plano Diretor;

II – tipo e montante dos investimentos realizados na implantação das propostas do Plano Diretor;

III – total de loteamentos para fins urbanos aprovados no período anterior, com indicação de área total, número de lotes e localização;

IV – total de unidades e de área construída licenciadas, residencial e não residencial, no perímetro urbano no período anterior;

V – total de unidades e de área construída, residencial e não residencial, no perímetro urbano, que receberam “habite-se” no período anterior;

VI – total de unidades de habitação de interesse social produzidas no período anterior;

VII – relação de empreendimentos aprovados no período anterior que foram objeto de Estudo de Impacto de Vizinhança;

VIII – relação de empreendimentos aprovados no período anterior que foram objeto de Estudo de Impacto Ambiental ou outros estudos defi-

nidos pelo órgão ambiental competente;

IX – total de unidades imobiliárias urbanas residenciais e não residenciais transacionadas no período anterior, de acordo com dados do cadastro do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis - ITBI;

X – total de estabelecimentos ativos na área urbana por grupos de atividades, de acordo com o cadastro do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

XI – total de unidades atendidas pelo programa de assistência técnica à habitação de interesse social realizada no período anterior;

XII – outras informações consideradas relevantes, incluindo as relativas à aplicação de instrumentos de política urbana regulamentados.

§ 1º O relatório será elaborado em conjunto pelos órgãos municipais responsáveis pelo planejamento urbano, meio ambiente e infraestrutura, devendo contar com a colaboração de outros órgãos a partir da interface das demais políticas públicas com o território.

§ 2º O relatório deverá conter também indicação de ações de articulação intersetorial da Administração Direta, Indireta e outros órgãos e entidades governamentais e não governamentais.

§ 3º Caberá ainda aos órgãos municipais responsáveis monitorar a atualização de dados do Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais, propondo melhorias e adequações.

§ 4º O conteúdo do Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor será apresentado ao Conselho da Cidade na reunião subsequente à sua publicação.

§ 5º A partir dos resultados do Relatório Acompanhamento do Plano Diretor, o Conselho da Cidade poderá indicar priorizações e/ou ajustes a serem incorporados no PPA, na LDO e na LOA.

Capítulo III

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE PARA ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR

Art. 128. A Conferência Municipal da Cidade para acompanhamento do Plano Diretor é um fórum de participação direta da sociedade para discussão, avaliação e orientação da implantação da política de desenvolvimento urbano sustentável.

Parágrafo único: Além das atribuições do caput deste artigo, compete à Conferência:

I – eleger as entidades da sociedade civil que terão assento no Conselho da Cidade – ConCidade;

II – analisar os Relatórios Bienais de Acompanhamento do Plano Diretor;

III – indicar programas e ações de implementação do Plano Diretor contidos no Plano de Ação de Investimentos - PAI a serem priorizados na Lei Orçamentária Anual dos dois exercícios subsequentes.

Art. 129. A Conferência Municipal da Cidade para acompanhamento do Plano Diretor será convocada e se reunirá a cada dois anos, no segundo semestre dos anos ímpares.

§ 1º A organização da Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor é responsabilidade do Poder Executivo Municipal, com monitoramento e controle social do Conselho da Cidade.

§ 2º A convocação da Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor se fará mediante publicação de Edital nas mídias utilizadas para publicação de atos do Poder Executivo Municipal, bem como por demais meios de comunicação e convocação que assegurem ampla divulgação, visando à efetiva participação dos municípios.

§ 3º O Edital de convocação deverá ser publicado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, devendo conter local, data e hora, objetivos gerais e específicos, pauta das atividades, forma de participação e a proposta de Regimento Interno a ser aprovada no início da Conferência.

§ 4º A Conferência buscará alinhar as diversas políticas setoriais do Município ao planejamento urbano territorial, podendo convidar representantes dos demais Conselhos Municipais a apresentar relatórios e painéis temáticos, dentre outras formas de participação que se mostrem eficazes para a transversalidade das políticas públicas.

§ 5º A Conferência Municipal da Cidade para Acompanhamento do Plano Diretor não substitui a Conferência da Cidade realizada no âmbito do sistema de conferências promovido pelos Governos Federal e Estadual, podendo, no entanto, serem realizadas em conjunto.

Capítulo IV

DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE

Art. 130. O Conselho Municipal da Cidade - ConCidade é órgão colegiado de deliberação superior do Sistema de Planejamento e Gestão Territorial e Implementação do Plano Diretor e de orientação da

política de desenvolvimento urbano sustentável, com representação do governo municipal e dos diversos setores da sociedade civil, com funções de caráter consultivo, deliberativo e fiscalizador, tendo como objetivos:

I – criar canais de participação da sociedade na gestão municipal;

II – orientar o Poder Executivo quanto a medidas a serem tomadas para implantação da Política de desenvolvimento urbano sustentável expressa no Plano Diretor e na Legislação Urbanística;

III – deliberar quanto às matérias da Política de desenvolvimento urbano sustentável que dependam de análise técnica, nos termos deste Plano Diretor;

IV – fiscalizar as ações de implementação do Plano Diretor.

Art. 131. Compete ao Conselho Municipal da Cidade:

I – zelar pelo cumprimento das diretrizes do Plano Diretor e pela aplicação da legislação urbanística municipal;

II – orientar a atualização do Plano de Ação e Investimentos – PAI do Plano Diretor e a inclusão na LOA, LDO e PPA dos programas e ações prioritárias para sua implementação;

III – promover a articulação intersetorial entre Secretarias, instituições da Administração Indireta e Conselhos Municipais, dentre outros, para inclusão das diretrizes do Plano Diretor nos instrumentos de planejamento orçamentário-financeiro, PPA, LDO e LOA visando a execução de programas e ações estabelecidos;

IV – analisar e propor recomendações sobre a proposta de programa de trabalho anual de fundos destinados ao desenvolvimento urbano;

V – zelar pela integração de políticas setoriais que tenham relação com o desenvolvimento urbano e ambiental do Município;

VI – propor, apreciar e opinar sobre a formulação de políticas, programas, projetos e ações relativos ao desenvolvimento urbano e ambiental do Município;

VII – apresentar aos demais Conselhos Municipais os programas e ações definidos no Plano Diretor, bem como as prioridades estabelecidas pela Conferência de Acompanhamento do Plano Diretor e o andamento dos respectivos encaminhamentos;

VIII – acompanhar a implantação dos objetivos e das diretrizes do Plano Diretor;

IX – orientar o Poder Executivo quanto a medidas a serem tomadas para implementação da política de desenvolvimento urbano sustentável Municipal expressa no Plano Diretor e na legislação urbanística;

X – acompanhar a revisão do Plano Diretor e da legislação urbanística, opinando sobre as respectivas propostas;

XI – opinar sobre as propostas de complementação, ajustes e alterações do Plano Diretor e da legislação urbanística;

XII – receber e encaminhar para discussão matérias da sua área de atuação, oriundas de setores da sociedade que sejam de interesse público e coletivo;

XIII – promover debates sobre temas de interesse coletivo relativos à sua área de atuação;

XIV – propor ao Executivo a elaboração de estudos sobre questões relevantes para a promoção do desenvolvimento urbano e ambiental de Maricá;

Art. 132. Solicitar a realização de Audiências Públicas relativas a temas de sua área de atuação;

Art. 133. O ConCidade é composto por 15 (quinze) membros titulares e seus suplentes, representantes da sociedade civil organizada, necessariamente residentes em Maricá, e representantes do governo municipal, da seguinte forma:

I – seis (06) representantes do Poder Executivo Municipal;

II – cinco (05) representantes de Movimentos Sociais e Populares;

III – um (01) representante de Organizações Não Governamentais - ONGs ligadas ao desenvolvimento urbano ou meio ambiente;

IV – um (01) representante de Entidades de Trabalhadores;

V – um (01) representante de Entidades de Empresários relacionados ao desenvolvimento urbano;

VI – um (01) representante de Entidades Profissionais que atuem na área do desenvolvimento urbano ou meio ambiente.

§ 1º A representação do Poder Executivo Municipal constante do inciso I deste artigo deverá ser composta, no mínimo, por representantes dos seguintes campos de atuação:

a) desenvolvimento urbano e habitação;

b) meio ambiente e sustentabilidade;

c) obras e infraestrutura urbana.

§ 2º A escolha das Entidades da Sociedade Civil Organizada a terem

assento no Conselho da Cidade será feita por seus pares durante a Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor para um mandato de dois (02) anos.

§ 3º A composição definida neste artigo vigorará a partir da próxima renovação dos membros do ConCidade, mantendo-se até então a composição estabelecida pelo Decreto n. 76/2017.

Art. 134. O Executivo Municipal assegurará a organização e funcionamento do Conselho Municipal da Cidade fornecendo os meios necessários para a sua instalação e funcionamento com dotações orçamentárias do órgão municipal responsável pela gestão urbana.

§ 1º A presidência do ConCidade será exercida pelo titular ou adjunto do órgão responsável pela gestão urbana.

§ 2º O ConCidade se reunirá ordinariamente 4 vezes por ano, podendo se reunir extraordinariamente quando necessário.

§ 3º O funcionamento do ConCidade poderá ser regulado por Decreto do Executivo.

Art. 135. As decisões do ConCidade serão tecnicamente fundamentadas.

§ 1º A Procuradoria do Município orientará o ConCidade quanto à legalidade de suas decisões.

§ 2º As deliberações que tenham impacto financeiro ou que dependam de previsão orçamentária serão orientadas pela Secretaria responsável pelo planejamento orçamentário.

§ 3º O ConCidade poderá criar Comitês temáticos para discussão de assuntos específicos, compostos pelos Conselheiros, bem como por membros externos convidados como especialistas, integrantes das Secretarias Municipais, da Administração Indireta, de Universidades, da Sociedade Civil ou do Poder Legislativo.

§ 4º Os pareceres dos Comitês Temáticos serão sempre submetidos à apreciação do Colegiado do ConCidade.

§ 5º Salvo motivo relevante em decisão fundamentada pelo Presidente do ConCidade, as reuniões do Conselho serão públicas, registradas em ata disponibilizada para consulta presencial e na página eletrônica do ConCidade ou da Secretaria de Urbanismo.

§ 6º Poderão ser convidados para reuniões do ConCidade como ouvintes e interlocutores, sem direito a voto, membros do Poder Legislativo, de outros setores do Executivo, do Ministério Público, do Setor Acadêmico, Especialistas e outros representantes da Sociedade Civil para que as decisões do Conselho sejam técnica e democraticamente melhor fundamentadas.

Capítulo V

DO ACOMPANHAMENTO E O CONTROLE DA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS DESTINADOS À POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL DE MARICÁ

Art. 136. A gestão dos recursos públicos destinados à política de desenvolvimento urbano sustentável do Município de Maricá se fundamenta, entre outros princípios, na participação democrática, na responsabilidade, na transparência, na moralidade e na eficiência.

§ 1º Os recursos de que trata este artigo poderão ser alocados no caixa próprio do Poder Executivo ou em fundo especial para esta finalidade, cuja criação fica, desde já, autorizada.

§ 2º Em ambas as hipóteses do parágrafo anterior, deverá ser organizada a contabilidade dos recursos em atendimento às regras gerais de contabilidade, assegurando-se o uso dos recursos para as finalidades da política de desenvolvimento urbano sustentável e para o atendimento dos objetivos do Plano Diretor com o fito, inclusive, de garantir o acompanhamento social e a fiscalização pelos meios internos e externos de controle.

Art. 137. O financiamento da política de desenvolvimento urbano sustentável de Maricá, além de dotações orçamentárias próprias, convênios, transferências voluntárias, parcerias público-privadas e outras receitas que lhes sejam pertinentes, realizar-se-ão ainda por meio dos seguintes fundos:

I – fundo Municipal de Proteção, Conservação e Recuperação da Mata Atlântica de Maricá, instituído pela Lei n. 2.324/2010;

II – fundo Municipal de Proteção e Conservação Ambiental - FMPCA, instituído pela Lei n. 2.292/2009;

III – fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FUMHIS, instituído pela Lei n. 2.235/2007;

IV – fundo Municipal de Preservação, destinado à conservação do Patrimônio Cultural do Município de Maricá, criado pela Lei n. 2.132/2005.

Parágrafo único. Os Fundos mencionados e outros que venham a ser

criados são regidos por legislação própria.

Art. 138. Além dos recursos provenientes da aplicação da Outorga Onerosa do Direito de Construir, poderão compor os recursos para o financiamento da política de desenvolvimento urbano sustentável:

I – transferências intergovernamentais;

II – recursos provenientes de infrações e multas de empreendimentos urbanísticos;

III – recursos provenientes do licenciamento urbanístico, inclusive da aplicação do Estudo de Impacto de Vizinhança;

IV – recursos ou rendas que lhes sejam destinados para realização de programas e projetos relacionados às suas finalidades;

V – outros recursos que venham a ser previstos na legislação municipal.

Art. 139. Em atendimento ao disposto no artigo 31 do Estatuto da Cidade, os recursos advindos da aplicação da outorga onerosa do direito de construir e de alteração de uso somente poderão ser utilizados com as seguintes finalidades:

I – regularização fundiária;

II – execução de programas e projetos habitacionais de interesse social;

III – constituição de reserva fundiária;

IV – ordenamento e direcionamento da expansão urbana, inclusive por meio de atualização da Base Municipal de Informações Urbanas e Territoriais;

V – implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

VI – criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;

VII – criação de unidades de conservação ou proteção de outras áreas de interesse ambiental;

VIII – proteção e manutenção de áreas de interesse histórico, cultural ou paisagístico;

Art. 140. Os recursos para financiamento da Política de desenvolvimento urbano sustentável serão aplicados de acordo com o programa de trabalho anual aprovado pelo ConCidade em atendimento às indicações da Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor.

Parágrafo único. Na hipótese de criação de fundo especial para gestão dos recursos da política de desenvolvimento urbano sustentável, a aprovação do plano de trabalho caberá ao respectivo Conselho Gestor, conforme orientações do ConCidade e indicações da Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor.

TÍTULO VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 141. Deverão ser elaborados ou revisados no prazo de dois anos, ou no prazo máximo estabelecido pela legislação federal quando menor, contados a partir da publicação desta Lei, as seguintes normas:

I – Plano Municipal de Saneamento Básico e de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

II – Plano Municipal de Mobilidade Urbana;

III – Plano Municipal de Habitação de Interesse Social.

Art. 142. A Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo Urbano (Lei n. 2.272/2008) deverá ser revista no prazo de um ano, contado a partir da publicação desta Lei.

§ 1º Ficam mantidas todas as zonas e áreas especiais previstas na Lei citada até a sua revisão, não sendo permitido o parcelamento e o uso para fins urbanos fora do perímetro urbano fixado por este Plano Diretor.

§ 2º Observando as condicionantes do artigo 76 deste Plano Diretor, até que sejam definidos os coeficientes de aproveitamento indicados no parágrafo único do artigo 78, os Índices de Aproveitamento de Área - IAA da Lei no 2.272/2008 passam a figurar como coeficientes de aproveitamento máximo do terreno, sendo exigido o pagamento da contrapartida pela Outorga Onerosa do Direito de Construir somente a partir de sua regulamentação pela revisão da Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo Urbano (Lei no 2.272/2008).

§ 3º Passado o prazo estabelecido no caput deste artigo sem que seja revista a Lei no 2.272/2008 com regulamentação da Outorga Onerosa do Direito de Construir, somente se admitirá a edificação nos limites do coeficiente de aproveitamento básico conforme regra do artigo 77 deste Plano.

Art. 143. Até que seja revista e aprovada nova lei de uso e ocupação do solo urbano incorporando as regras para realização do estudo prévio de impacto de vizinhança – EIV, a Lei n. 2.777, de 05 de dezembro de 2017, permanece em vigor com as seguintes alterações:

I – modifica o parágrafo único para §1º e inclui o §2º, ao art. 1º, que passa a vigor com a seguinte forma e redação:

“Art. 1º (...)

§ 1º (...)

§ 2º Também estão sujeitos ao EIV os empreendimentos ou atividades listados no Anexo I dessa Lei cujos reflexos enquadrem-se nos conceitos dos incisos III, IV, VII e VIII do artigo 2º desta Lei, mesmo que situados fora da área urbana. (NR)”

II – altera o art. 6º, que passa a vigor com a seguinte redação:

“Art. 6º A definição da área de vizinhança de empreendimento ou atividade de impacto, para efeitos de estudos a serem apresentados no EIV, será precedida pelo empreendedor e poderá ser revista por meio da IT correspondente, sempre observando os critérios do art. 2º, III desta Lei e as orientações do Plano Diretor.”

III – altera o art. 21, que passa a vigor com a seguinte redação:

“Art. 21. A expedição de habite-se, alvarás definitivos de localização ou de funcionamento do empreendimento ou atividade, fica condicionada à assinatura do TC. Que terá força de título executivo extrajudicial, e à comprovação, por meio de documento emitido pelos órgãos fiscalizadores indicados no TC, do cumprimento da medida estabelecida, salvo no caso de pagamento em contrapartida em que o TC possua cronograma de pagamento e o interessado esteja adimplente no momento da expedição do licenciamento definitivo”

IV – Fica revogado o art. 23.

Art. 144. A Lei no 2.301, de 16 de novembro de 2009, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I – altera o art. 1º, que passa a vigor com a seguinte redação:

“Art. 1º Esta Lei estabelece diretrizes para a Política Habitacional do Município de Maricá, padrões especiais de urbanização, parcelamento da terra bem como uso e ocupação do solo nas AEIS e normas relativas a edificações e grupamentos de edificações aplicáveis a empreendimento de interesse social vinculados à política habitacional federal, estadual e municipal constituído por unidades habitacionais cujo valor máximo de aquisição ou venda não ultrapasse.”

II – Ficam revogados os artigos 2º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º e os Anexos I e II.

Art. 145. Fica mantido o novo Decreto nº 891, de 24 de agosto de 2022, naquilo que não contrariar as disposições deste Plano Diretor, com as alterações que se referem à Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor disciplinada neste Plano:

I – o art. 5º e o §1º, do art. 6º, referem-se à Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor disciplinada neste Plano;

II – os artigos 15 a 19 continuam a disciplinar a Conferência da Cidade do sistema de conferências promovido pelos Governos Federal e Estadual.

Art. 146. Em razão dos prazos federativos reformulados e estendidos e também devido ao início novo período de gestão municipal 2025 a 2028, fica ratificada a prorrogação dos mandatos dos Conselheiros do ConCidade, determinando e estendendo, a finalização até ao menos o fim do ano de 2025, devendo ser renovado na realização da próxima conferência da cidade.

Art. 147. Esta Lei Complementar entre em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei Complementar nº 145, de 10 de outubro de 2006.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, Estado do Rio de Janeiro, RJ, em 17 de janeiro de 2025.

Washington Luiz Cardoso Siqueira

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ

ANEXO I

GLOSSÁRIO

I – Acessibilidade. Condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

II – Afastamento. Distância mínima e obrigatória a manter entre a edificação e as divisas do lote com as seguintes denominações:

a) a partir da testada do lote - afastamento frontal;

b) a partir das divisas laterais do lote - afastamento lateral; e

c) a partir da divisa de fundos do lote - afastamento de fundos.

III – Águas cinzas. Águas residuais das edificações residenciais, exceto os efluentes fecais. São aquelas produzidas na lavagem de alimentos, louças e roupas, além dos banhos e outras atividades de

higiene pessoal.

IV – Alvará de funcionamento. É a licença administrativa para exercício de uma atividade, e caracteriza-se pela guia quitada referente ao recolhimento das taxas relativas ao tipo de atividade licenciada.

V – Área de Preservação Permanente (APP). Segundo o Código Florestal, é a área protegida, coberta ou não por vegetação nativa, com a função ambiental de preservar os recursos hídricos, a paisagem, a estabilidade geológica e a biodiversidade, facilitar o fluxo gênico de fauna e flora, proteger o solo e assegurar o bem-estar das populações humanas.

VI – Áreas verdes. Espaços, públicos ou privados, com predomínio de vegetação, preferencialmente nativa, natural ou recuperada. Podem ser nas áreas urbanas e rurais, instituídas ou não como Unidades de Conservação.

VII – Área ou faixa non aedificandi. Local delimitado onde não é permitido promover a ocupação ou a edificação.

VIII – Calçada. Parte do logradouro público destinado ao trânsito de pedestres.

IX – Cânions urbanos. Fenômeno urbano relacionado com a canalização e o aumento da velocidade dos ventos sobre uma via em razão do efeito “muralha” conformada barreira das edificações altas e contínuas lindeiras.

X – Ciclofaixa. De acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº. 9.503/97), parte da pista de rolamento destinada à circulação exclusiva de ciclos, delimitada por sinalização específica.

XI – Conforto ambiental. Para que se obtenha a condição chamada conforto ambiental - que varia de região para região -, as necessidades higrotérmicas, visuais, de qualidade do ar interior e acústicas da atividade do usuário da futura edificação devem estar bem compreendidas na concepção do projeto arquitetônico, além da percepção do entorno climático em termos das restrições, das diretrizes para o atendimento destas necessidades e das questões legais que envolvem o projeto. Conhecendo e solucionando os quatro conceitos, complementado com a criação de soluções secundárias que permitam seu uso no período restante, o projeto arquitetônico tornar-se-á mais adequado ao usuário e ao seu entorno.

XII – Conforto térmico. A sensação de bem-estar higrotérmico refere-se à satisfação que um indivíduo experimenta em relação ao ambiente que o envolve e ocorre quando se consegue manter, por intermédio das trocas higrotérmicas - radiação, condução, convecção e evaporação -, um equilíbrio entre o metabolismo do corpo e o entorno.

XIII – Energia solar fotovoltaica. Energia obtida através da conversão direta da luz em eletricidade, por meio do efeito fotovoltaico. A célula fotovoltaica, dispositivo fabricado com material semicondutor, é uma unidade fundamental desse processo de conversão. Pelo tipo de fonte utilizada, enquadra-se como forma de energia limpa e renovável.

XIV – Equipamentos comunitários. Edifícios e espaços destinados a abrigar o provimento de funções decorrentes de políticas públicas, como educação, saúde e lazer.

XV – Equipamentos urbanos. Equipamentos públicos de sistemas de rede e de infraestrutura (abastecimento de água, esgotamento sanitário, energia elétrica, coletas de águas pluviais, rede telefônica e gás canalizado, entres outros), bem como construções e instalações, móveis e imóveis, destinados à prestação dos serviços públicos ou à utilização de interesse coletivo.

XVI – Fachada. Qualquer das faces externas de uma edificação, voltada para o logradouro ou para os afastamentos da edificação em relação ao terreno ou a outra edificação.

XVII – Fossa séptica. Unidade de tratamento primário de esgoto doméstico na qual é feita a separação e a transformação físico-química da matéria sólida contida no esgoto, normalmente construída em lugares onde não existe rede coletora de esgotos.

XVIII – Gleba. Porção de terra que não tenha sido submetida a parcelamento sob a égide da Lei nº 6.766/1979.

XIX – Gabarito. Parâmetro urbanístico que define o número máximo de pavimentos para a edificação no imóvel, considerados os limites de altura estabelecidos na lei de uso e ocupação do solo e/ou código de obras e edificações.

XX – Habite-se. Licença municipal de caráter urbanístico que certifica a conclusão da obra e libera o uso da edificação conforme o projeto aprovado e as condições de habitabilidade, acessibilidade e parâmetros urbanísticos exigidos na licença de obras.

XXI – Ilhas de calor. Fenômeno climático característico de áreas com intensa urbanização, fazendo com que a temperatura destes locais seja maior do que outras áreas, como por exemplo, a zona rural.

XXII – Logradouro público. Denominação genérica de qualquer rua, avenida, alameda, travessa, praça, largo ou similar mantidos pelo Poder Público e de uso comum da população.

XXIII – Lote. Segundo a Lei 6.766/79, terreno servido de infraestrutura básica cujas dimensões atendam aos índices urbanísticos definidos pelo Plano Diretor ou lei municipal para a zona em que se situe. A legislação urbanística deve estabelecer os tamanhos mínimo e máximo para os lotes de novos parcelamentos.

XXIV – Lote lindeiro. De acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº. 9.503/97), aquele lote situado ao longo das vias urbanas e que com elas se limita.

XXV – Manancial. Local que contenha água, superficial ou subterrânea, que possa ser retirada para atender às mais diversas finalidades (abastecimento doméstico, comercial, industrial e outros fins).

XXVI – Malha urbana. Traçado viário, quadras, lotes e edificações da área urbana.

XXVII – Mobiliário urbano. Conjunto de artefatos existentes nas vias e nos espaços públicos, superpostos ou adicionados aos elementos da urbanização, tais como semáforos, postes de sinalização, cabines telefônicas, caixas de correio, lixeiras, quiosques, bancas de jornal, fontes públicas e obras de arte, bancos para descanso, paraciclos, entre outros.

XXVIII – Mobilidade urbana ativa. Mobilidade não-motorizada para transporte de pessoas ou de bens que faz uso unicamente de meios físicos do ser humano para a locomoção.

XXIX – Parcelamento. Divisão de terreno em porções autônomas, sob a forma de desmembramento ou loteamento.

XXX – Percolação das águas pluviais. Propriedade que o solo tem de infiltrar as águas das chuvas.

XXXI – Piso Tátil. É o piso diferenciado com textura e cor sempre em destaque com o piso que estiver ao redor. Deve ser perceptível por pessoas com deficiência visual e baixa visão.

XXXII – Raspagem predatória. Intervenção radical sobre o solo pela supressão total ou parcial de vegetação que o recobria originalmente e/ou modificação profunda e definitiva do perfil natural do suporte territorial, sítio ou terreno.

XXXIII – Resíduos da Construção Civil. São os provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica etc., comumente chamados de entulhos de obras, calça ou metralha.

XXXIV – Rota acessível. Segundo a NBR 9050, é o trajeto contínuo, desobstruído e sinalizado, que conecte os ambientes externos ou internos de espaços e edificações, e que possa ser utilizado de forma autônoma e segura por todas as pessoas, inclusive aquelas com deficiência e mobilidade reduzida. A rota acessível pode incorporar estacionamentos, calçadas rebaixadas, faixas de travessia de pedestres, pisos, corredores, escadas e rampas, entre outros.

XXXV – Taxa de ocupação. Relação entre a projeção horizontal da(s) edificação(ões) e a área do lote.

XXXVI – Taxa de permeabilidade. Percentagem da área do terreno que deve ser mantida permeável, livre de qualquer construção que impeça a infiltração de águas no solo e subsolo.

XXXVII – Testada do lote. Alinhamento do lote junto à via ou logradouro público, constituindo-se na fronteira entre o espaço público e o privado. Coincide com o alinhamento existente ou projetado.

XXXVIII – Telhado Verde. Também chamados de ecotelhados ou biocoberturas, é o uso do teto do último pavimento da edificação com vegetação projetada sobre laje.

XXXIX – Via pública. Espaço público de circulação de pessoas e veículos.

ANEXO II

MAPAS

Mapa 1. Macrozoneamento do Município de Maricá Mapa 2. Perímetro Urbano do Município de Maricá

Mapa 3. Áreas Especiais de Interesse Social do Município de Maricá

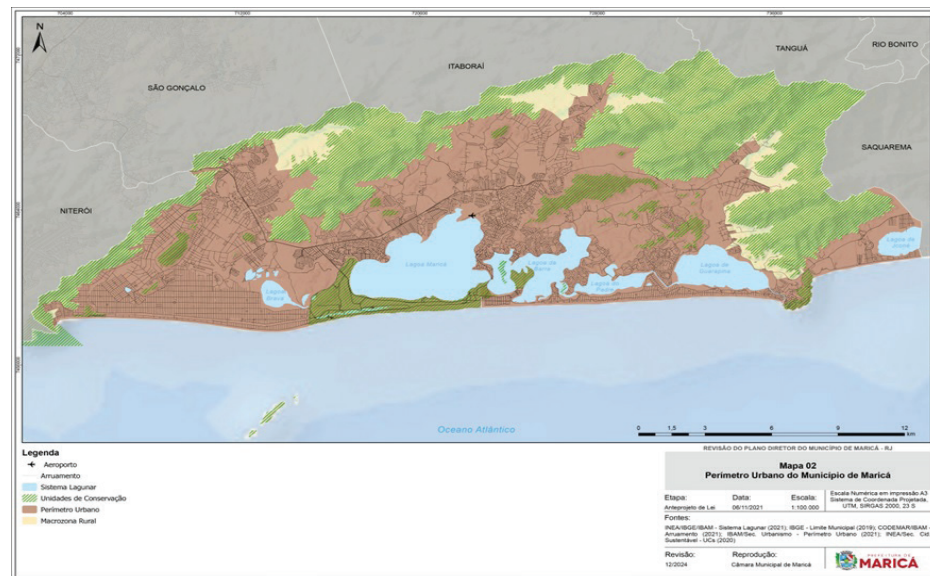
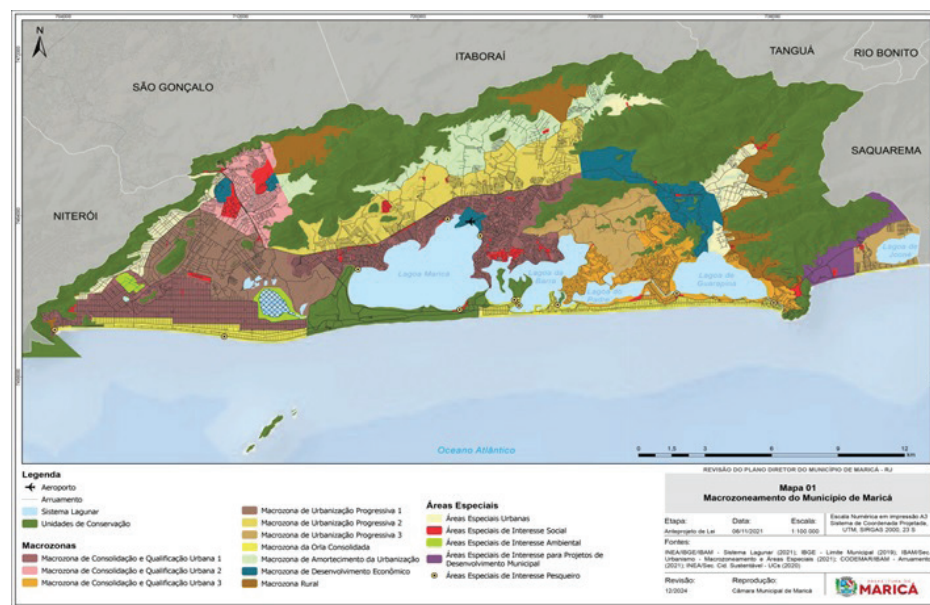
Mapa 4. Sistema dos Mananciais e Recursos Hídricos do Município de Maricá

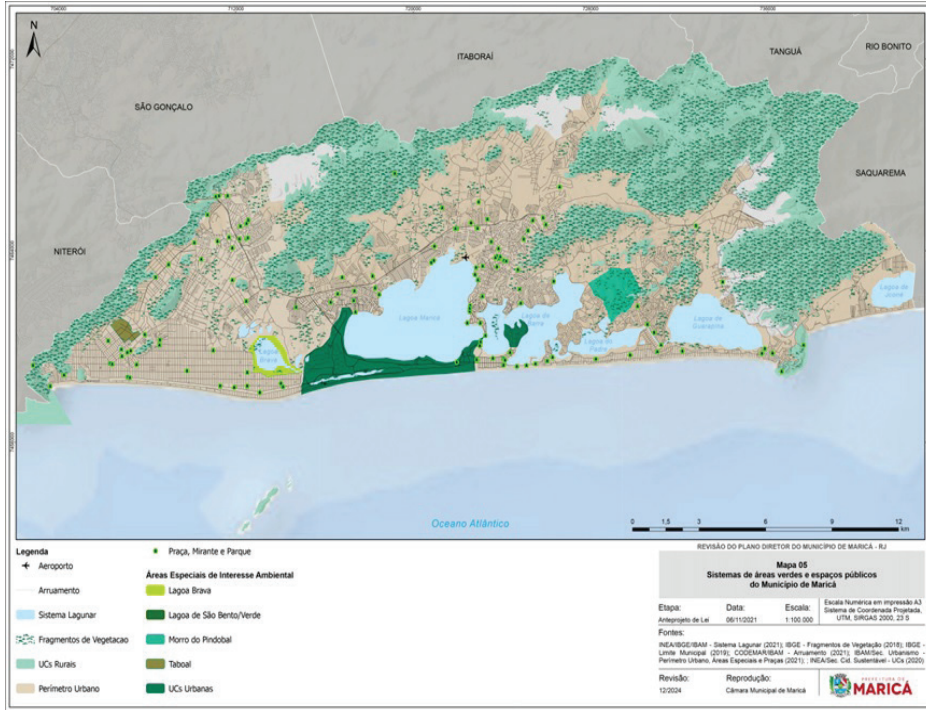
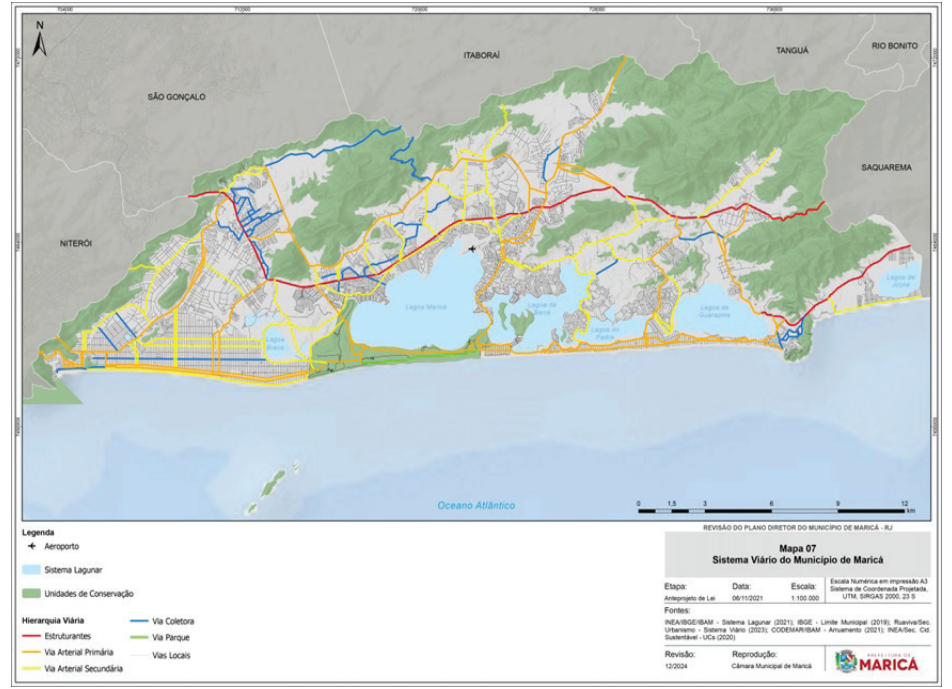
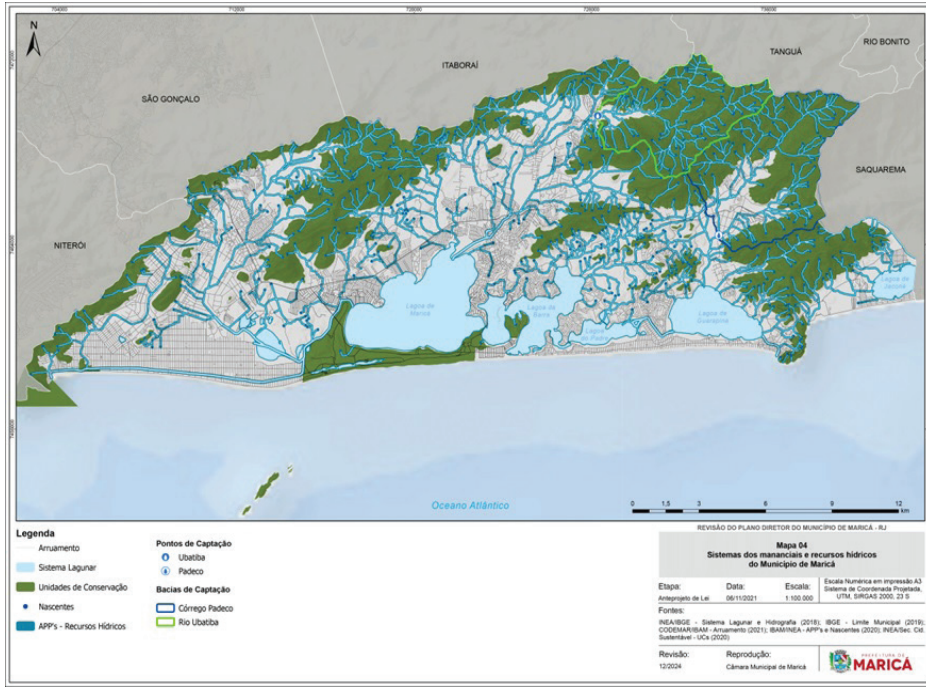
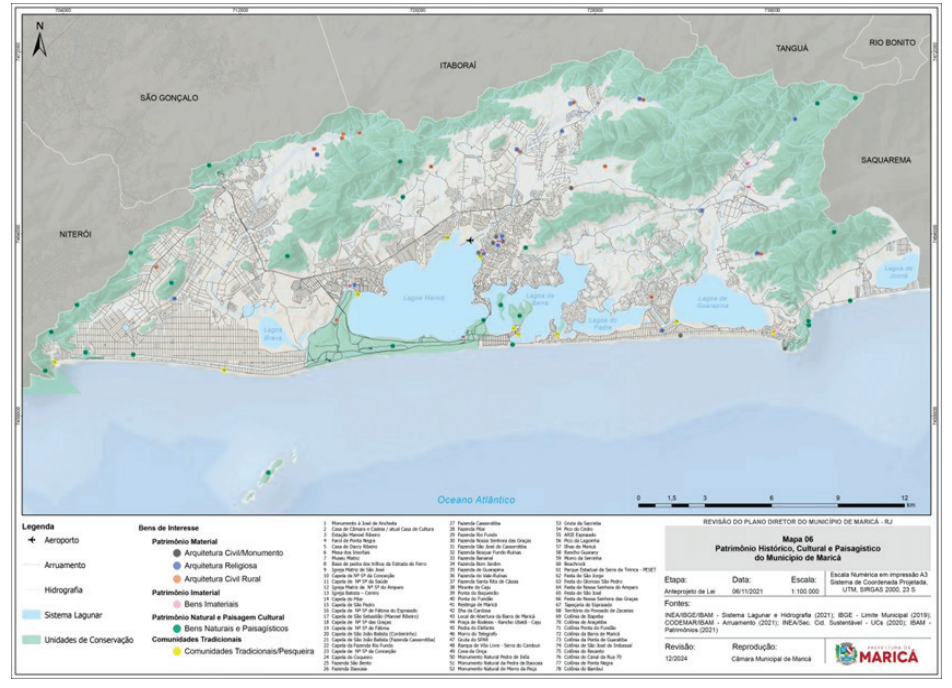
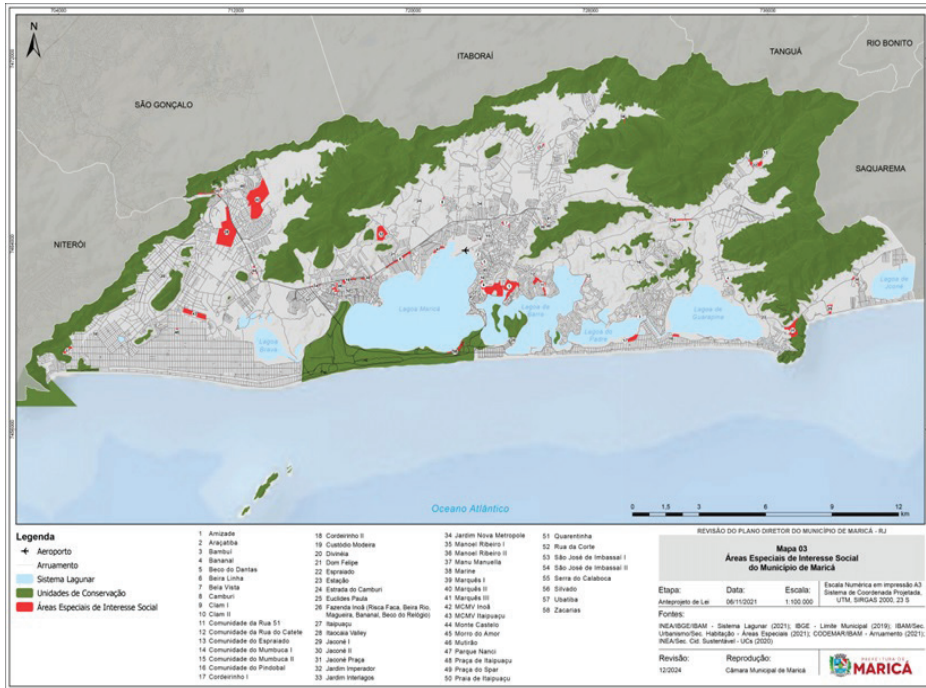
Mapa 5. Sistema de Áreas Verdes e Espaços Públicos do Município de Maricá

Mapa 6. Patrimônio Histórico, Cultural e Paisagístico do Município de Maricá Mapa 7. Sistema Viário do Município de Maricá

ANEXO II

MAPAS





ANEXO III
RELAÇÃO DE ÁREAS ESPECIAIS DE INTERESSE SOCIAL

ÁREAS ESPECIAIS DE INTERESSE SOCIAL			
1	Amizade	25	Euclides Paula
2	Araçatiba	26	Fazenda Inoã (Risca Faca, Beira Rio, Mangueira, Bananal, Beco do Relógio)
3	Bambuí	27	Itaipuaçu
4	Bananal	28	Itaocaia Valley
5	Beco do Dantas	29	Jaconé I
6	Beira Linha	30	Jaconé II
7	Bela Vista	31	Jaconé Praça
8	Camburi	32	Jardim Imperador
9	Clam I	33	Jardim Interlagos
10	Clam II	34	Jardim Nova Metrópole
11	Comunidade da Rua 51	35	Manoel Ribeiro I
12	Comunidade da Rua do Catete	36	Manoel Ribeiro II
13	Comunidade do Espriado	25	Euclides Paula
14	Comunidade do Mumbuca I	26	Fazenda Inoã (Risca Faca, Beira Rio, Mangueira, Bananal, Beco do Relógio)
15	Comunidade do Mumbuca II	27	Itaipuaçu
16	Comunidade do Pindobal	28	Itaocaia Valley
17	Cordeirinho I	29	Jaconé I

18	Cordeirinho II	30	Jaconé II
19	Custódio Moreira	31	Jaconé Praça
20	Divinéia	32	Jardim Imperador
21	Dom Felipe	33	Jardim Interlagos
22	Espraiado	34	Jardim Nova Metrópole
23	Estação	35	Manoel Ribeiro I
24	Estrada do Camburi	36	Manoel Ribeiro II

37	Manu Manuella
38	Marine
39	Marquês I
40	Marquês II
41	Marquês III
42	MCMV Inoã
43	MCMV Itaipuaçu
44	Monte Castelo
45	Morro do Amor – Quadra 40ª – Araçatiba
46	Mutirão
47	Parque Nanci
48	Praça de Itaipuaçu
49	Praça do Spar
50	Praia de Itaipuaçu
51	Quarentinha

ANEXO IV
RELAÇÃO DE BENS DE INTERESSE HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO
PATRIMÔNIO MATERIAL

1.1.ARQUITETURA CIVIL/ MONUMENTO					
Nº	Descrição do Bem	Nome Popular	Data referência	Órgão de proteção	Bairro de localização
1	Monumento a José de Anchieta	-	1584 / 1997 / 2018	Prefeitura Municipal de Maricá	Araçatiba
2	Casa de Câmara e Cadeia de Maricá	Casa de Cultura	1841	INEPAC	Centro
3	Estação de Manoel Ribeiro	Secretaria de Turismo de Maricá	1901	IPHAN	Centro
4	Farol de Ponta Negra	-	1909	Unidade de Conservação Municipal	Ponta Negra
5	Centro Cultural Casa Darcy Ribeiro	Casa de Darcy Ribeiro	-	-	Beira da Praia da Barra de Maricá
6	Mesa dos Imortais	-	2012	INEPAC	Centro (Eldorado)
7	Museu Matriz	Acervo do Museu de Arte Sacra	2018	INEPAC	Centro
8	Base de pedra dos trilhos da Estrada de Ferro Maricá	-	-	-	-

1.2.ARQUITETURA RELIGIOSA					
Nº	Descrição do Bem	Nome Popular	Data referência	Órgão de proteção	Bairro de localização
9	Igreja Matriz de São José	Capela de São José de Imbassai	XVII	Considerada Área de Especial Interesse Histórico Cultural (Lei 2272/2008)	São José de Imbassai
10	Capela de Nossa Senhora da Conceição (Fazenda de Itaocaia)	-	XVI / XVII	Prefeitura Municipal de Maricá	Itaipuaçu
11	Igreja Nossa Senhora da Saúde	Capela Nossa Senhora da Saúde	XVII/XVIII	Considerada Área de Especial Interesse Histórico Cultural (Lei 2272/2008)	Ubatiba
12	Igreja Matriz de Nossa Senhora do Amparo	-	1802	INEPAC	Centro
13	Igreja Batista - Centro	-	XX /1916	-	Centro (Eldorado)

14	Capela do Pilar	Capela de São João Batista	XVIII	-	Pilar
15	Capela de São Pedro	-	XIX	-	Centro (Eldorado)
16	Capela de Nossa Senhora de Fátima do Espraiado	-	XX	-	Espraiado
17	Capela de São Sebastião – Manoel Ribeiro	-	1952	-	Manoel Ribeiro
18	Capela de Nossa Senhora das Graças	-	1961 / 1966	-	Ponta Negra
19	Capela de Nossa Senhora de Fátima	-	Década de 1970	-	Itaipuaçu
20	Capela de São João Batista	-	-	-	Cordeirinho
21	Capela de São João Batista (Fazenda Cassorotiba)	-	-	-	Cassorotiba
22	Capela da Fazenda Rio Fundo	-	XVIII / XIX	-	Caxito
23	Capela de Nossa Senhora da Conceição (Fazenda Bananal ou Fazenda Macedo)	-	1802	-	Bananal
24	Capela do Coqueiro (Fazenda do Coqueiro)	-	XIX	-	Lagarto

1.3.ARQUITETURA CIVIL/RURAL					
Nº	Descrição do Bem	Nome Popular	Data referência	Órgão de proteção	Bairro de localização
25	Fazenda de São Bento	-	1635	-	APA MARICÁ
26	Fazenda Itaocaia	-	XVII / XVIII	Dec. Municipal nº 190, de 23 de out. de 2013 PMM e INEA	Itaipuaçu
27	Fazenda Cassorotiba	-	XVIII	-	Cassorotiba
28	Fazenda do Pilar	-	XVIII	-	Pilar
29	Fazenda do Rio Fundo	-	XVIII / XIX	-	Caxito
30	Fazenda Nossa Senhora das Graças	Fazenda do Coqueiro	XVIII / XIX	-	Lagarto
31	Fazenda São José do Cassorotiba	-	XVIII / XIX	-	Cassorotiba
32	Fazenda Bosque Fundo - ruínas	-	XVIII / XIX	-	Cassorotiba
33	Fazenda do Bananal	Fazenda Macedo Soares	1802	INEPAC	Bananal
34	Fazenda de Bom Jardim	-	1817	-	Condado de Maricá
35	Fazenda de Guarapina	-	XIX	-	Bambuí
36	Fazenda do Vale - ruínas	-	XIX	-	Camburi
37	Fazenda Santa Rita de Cássia	-	-	-	Cassorotiba

2. Patrimônio Natural e Paisagem Cultural					
Nº	Descrição do Bem	Nome Popular	Data referência	Órgão de proteção	Bairro de localização
38	Mirante do Caju	-	-	-	Centro
39	Ponta do Boqueirão	-	-	Unidade de Conservação do Espraiado	Barra de Maricá
40	Ponta do Fundão	-	-	Área de Proteção Ambiental - Dec. Estadual nº7.230 de 23 de abril de 1983	Zacarias
41	Restinga de Maricá	-	1984	Área de Proteção Ambiental - Dec. Estadual nº7.230 de 23 de abril de 1984	Restinga de Maricá

42	Ilha Cardoso		1984	Área de Proteção Ambiental - Dec. Estadual nº7.230 de 23 de abril de 1985	Ilha Cardoso
43	Local de Abertura da Barra de Maricá	Canal da Barra de Maricá	2019	INEA	Barra de Maricá
44	Praça de Rodeios - Rancho Ubatã - Caju	Praça dos Gaviões	2017	-	Itaipuaçu
45	Pedra do Elefante	Alto Mourão	1991	INEA - Lei Estadual nº 1.901, de 29 de nov. de 1991	Itacoatiara - Itaipuaçu
46	Morro do Telégrafo	-	1991	INEA - Lei Estadual nº 1.901, de 29 de nov. de 1991	Itacoatiara - Itaipuaçu
47	Grutas da Pedreira Spar	-	-	Lei Federal 9.985 de 18/07/2000	Spar
48	Rampa de Voo Livre - Serra do Camburi	-	-	-	Pindobas
49	Cova da Onça	-	-	-	Retiro
50	Monumento Natural Pedra de Inoã	-	2011	Lei Municipal nº 2.369/2011	Bosque Fundo
51	Monumento Natural da Pedra de Itaocaia	-	2010	Lei Municipal nº 2.326/2010	Itaocaia Valley
52	Monumento Natural do Morro da Peça	-	2017	Lei Municipal nº 2.771/17	Recanto de Itaipuaçu
53	Gruta da Sacristia	-	-	Prefeitura Municipal de Maricá	Ponta Negra
54	Pico do Cedro	-	-	-	Jaconé
55	Área de Relevante Interesse Ecológico da Cachoeira do Espraiado - ARIE do Espraiado	Área do Espraiado	-	Lei Municipal nº 2122, de 23 de junho de 2005.	Espraiado
56	Pico da Lagoinha				Espraiado
57	Ilhas de Maricá	-	2011	Lei municipal nº 2368 de 16 de maio de 2011	Itaipuaçu
58	Rancho Guarany	-	-	-	Retiro
59	Morro da Serrinha	-	-	-	Retiro
60	Beachrocks de Darwin	-	-	-	Jaconé
61	Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET	-	1991	Lei Estadual nº 1901, de 29 de novembro de 1991	Itaipuaçu

3. Patrimônio Imaterial

Nº	Descrição do Bem	Nome Popular	Data referência	Órgão de proteção	Bairro de localização
62	Festa de São Jorge	-	23 de abril	-	Espraiado
63	Festa do Glorioso São Pedro	-	30 de junho	-	Eldorado
64	Festa de Nossa Senhora do Amparo	Festa da Padroeira de Maricá	15 de agosto	-	Centro
65	Festa de São José	-	19 de março	-	São José de Imbassaí
66	Festa de Nossa Senhora das Graças	-	27 de novembro	-	Ponta Negra

3. Patrimônio Imaterial

Nº	Descrição do Bem	Nome Popular	Data referência	Órgão de proteção	Bairro de localização
67	Tapeçaria do Espraiado	Ateliê das Tapeceiras do Espraiado	-	Prefeitura Municipal de Maricá	Espraiado
68	Território do Povoado de Zacarias e da Restinga de Maricá - RJ	-	1797	APA - Decreto Estadual nº 7.230, de 23 de abril de 1984.	Barra de Maricá

Outros bens imateriais relevantes:

- Festa de Nossa Senhora de Fátima
- Festa de Nossa Senhora Aparecida
- Festa da Pesca
- Exposição Agropecuária de Maricá

- Rodeio de Maricá
- Tradição da criação dos tapetes no período de Corpus Christi
- Fabricação Artesanal de Farinha de Mandioca

4. Comunidades Tradicionais

Nº	Nome
69	Colônia de Itapeba
70	Colônia de Araçatiba
71	Colônia da Ponta do Fundão
72	Colônia da Barra de Maricá
73	Colônia da Ponta de Guaratiba
74	Colônia de São José do Imbassaí
75	Colônia do Recanto
76	Colônia do Canal da Rua 70
77	Colônia de Ponta Negra
78	Colônia do Bambuí

4. Outros bens

Os bens abaixo foram relacionados no Plano Diretor de 2006 e devem ser objeto de pesquisas/estudos para identificação de sua localização, estado de conservação e confirmação, pelo órgão competente, da pertinência de sua manutenção na Lista de Bens de Interesse para Preservação.

- Igreja do Brasil
- Fazenda Itapeba
- Fazenda Vista Alegre
- Fazenda do Caboclo
- Fazenda Camburi - ruínas
- Fazenda do Retiro - ruínas
- Fazenda do Lagarto
- Fazenda do Taquaral
- Fazenda do Engenho Novo
- Fazenda do Engenho Nove da Posse
- Fazenda Bambuí
- Fazenda da Posse
- Fazenda de Ubatiba
- Fazenda de Inoã
- Mirante da Lagoa de Jacaroá

ANEXO V

RELAÇÃO DE VIAS ESTRUTURAIS, ARTERIAIS E COLETORAS

ID	ESTRUTURAL	
	NOME DA VIA	BAIRRO
01	RJ 106 - Rodovia Ernani do Amaral Peixoto	-
02	RJ 118 - Estrada de Ponta Negra	Ponta Negra
03	RJ 118 - Estrada Venceslaw Bráz	Jaconé

ID	ARTERIAL PRIMÁRIA	
	NOME DA VIA	BAIRRO
01	Avenida Gilberto Carvalho	Calaboca
02	Av. Carlos Mariguella (Antiga Est. De Itaipuaçu)	Chácaras de Inoã + Jardim Atlântico Oeste + Barroco + Praia de Itaipuaçu
03	Alameda Taquaral	Inoã
04	Rua Um	Chácaras de Inoã
05	Av. Nirvana (antiga Av. 2)	Chácaras de Inoã
06	Rua Moises Abreu Santos (antiga Rua 13)	Chácaras de Inoã
07	Rua Kawan (antiga Rua 03)	Chácaras de Inoã
08	Rua Capitão Mello (antiga Rua Sete) - Trecho	Recanto de Itaipuaçu
09	Rua Santo Antônio Modesto de Sá (antiga Rua Vinte)	Morada das Águias
10	Rua Antônio José Ribeiro (antiga Rua Seis)	Recanto de Itaipuaçu
11	Rua Antônio Carlos Jobim (antiga Rua Dezesete)	Recanto de Itaipuaçu
12	Avenida do Canal (antiga rua três)	Recanto de Itaipuaçu
13	Rua Itaumar Romero Correia de Amorim (antiga Rua Dois)	Recanto de Itaipuaçu
14	Rua Capitão Celso Correa da Silva (antiga rua cinco)	Recanto de Itaipuaçu
15	Rua Diva Ladike Moller (antiga rua seis)	Recanto de Itaipuaçu
16	Rua Carlos Maia Oliveira (antiga Rua cinco)	Recanto de Itaipuaçu
17	Rua Raimundo Monteiro (antiga Rua Quinze de Novembro)	Recanto de Itaipuaçu

18	Rua Eng. Domingos Mônica Barbosa (antiga rua dezessete)	Recanto de Itaipuaçu
19	Estrada de Itaipuaçu	Recanto de Itaipuaçu
20	Rua Nossa Senhora da Aparecida (antiga Rua Quatorze)	Praia de Itaipuaçu
21	Avenida João Messias (antiga Av. 1)	Praia de Itaipuaçu

ID	ARTERIAL PRIMÁRIA	
	NOME DA VIA	BAIRRO
22	Avenida Oscar Niemeyer (antiga Av. Itaipuaçu)	Praia de Itaipuaçu + Barroco + Jardim Atlântico Oeste + Jardim Atlântico Central + Jardim Atlântico Leste
23	Av. Dom Pedrito (antiga Av. 2)	Praia de Itaipuaçu
24	Av. Dr. Antônio Marques Matias (antiga Rua 36)	Praia de Itaipuaçu + Barroco + Jardim Atlântico Oeste + Jardim Atlântico Central + Jardim Atlântico Leste
25	Rua Sargento Waldir Silva (antiga Rua 63)	Jardim Atlântico Central
26	Rua Hélio Guapyassu de Sá (antiga Rua 66)	Jardim Atlântico Central
27	Estrada Oscar Vieira da Costa Junior (antiga Estrada dos Cajueiros)	Cajueiros
28	Diretriz da TransNorte	Calaboca + Santa Paula + Inoã + São José do Imbassaí + Retiro + Camburi + Pindobas + Caxito + Ubatiba + Flamengo + Condado de Maricá
29	Estrada Joaquim Afonso Viana (antigo Caminho da Pimenta) - Trecho	São José do Imbassaí
30	RJ 110 - Av. Pref. Alcebiades Mendes (antiga Est. Dos Macacos)	São José do Imbassaí
31	Rua 1 (antiga Rua Beira da Lagoa)	Restinga
32	Vila dos Pinheiros	Condado de Maricá
33	Vila dos Limas	Condado de Maricá
34	Rod. Oldemar Guedes Figueiredo (RJ-114)	Ubatiba + Flamengo
35	Av. Roberto da Silveira	Flamengo + Centro
36	Rua Arlete de Alcantara (antiga Rua Uirapurus)	Centro
37	Rua Vereador Luis Antonio da Cunha	Centro
38	Rua Athayde Parreiras	Centro
39	Rua Senador Macedo Soares	Centro
40	Rua Domicio da Gama - Trecho	Centro
41	Rua Almeida Fagundes	Centro
42	Av. Nossa Senhora do Amparo	Centro
43	Av. Prefeito Ivan Múndin	Araçatiba + Barra de Maricá
44	Rua Theodoro José de Marins	Zacarias
45	Rua Lúcio José de Marins	Zacarias
46	RJ 102 - Rua 7	Restinga
47	Rua 11	Restinga
48	Rua 4	Restinga
49	Estrada da Praia	Restinga
50	Avenida João Saldanha (antiga Est. Beira Lagoa)	Barra de Maricá

ID	ARTERIAL PRIMÁRIA	
	NOME DA VIA	BAIRRO
51	Rua Adalberto Caldeira Dias	Barra de Maricá
52	Rua João Frejat (antiga Rua 13)	Barra de Maricá
53	Avenida Maysa (antiga Av. Central)	Barra de Maricá + Guaratiba + Cordeirinho
54	Av. Reginaldo Zeidan (antiga Est. Beira Lagoa)	Guaratiba + Cordeirinho + Ponta Negra
55	Rua Antônio José Rodrigues (antiga Rua 1)	Guaratiba
56	Rua Militão Rodrigues de Moura (antiga Rua 6)	Guaratiba
57	Rua 75	Guaratiba
58	Rua Rubem Costa Leite (antiga Rua 90)	Cordeirinho
59	Rua Ernesto José Teixeira Filho (antiga Rua 92)	Cordeirinho
60	Rua 101	Cordeirinho
61	Rua A	Cordeirinho
62	Estrada Antônio Callado (antiga Est. Municipal de Bambuí)	Balneário Bambuí + Pindobal + Manoel Ribeiro
63	Rua Vereador Alípio Manoel de Oliveira (antiga Rua do Canal)	Ponta Negra

65	Estrada Crispim Gonçalves dos Santos (antiga Est. Beira da Lagoa)	Ponta Negra
66	Estrada de Ponta Negra – Rod. RJ 118	Ponta Negra + Bananal + Vale da Figueira
67	Rua Nove	Vale da Figueira
68	Rua Quatro	Ponta Negra

ID	ARTERIAL SECUNDÁRIA	
	NOME DA VIA	BAIRRO
01	Rua Álvaro Alves de Azevedo	Spar
02	Avenida Orestes Vereza	Spar
03	Rua Herotides da Costa Bezerra	Spar
04	Estrada Monte Líbano (antiga Estr. de Cassorotiba)	Spar + Santa Paula
05	Rua Waldermar Mota (antiga Rua 20)	Santa Paula
06	Rua Salomão Alves da Silva (antiga Rua 27)	Santa Paula
07	Avenida Itaocaia (antiga Av. Vereador Romilda Nunes)	Itaocaia Valley
08	Estrada Charles Darwin (antiga Estr. da Barriinha)	Itaocaia Valley
09	Estrada Dezoito	Rincão Mimoso

ID	ARTERIAL SECUNDÁRIA	
	NOME DA VIA	BAIRRO
10	Rua Maria dos Martíris Fuentes Araújo (antiga Estr. 3)	Rincão Mimoso + Morada das Águias
11	Avenida das Esmeraldas	Morada das Águias
12	Rua Vinte e Seis	Morada das Águias
13	Rua Deoclécio Machado	Morada das Águias
14	Rua Capitão Mello - trecho	Morada das Águias
15	Avenida Benvindo Taques Horta Junior (antiga Beira Mar)	Praia de Itaipuaçu + Barroco + Jardim Atlântico Oeste + Jardim Atlântico Central + Jardim Atlântico Leste
16	Avenida Zumbi dos Palmares (antiga Av. 1)	Barroco
17	Rua Antônio José dos Santos (antiga Rua 20 A)	Barroco
18	Rua das Mimosas	Barroco
19	Rua João Toledo Gualberto (antiga Av. Das Gardênia)	Jardim Atlântico Oeste
20	Avenida Jardel Filho (antiga Av. 2)	Jardim Atlântico Oeste + Jardim Atlântico Central + Jardim Atlântico Leste
21	Rua Trinta e Dois	Jardim Atlântico Oeste + Jardim Atlântico Central + Jardim Atlântico Leste
22	Rua Noventa e Um	Jardim Atlântico Leste
23	Rua Professor Cardoso de Menezes (antiga Rua 1)	Jardim Atlântico Oeste
24	Rua da Paz	Jardim Atlântico Central
25	Rua 152	Jardim Atlântico Leste
26	Rua Van Lerbergue (antiga Rua 34) - Trecho	Jardim Atlântico Leste
27	Rua 18	Chácaras de Inoã
28	Rua Chico Mendes	Chácaras de Inoã
29	Rua 3	Restinga
30	Rua E	São José do Imbassaí
31	Rua do Canal	São José do Imbassaí
32	Rua Japionissio Eugênio de Vasconcelos	São José do Imbassaí
33	Rua Manoel Gomes Quintanilha (antiga Estr. dos Macacos)	São José do Imbassaí
34	Rua Waldelino Ferreira (antiga Estr. da Cachoeira)	São José do Imbassaí
35	Rua João da Cunha Abreu (antiga Rua 2)	São José do Imbassaí
36	Estrada Joaquim Afonso Viana (antigo Caminho da Pimenta) - Trecho	São José do Imbassaí

ID	ARTERIAL SECUNDÁRIA	
	NOME DA VIA	BAIRRO
37	Rua dos Robalos	São José do Imbassaí
38	Estrada Velha de Maricá	São José do Imbassaí + Ponta Grossa + Parque Nanci + Itapeba
39	Avenida Ana Nery (antiga Av. 1)	Itapeba
40	Estrada do Retiro (antiga Estr. de Maricá)	Itapeba
41	Estrada do Retiro	Itapeba + Retiro

42	Estrada Exdra da Silva Porto (antiga Estr. Do Camburi)	Retiro + Camburi + Pindobas
43	Estrada Henfil (antiga Estr. de Pindobas)	Itapeba + Pindobas
44	Rua Cecília Gonçalves Mataruna	Pindobas
45	Rua Raul Alfredo de Andrade (antiga Estr. do Caxito)	Itapeba + Caxito
46	Rua João de Barro (antiga Av. Um)	Itapeba
47	Travessa J	Itapeba
48	Rua Maria Antonia Pereira Soares	Itapeba
49	Rua Manoel Marins	Itapeba + Mumbuca
50	Rua Abreu Sodre	Mumbuca + Centro
51	Avenida Vereador Francisco Sabino da Costa	Centro
52	Rua Beira Rio	Centro
53	Rua dos Quintanilhas (antiga Rua Fulgencio Silva)	Centro
54	Rua do Quero-Quero	Flamengo
55	Rua Abreu Rangel	Centro
56	Rua Domicio da Gama - Trecho	Araçatiba
57	Rua Clímaco Pereira	Araçatiba
58	Rua Jerônimo Rodrigues	Araçatiba
59	Rua Carlos Magno Legentil (antiga Rua 49)	Araçatiba
60	Rua Soares de Souza	Centro
61	Rua Joaquim Mendes	Centro
62	Rua Luiz Fernando dos Santos Caetano (antiga Av. Primeiro de Maio)	Araçatiba + Jacaroá
63	Rua Dez de Junho	Jacaroá
64	Estrada Zilto Monteiro de Abreu (antiga Estr. Do Caju)	Jacaroá + Caju
65	Estrada Maria Olympia Alcântara (antiga Estr. Da Gamboa)	Caju + Pindobal + Jardim Interlagos
66	Avenida Ruth Ribeiro (antiga Av. 1)	Jardim Interlagos
67	Rua 16	Jardim Interlagos
68	Rua 17	Jardim Interlagos
69	Rua 3	Jardim Interlagos
70	Estrada Beira Lagoa	Guaratiba

ARTERIAL SECUNDÁRIA		
ID	NOME DA VIA	BAIRRO
71	Rua Carolina Rosa do Espírito Santo (antiga Estr. Da Serrinha)	Caju + Manoel Ribeiro
72	Rua Oscarino Francisco da Costa (antiga Estr. Do Pindobal)	Caju + Pindobal
73	Avenida Lagoa de Guarapina (antiga Av. A)	Balneário Bambuí
74	Rua Brulino Venâncio da Costa (antiga Av. Do Contorno)	Balneário Bambuí
75	Rua 80	Balneário Bambuí
76	Av. Áurea Barbosa (antiga Av. B)	Balneário Bambuí
77	Rua Nélia Maria Gonçalves (antiga Rua Um)	Balneário Bambuí
78	Rua Thomaz (antiga Estr. do Espriado)	Manoel Ribeiro + Espriado
79	Avenida A	Jaconé
80	Rua Benedito Oliveira da Silva (antiga Rua 2)	Jaconé

COLETORAS		
ID	NOME DA VIA	BAIRRO
01	Estrada Monte Libano (antiga Rua dos Pilões)	Santa Paula + Cassorotiba
02	Avenida João Manoel Ribeiro	Spar
03	Rua nove	Santa Paula
04	Rua Dez	Santa Paula
05	Rua Cândido Alves da Costa (antiga Rua 3)	Spar
06	Rua Sete	Spar
07	Avenida Luiz Genésio (antiga Rua 1)	Spar + Inoã
08	Rua A	Spar
09	Rua dos Mamoeiros	Spar
10	Rua Dr. Heitor da Costa Matta (antiga Rua das Pitangueiras) - Trecho	Inoã
11	Rua dos Abacateiros	Inoã
12	Rua das Jaqueiras	Inoã
13	Rua Ipiranga	Inoã
14	Rua Solimões	Inoã
15	Rua Caiçara	Inoã
16	Rua Tapajós	Inoã

17	Rua Francisco Elias da Cruz (antiga Rua Cassorotiba)	Inoã
18	Rua Joaquim Pereira de Mattos (antiga Rua Itaipu)	Inoã

COLETORAS		
ID	NOME DA VIA	BAIRRO
19	Rua Leonardo José Antunes (antiga Rua Piratininga)	Inoã
20	Rua Bosque Fundo (antiga Rua 35)	Inoã
21	Rua 36	Inoã
22	Rua 18	Inoã
23	Avenida Wellington Ferreira (antiga Av. Do Contorno)	Inoã
24	Rua Francisca Rosa da Silva (antiga Rua 7)	Inoã
25	Rua Euclides Paulo da Silva	Inoã
26	Rua Dr. João Gomes de Mattos Sobrinho (antiga Rua 3)	Inoã
27	Rua Caio Figueiredo	Inoã
28	Avenida Carlos Mariguella	Inoã
29	Estrada Velha de Maricá – Acima da RJ 106)	Inoã
30	Rua João José Camacho	Inoã
31	Rua dos Narcisos (antiga Estr. 1)	Barroco
32	Avenida Três (antiga Rua das Perpétuas)	Barroco
33	Rua Van Lerbergue (antiga Rua 34) - Trecho	Praia de Itaipuaçu + Barroco + Jardim Atlântico Oeste + Jardim Atlântico Central + Jardim Atlântico Leste
34	Rua Rosa Bassier (antiga Rua 1)	Praia de Itaipuaçu
35	Rua Júpiter	Praia de Itaipuaçu
36	Avenida Oscar Niemeyer (antiga Av. Itaipuaçu)	Praia de Itaipuaçu
37	Rua Dr. Adair Farah da Mota	Recanto
38	Avenida do Canal da Costa	Recanto
39	Avenida Elomir Gonçalves da Silva (antiga Rua Valdelino Ferreira)	São José do Imbassai
40	Rua Osdevaldo Marins da Matta (antiga Rua 1 de Janeiro)	São José do Imbassai
41	Rua 4	São José do Imbassai
42	Avenida Guarujá	São José do Imbassai
43	Rua Gardenia (antiga Rua 2)	São José do Imbassai
44	Rua das Camélias (antiga Rua 1)	São José do Imbassai
45	Rua Wilson César Leite (antiga Rua F)	São José do Imbassai
46	Rua K	São José do Imbassai
47	Rua 7	São José do Imbassai

COLETORAS		
ID	NOME DA VIA	BAIRRO
48	Rua Cinco	São José do Imbassai
49	Rua Jorge Amado (antiga Rua G)	São José do Imbassai
50	Rua Papa João Paulo II (antiga Rua Um)	São José do Imbassai
51	Rua Dercy Gonçalves (antiga Rua D)	São José do Imbassai
52	Avenida Murtas (antiga Avenida 2)	Itapeba
53	Rua Zélia Gatáí Amado (antiga Rua 11)	Itapeba
54	Estrada da Vaginha	Itapeba
55	Estrada do Retiro - Trecho	Itapeba
56	Rua A	Camburi
57	Estrada do Camburi	Camburi
58	Rua Ismael Barros de Figueiredo (antiga Rua Três Rios)	Ubatiba
59	Rua Firmiano Francisco de Figueiredo (antiga Estr. Velha de Ubatiba)	Ubatiba
60	Rua Álvaro Ferreira de Almeida (antiga Rua Campos)	Ubatiba
61	Rua Júlio Ferreira da Silva (antiga Rua Teresópolis) - Trecho	Ubatiba
62	Avenida José Caetano Rodrigues Horta Junior	Ubatiba
63	Rua Teofilo Nunes da Silva	Pindobal
64	Avenida São Pedro Apóstolo	Ponta Negra
65	Avenida Arthurzindo Rangel	Ponta Negra
66	Avenida Antônio Carlos Jobim (antiga Estrada Velha de Jaconé)	Ponta Negra
67	Rua Matheus Ribeiro Barbosa	Ponta Negra

ID	VIA PARQUE	
	NOME DA VIA	BAIRRO
01	Rua 14	Restinga

ANEXO VI**RELAÇÃO DE AÇÕES RECOMENDADAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR**

As ações recomendadas aqui relacionadas são consideradas de caráter estruturantes para a implementação do Plano Diretor de Maricá. São ações que devem ser continuadas, no caso daquelas já em curso, ou incorporadas no planejamento municipal. A previsão de implementação das mesmas em curto, médio ou longo prazo, a definição do(s) órgão(s) responsável (is) e demais condições para execução serão estabelecidas em Plano de Ação para Implementação do Plano Diretor de Maricá.

O Plano de Ação será atualizado anualmente e sempre compatibilizado com o planejamento orçamentário e demais programas e ações do município, buscando-se sempre a integração setorial e maior eficiência na aplicação de recursos. No processo de implementação do Plano Diretor, as ações recomendadas aqui previstas poderão ser atualizadas, levando-se em conta os princípios, objetivos e diretrizes do Plano Diretor e considerando resultados do monitoramento e avaliação contínua de desempenho de sua implementação, bem com fatos novos que eventualmente se apresentem.

As ações recomendadas são organizadas em cinco tipos:

- Instrumentos de Planejamento;

- Estruturação e Organização da Gestão;

- Organização de Informações para a Gestão;

- Programas e Projetos;

- Intervenções urbanas.

1) Ações Recomendadas – Instrumentos de Planejamento e Gestão

a) Revisar a lei de parcelamento, uso e ocupação do solo urbano de acordo com o Plano Diretor;

b) Revisar a lei do Estudo de Impacto de Vizinhança, juntamente com a revisão da lei de parcelamento, uso e ocupação do solo;

c) Regularizar a Outorga Onerosa do Direito de Construir, juntamente com a revisão da lei de parcelamento, uso e ocupação do solo;

d) Regularizar outros instrumentos da política de desenvolvimento urbano sustentável à medida que se mostrem necessários para implementação das diretrizes do Plano Diretor;

e) Revisar o Código de Obras e Edificações;

f) Elaborar o Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor a cada dois anos;

g) Demarcar as Faixas Marginais de Proteção (FMPs) / Áreas de Proteção Permanente (APPs) urbanas;

h) Elaborar estudos para avaliação do potencial para instituição de Unidades de Conservação municipais nas Áreas Especiais de Interesse Ambiental previstas no Plano Diretor e outras que venham a ser criadas;

i) Revisar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);

j) Revisar Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS);

k) Elaborar o Plano Diretor de Drenagem Urbana;

l) Elaborar o Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil;

m) Elaborar o Plano de Segurança Hídrica para Maricá;

n) Elaborar Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica (PLAMGE);

o) Elaborar o Plano Municipal de Iluminação Pública;

p) Elaborar o Plano Municipal de Redução de Riscos;

q) Elaborar o Plano Municipal de Mobilidade;

r) Elaborar o Plano Municipal de Logística e Cargas;

s) Elaborar o Plano Municipal Cicloviário;

t) Difundir o Manual de Calçadas do Município;

u) Desenvolver a Regulamentação para a Avaliação de Polos Geradores de Viagens

v) Revisar o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, incluindo a realização de estudo para avaliação do déficit habitacional quantitativo e qualitativo e de cenários de demandas futuras de Maricá, considerando sua inserção metropolitana.

w) Elaborar projeto de lei municipal para instituição da ATHIS, com base na Lei Federal nº 11.888/2008.

x) Estudar a viabilidade de adoção de instrumentos de incentivo à conservação, recuperação e restauração histórica e cultural próprios do Município, além dos existentes nos âmbitos estadual e federal;

y) Implementar o Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico Sustentável

z) Realizar pesquisas/estudos para identificação da localização, estado de conservação e confirmação, pelo órgão competente, da pertinência de sua manutenção na Lista de Bens de Interesse para Preservação do Plano Diretor;

aa) Elaborar cadastros e inventários de bens de interesse para preservação, identificando os bens representativos da memória do Município que devem ser protegidos e estabelecendo diferentes graus de proteção em função da qualidade arquitetônica, artística, histórica e cultural que representam;

bb) Elaborar inventário das manifestações tradicionais e populares, tais como tradições e expressões orais, manifestações culturais, técnicas artesanais tradicionais.

cc) Elaborar e implementar o plano de rotas acessíveis, compatível com o plano diretor, dispendo sobre os passeios públicos a serem implantados ou reformados pelo poder público, com vistas a garantir acessibilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida a todas as rotas e vias existentes, inclusive as que concentrem os focos geradores de maior circulação de pedestres, como os órgãos públicos e os locais de prestação de serviços públicos e privados de saúde, educação, assistência social, esporte, cultura, correios e telégrafos, bancos, entre outros, sempre que possível de maneira integrada com os sistemas de transporte coletivo de passageiros. (Incluído pela Lei nº 13.146, de 2015).

2) Ações Recomendadas – Estruturação e Organização da Gestão

a) Instituir grupo de monitoramento da implementação do Plano Diretor, sob a coordenação do órgão municipal responsável pelo planejamento urbano;

b) Realizar a Conferência Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor;

c) Estruturar comitê para monitoramento da Macrozona da Orla e elaboração de relatórios de riscos periódicos sobre suas condições de ocupação;

d) Monitorar e fiscalizar as Unidades de Conservação (UCs), em especial as municipais, as APPs e FMPs e o sistema lagunar do Município, observado o disposto no artigo 338 da Lei Orgânica do Município (LOM),

garantindo estrutura adequada para as equipes responsáveis;

e) Reforçar os sistemas de monitoramento e fiscalização municipais, com ampliação do quadro técnico, estrutura e capacitação dos setores de urbanismo, meio ambiente, saneamento e defesa civil e a articulação entre esses;

f) Fazer gestão junto ao INEA para garantir a implementação do Plano de Manejo da Serra da Tiririca e adesão a programas estaduais de incentivo a reflorestamento em áreas prioritárias;

g) Fazer gestão junto ao Subcomitê Maricá-Guarapina para utilização de recursos do FUNDRHI por meio do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara;

h) Estruturar a SANEMAR para atuar nas funções de gestora dos contratos junto às concessionárias de serviços de água e esgotamento sanitário;

i) Reestruturar os programas municipais na área de habitação de interesse social de modo incorporar as recomendações das linhas de ação propostas neste Plano Diretor.

j) Fortalecer a Secretaria Municipal de Cultura com infraestrutura adequada, quadro mínimo de pessoal qualificado e recursos orçamentários compatíveis com as demandas do setor.

3) Ações Recomendadas – Organização de Informações para a Gestão

a) Estruturar e atualizar o Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais;

b) Atualizar base cartográfica georreferenciada;

c) Realizar gestão da Mobilidade junto aos órgãos das esferas públicas - federal e estadual- para compatibilização dos projetos metropolitanos no território de Maricá;

d) Organizar cadastro sistemático de AEIS, com dados sobre os assentamentos, os imóveis e os moradores, com recursos de georreferenciamento;

e) Estruturar o Sistema de Informações do Turismo;

f) Apoiar a elaboração do Cadastro Ambiental Rural (CAR) dos produtores familiares e promover a adesão ao Programa de Regularização Ambiental Estadual;

g) Aferir, incorporar e monitorar dados e informações fundiárias, cadastrais, demográficas, produtivas e ambientais dos produtores familiares rurais e das comunidades das áreas especiais urbanas, de interesse pesqueiro e indígena.

4) Ações Recomendadas – Programas e Projetos

a) Manter e ampliar programas de Educação Urbana;

b) Ampliar e acelerar os programas de recuperação de nascentes, margens de cursos d'água (FMP e APPs) e plantio de mudas nessas áreas;

c) Avaliar e corrigir projetos e ações de dragagens, canalização de cursos d'água e supressão de mata ciliar para adoção de soluções baseadas na natureza e renaturalização;

d) Ampliar e multiplicar os programas de Educação Ambiental, Mobilização e Capacitação com os vários grupos municipais (moradores, estudantes e funcionários municipais como um todo) nos temas do Meio Ambiente e Saneamento Básico;

e) Ampliar programas de Qualificação de Calçadas e de Arborização Urbana;

f) Remediar as áreas degradadas pelos lixões de Caxito e Itapeba;

g) Implementar um Programa de Pagamento por Serviços Ambientais – PSA, especialmente nas áreas de nascentes das Serras de Maricá e nas RPPNs a fim de direcionar, no mínimo, os recursos advindos do ICMS Ecológico estadual, com eventual ampliação com recursos municipais, para programa de PSA;

h) Elaborar e implantar os projetos de ampliação dos sistemas de abastecimento de água potável;

i) Elaborar estudos sobre possibilidades de fontes de captação de água complementares aos sistemas existentes, incluindo Tanguá, dessanilização entre outras;

j) Elaborar e implantar os projetos de ampliação dos sistemas de esgotamento sanitário;

k) Estruturar programa municipal de incentivo a microgeração de energia elétrica, por fonte renovável (energia solar fotovoltaica), para atendimento complementar à demanda de energia elétrica;

l) Elaborar estudo para implantação de Parque Solar para Geração de Energia Elétrica;

m) Estruturar programa de apoio a iniciativas da sociedade civil referentes à preservação dos bens culturais de Maricá;

n) Implantar o Caminho das Artes, englobando museus da faixa litorânea, o Bioparque das Revoluções em fase de projeto;

o) Implantar roteiros culturais a serem atendidos pelos ônibus "Vermelinhos";

p) Implantar roteiros turístico-culturais integrando meio ambiente, patrimônio, culinária e festas, estimulando proprietários de bens e valorizando a mão de obra local;

q) Ampliar e qualificar a sinalização viária e informativa dos pontos turísticos;

r) Ampliar e consolidar o Calendário de Festas e Eventos de Maricá;

s) Estruturar o Arranjo Produtivo Local do Turismo;

t) Desenvolver o Projeto Orla como instrumento de gestão da orla marítima;

u) Estruturar programa de implantação do parque industrial de Maricá nas Macrozonas de Desenvolvimento Econômico;

v) Ampliar programas de incentivo à agricultura urbana;

w) Oferecer assistência técnica, capacitação e promover parcerias orientadas à inclusão dos pescadores e produtores familiares nos circuitos econômicos de serviços e turismo;

x) Estruturar o Polo Audiovisual de Maricá.

5) Ações Recomendadas – Intervenções Urbanas

a) Implantar a "Via TransMaricá - Norte";

b) Implantar estações de integração intermodal nas seguintes centralidades: Inoã, Ponta Negra, Cordeirinho, Barra de Maricá, Jacané e Bairro Lagarto (essas localizações poderão ser revistas no Plano de Mobilidade ou em aprofundamento técnico específico que contemple estudo de demanda);

c) Implantar corredores segregados para o sistema de transporte público por ônibus em vias estruturais e/ou arteriais que se mostrem economicamente viáveis, com desenvolvimento de projeto básico para a rede municipal e gestão de seu sistema;

d) Aumentar a capacidade de vias arteriais e/ou estruturais, sendo estas últimas especificamente RJ-106, RJ-114, RJ-118 e RJ-102 somente à leste de sua interseção com a RJ114, juntamente com a qualificação dos espaços públicos, em especial as calçadas

e) Desenvolver e implementar o projeto do Parque Tecnológico em Ubatiba;

f) Estruturar e implementar o Programa de Qualificação Urbana do Centro de Maricá;

g) Elaborar e implementar projeto de reordenamento espacial e qualificação do ambiente construído às margens da Rodovia RJ-106, em Inoã;

- h) Elaborar e implementar projeto de ordenamento de áreas de estacionamento e qualificação urbana no centro de Ponta Negra;
- i) Elaborar e implementar projeto de qualificação urbana do Conjunto Residencial Carlos Alberto Soares de Freitas, juntamente com a continuidade do trabalho técnico social;
- j) Elaborar e implementar projeto de qualificação urbana do Conjunto Residencial Carlos Marighella, juntamente com a continuidade do trabalho técnico social;
- k) Implementar o projeto Condomínio Bela Vista de habitação de interesse social;
- l) Implementar o projeto de ordenamento do espaço urbano do Cajueiros.

SUMÁRIO

TÍTULO I DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL.....1

Capítulo I DISPOSIÇÕES INICIAIS.....1

Capítulo II DOS PRINCÍPIOS.....3

Capítulo III DOS OBJETIVOS.....4

Capítulo IV DOS MARCOS ESTRATÉGICOS.....5

TÍTULO II DIRETRIZES TEMÁTICAS Capítulo I DISPOSIÇÕES GERAIS.....5

Capítulo II DIRETRIZES PARA O MEIO AMBIENTE.....6

Capítulo III DIRETRIZES PARA O SANEAMENTO BÁSICO.....7

SEÇÃO I Do abastecimento de água potável e do esgotamento sanitário.....7

SEÇÃO II Dos resíduos sólidos e da limpeza urbana.....8

SEÇÃO III Da drenagem urbana.....9

Capítulo IV DIRETRIZES PARA O CLIMA URBANO, ENERGIA E ENFRENTAMENTO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS.....10

SEÇÃO I Do clima urbano e da energia.....10

SEÇÃO II Do enfrentamento das mudanças climáticas.....12

Capítulo V DIRETRIZES PARA MOBILIDADE.....15

Capítulo VI DIRETRIZES PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.....17

Capítulo VII DIRETRIZES PARA O PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO.....18

Capítulo VIII DIRETRIZES PARA O TURISMO.....19

Capítulo IX DIRETRIZES PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.....20

SEÇÃO I Disposições comuns.....20

SEÇÃO II Diretrizes para o desenvolvimento rural.....22

SEÇÃO III Diretrizes específicas para pesca e maricultura.....22

TÍTULO III DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO MUNICIPAL.....23

Capítulo I DISPOSIÇÕES GERAIS.....23

Capítulo II DAS MACROZONAS.....24

SEÇÃO I Da Macrozona de Consolidação e Qualificação Urbana.....24

SEÇÃO II Da Macrozona de Urbanização Progressiva.....25

SEÇÃO III Da Macrozona da Orla.....26

SEÇÃO IV Da Macrozona de Amortecimento e Urbanização.....27

SEÇÃO V Da Macrozona de Desenvolvimento Econômico.....27

SEÇÃO VI Da Macrozona Rural.....28

Capítulo III DAS ÁREAS ESPECIAIS.....28

SEÇÃO I Das Áreas Especiais Urbanas.....28

SEÇÃO II Das Áreas Especiais Interesse Social.....29

SEÇÃO III Das Áreas Especiais de Interesse Ambiental.....30

SEÇÃO IV Das Áreas Especiais de Interesse para Projetos de Desenvolvimento Municipal.....30

SEÇÃO V Das Áreas Especiais de Interesse Pesqueiro.....31

SEÇÃO VI Das Áreas Especiais de Interesse Indígena.....31

Art. 60. São classificadas como Áreas Especiais de Interesse Indígena aquelas cedidas pela municipalidade as aldeias indígenas Tekoa Ka'Aguy Ovy Porã (Mata Verde bonita), e Pevae Porã Tekoa Ará Hovy Py, ambas de origem Guarani.....31

§ 1º Ainda que não remanescentes do território de Maricá, o reconhecimento dessas áreas tem por objetivo reafirmar a existência de povos originários, reconhecer a relevância da presença indígena na cidade e garantir condições para que esses grupos preservem seus valores socioculturais, respeitadas às competências dos entes federativos nesse tema.....31

§ 2º A classificação destas áreas tem um caráter temporário até que ambas aldeias sejam realocadas para áreas públicas do município que atendam às necessidades de abastecimento de água e de terra fértil e garantam o estabelecimento permanente das aldeias. 32

Capítulo IV DO SISTEMA DE MANANCIAS E RECURSOS HÍDRICOS.....32

Capítulo V DO SISTEMA DE ÁREAS VERDES E ESPAÇOS PÚBLICOS.....33

Capítulo VI DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO.....34

Capítulo VII DO SISTEMA VIÁRIO.....34

Capítulo VIII DA REGULAMENTAÇÃO DO PARCELAMENTO, DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO E DE OBRAS E EDIFICAÇÕES.....35

TÍTULO IV DOS INSTRUMENTOS DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL.....37

Capítulo I DISPOSIÇÕES GERAIS.....37

Capítulo II DA OUTORGA ONEROSA DO DIREITO DE CONSTRUIR.....37

Capítulo III DO ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA.....38

Capítulo IV DO USO COMPULSÓRIO PARA ATENDIMENTO DA FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE URBANA.....40

SEÇÃO I Do Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsórias.....40

SEÇÃO II Do IPTU Progressivo no Tempo.....41

SEÇÃO III Da Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.....41

Capítulo V DOS DEMAIS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA URBANA.....42

SEÇÃO I Do Direito de Preempção.....42

SEÇÃO II Da Transferência do Direito de Construir.....42

SEÇÃO III Das Operações Urbanas Consorciadas.....43

Capítulo VI DA REGULARIDADE URBANÍSTICA.....44

TÍTULO V DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR.....46

Capítulo I DA COMPOSIÇÃO, DOS OBJETIVOS E DA ARTICULAÇÃO.....46

Capítulo II DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES URBANAS E TERRITORIAIS.....47

Capítulo III DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE PARA ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR.....49

Capítulo IV DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE.....50

Capítulo V DO ACOMPANHAMENTO E O CONTROLE DA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS DESTINADOS À POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL DE MARICÁ.....52

TÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS.....53

ANEXO I GLOSSÁRIO.....56

ANEXO II MAPAS.....59

ANEXO III RELAÇÃO DE ÁREAS ESPECIAIS DE INTERESSE SOCIAL.....67

ANEXO IV RELAÇÃO DE BENS DE INTERESSE HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO.....69

ANEXO V RELAÇÃO DE VIAS ESTRUTURAIS, ARTERIAIS E COLETORAS.....76

ANEXO VI RELAÇÃO DE AÇÕES RECOMENDADAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR.....87

DECRETO Nº 11, de 22/01/2025 (REPUBLIÇÃO POR ERRO MATERIAL)

ABRE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES NO VALOR DE R\$ 12.862.411,00 (DOZE MILHÕES, OITOCENTOS E SESENTA E DOIS MIL E QUATROCENTOS E ONZE REAIS) PARA REFORÇO DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NO ORÇAMENTO EM VIGOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICA, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO

- a Lei 3.538, de 16 de dezembro de 2024, que estima a Receita e Fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam abertos Créditos Suplementares no valor global de R\$ 12.862.411,00 (DOZE MILHÕES, OITOCENTOS E SESENTA E DOIS MIL E QUATROCENTOS E ONZE REAIS) para reforço de dotações

orçamentárias sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Título				
2 – GABINETE DO PREFEITO	1 - GABINETE DO PREFEITO	4.122.1.2001	MANUTENÇÃO E OPERAC. DAS ATIV. ADMINIST.	3.3.9.0.30	1500	19053	R\$ 2.800,00
2 – GABINETE DO PREFEITO	1 - GABINETE DO PREFEITO	4.122.1.2001	MANUTENÇÃO E OPERAC. DAS ATIV. ADMINIST.	3.3.9.0.39	1500	19056	R\$ 8,00
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO	12.367.8.2425	TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	4.4.9.0.52	1550	21939	R\$ 38.000,00
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO	12.366.8.2124	MANUTENÇÃO E OPERAC. - EDUCAÇÃO	3.3.9.0.36	1573	21649	R\$ 24.000,00
38 – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO TO MARICÁ S/A	1 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO TO MARICÁ S/A - CODEMAR	4.122.68.2223	MANUT OPER ATIVID ADM DA CODEMAR	3.3.9.0.30	1704	20938	R\$ 3.000.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.302.116.2548	MANUT. OPER. GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3.3.9.0.39	1501	21857	R\$ 8.916.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.301.102.2532	MANUTENÇÃO E OPER DO CONTRATO DE GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	3.3.9.0.30	1501	21937	R\$ 20.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.302.116.2548	MANUT. OPER. GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3.3.9.0.40	1501	21936	R\$ 74.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.2530	MANUTENÇÃO E OPER ATIV ADM DA FEMAR	3.3.9.0.40	1501	21934	R\$ 28.000,00

45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.2530	MANUTENÇÃO E OPER ATIV ADM DA FEMAR	3.3.9.0.92	1501	21931	R\$ 46,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.301.102.2532	MANUTENÇÃO E OPER DO CONTRATO DE GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	3.3.9.0.40	1501	21935	R\$ 106.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.302.116.2548	MANUT. OPER. GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3.3.9.0.30	1501	21938	R\$ 30.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.2530	MANUTENÇÃO E OPER ATIV ADM DA FEMAR	3.3.9.0.39	1501	19949	R\$ 475.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.301.102.2532	MANUTENÇÃO E OPER DO CONTRATO DE GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	3.3.9.0.39	1501	19973	R\$ 84.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.2530	MANUTENÇÃO E OPER ATIV ADM DA FEMAR	3.3.9.0.36	1501	21933	R\$ 15.000,00
71 – EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES	1 - EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES	4.122.69.2277	MANUTENÇÃO, ADMINISTRAT E OPERAC DA EPT	3.3.9.0.39	1704	20956	R\$ 36.000,00
89 – SECRETARIA DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO	1 - GABINETE DO SECRETARIO	4.122.1.2001	MANUTENÇÃO E OPERAC. DAS ATIV. ADMINIST.	3.3.9.0.36	1704	20552	R\$ 13.557,00
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTADOS:							R\$ 12.862.411,00

Art. 2º - Os Créditos de que trata o artigo anterior, observado o disposto no Inciso III, § 1º, art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64 e o disposto no Inciso I, art 8º, da Lei 3.538, de 16 de dezembro de 2024, serão compensados por meio das seguintes reduções orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulado
Órgão	Unidade	Código	Título				
89 – SECRETARIA DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO	1 - GABINETE DO SECRETARIO	4.122.1.2001	MANUTENÇÃO E OPERAC. DAS ATIV. ADMINIST.	4.4.9.0.52	1704	20548	R\$ 13.557,00
71 – EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES	1 - EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES	26.782.85.2318	AQUISI. MANUTENÇÃO E MONITOR DA FROTA	3.3.9.0.30	1704	21833	R\$ 36.000,00
38 – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S/A	1 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S/A - CODEMAR	4.122.68.2223	MANUT OPER ATIVADM DA CODEMAR	3.3.9.0.39	1704	20934	R\$ 3.000.000,00
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO	12.361.8.2124	MANUTENÇÃO E OPERAC. - EDUCAÇÃO	4.4.9.0.52	1550	20665	R\$ 38.000,00
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO	12.361.8.2425	TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	3.3.9.0.40	1573	19282	R\$ 24.000,00
2 – GABINETE DO PREFEITO	1 - GABINETE DO PREFEITO	4.122.1.2001	MANUTENÇÃO E OPERAC. DAS ATIV. ADMINIST.	3.3.9.0.14	1500	19054	R\$ 2.808,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.1331	ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO - FEMAR	3.3.9.0.39	1501	19942	R\$ 93.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.2531	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA FEMAR	3.1.9.0.94	1501	19963	R\$ 9.655.046,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ANULADOS POR REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA:							R\$ 12.862.411,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

WASHINGTON LUIZ CARDOSO SIQUEIRA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 12, de 24/01/2025.

ABRE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES NO VALOR DE R\$ 7.342.055,32 (SETE MILHÕES, TREZENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, CINQUENTA E CINCO REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS) PARA REFORÇO DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NO ORÇAMENTO EM VIGOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO

• a Lei 3.538, de 16 de dezembro de 2024, que estima a Receita e Fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam abertos Créditos Suplementares no valor global de R\$ 7.342.055,32 (SETE MILHÕES, TREZENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, CINQUENTA E CINCO REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS) para reforço de dotações orçamentárias sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Título				
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO	12.365.8.2124	MANUTENÇÃO E OPERAC. - EDUCAÇÃO	3.3.5.0.39	1573	21311	R\$ 1.982.175,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.302.116.2548	MANUT. OPER. GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	4.4.9.0.52	1501	21943	R\$ 3.080,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.302.116.2548	MANUT. OPER. GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	3.3.9.0.36	1501	21942	R\$ 209.000,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.301.102.2532	MANUTENÇÃO E OPER DO CONTRATO DE GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	3.3.9.0.36	1501	21941	R\$ 52.000,00
60 – COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ - SANEMAR	1 - EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMENTO	17.512.120.1369	EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL	3.3.9.0.34	1704	21940	R\$ 5.000.000,00
94 – INST. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ	1 - INST. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ	4.122.95.2410	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO ICTIM	3.3.9.0.92	1704	21944	R\$ 95.800,32
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTADOS:							R\$ 7.342.055,32

Art. 2º - Os Créditos de que trata o artigo anterior, observado o disposto no Inciso III, § 1º, art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64 e o disposto no Inciso I, art 8º, da Lei 3.538, de 16 de dezembro de 2024, serão compensados por meio das seguintes reduções orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulado
Órgão	Unidade	Código	Título				
94 – INST. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ	1 - INST. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ	4.122.95.2410	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMIN DO ICTIM	3.3.9.0.39	1704	21069	R\$ 95.800,32
60 – COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ - SANEMAR	1 - EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMENTO	17.512.118.1261	CONST DE ESTAÇÕES DE TRATAM DE ESGO E EMISSÁRIOS	4.4.9.0.51	1704	21150	R\$ 5.000.000,00
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 - GABINETE DO SECRETÁRIO	12.361.8.2425	TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	3.3.9.0.40	1573	19282	R\$ 1.982.175,00
45 – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	1 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE MARICÁ - FEMAR	10.122.101.2531	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA FEMAR	3.3.9.0.39	1501	21847	R\$ 264.080,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ANULADOS POR REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA:							R\$ 7.342.055,32

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.
WASHINGTON LUIZ CARDOSO SIQUEIRA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.
SUSPENDE O PAGAMENTO DE JETON AS COMISSÕES ESTABELECIDAS COM BASE NA LEI Nº 2.747, DE 05 DE JULHO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensos, no âmbito da Administração Direta e das entidades da Administração Indireta, os pagamentos a título de "JETON", verba de caráter indenizatório, aos membros de Comissões Especiais, de Conselhos e de Grupos de Trabalho, instituídos com base na Lei nº 2.747, de 05 de julho de 2017.
Parágrafo único. Excetuam-se da suspensão prevista no caput os pagamentos efetuados a pregoeiros, presidentes e servidores que compõem equipe de apoio e comissão permanente de licitação, para a condução dos procedimentos licitatórios.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 02 de janeiro de 2025.
GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, Estado do Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2025.
WASHINGTON LUIZ CARDOSO SIQUEIRA (QUAQUÁ)
Prefeito

ATOS DO PREFEITO

PORTARIA Nº 245, DE 22 DE JANEIRO DE 2025.
DESIGNA COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EM ANDAMENTO, CONFORME DISPOSIÇÃO DO DECRETO Nº 02/2025.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a edição do Decreto nº 02, de 01 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a criação de comissão para avaliação de processos administrativos em andamento e a adoção de medidas de austeridade em âmbito municipal,
RESOLVE:

Art. 1º Fica designada comissão para avaliação de processos licitatórios, contratos administrativos, convênios, chamamentos públicos e parcerias voluntárias em andamento no âmbito do Poder Executivo.

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes servidores:

I- Joab Santana de Carvalho – Secretário de Planejamento, Contabilidade e Finanças – matrícula nº 113.497;

II-Milton Fernandes de Azevedo Junior – Secretário de Governança em Licitações e Contratos – matrícula nº 113.491;

III-Ana Paula Costa Cruz – Subsecretária – matrícula nº 3.001.313;

IV- Anna Carolina March Capello da Costa Viana – Subsecretária – matrícula 113.574.

V-Luiz Cláudio Gusmão – Subsecretário – matrícula nº 106.172;

VI- Marcos Assumpção Andrade – Subsecretário – matrícula nº 7449;

VII- Sayonara de Andrade Veras – Subsecretária – matrícula 113.429.

VIII- Pedro Augusto Lessa Glycerio de Castro – Assessor Especial 1 – matrícula nº 113.405;

Art. 3º A Comissão ora designada poderá requisitar o apoio necessário para o desenvolvimento das suas atividades: à Procuradoria Geral do Município, à Controladoria Geral do Município, às Controladorias Interinas instituídas junto às entidades da Administração Indireta e aos demais órgãos da Administração Direta.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

Washington Luiz Cardoso Siqueira (Quaquá) Prefeito

PORTARIA Nº 257/2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo nº 127, VII e IX da Lei Orgânica do Município de Maricá, com base no Anexo I da Lei Complementar nº 398 de 12.12.2024,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a partir de 01.01.2025, os servidores para ocupar os Cargos Comissionados com base no Anexo I da Lei Complementar nº 398 de 12.12.2024 e de acordo com o Decreto nº 452 de 03.02.2020, conforme a seguir:

ASSESSORIA DE CONFORMIDADE PROCESSUAL		
113895	MICHELLY CRISTINA BARBOSA DE ARAGAO	ASSESSOR 2 - AS 2
113893	JORGE ELIAS ARGOLO BEZERRA JUNIOR	ASSESSOR 4 - AS 4

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, gerando seus efeitos legais a partir de 01.01.2025.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ,
Estado do Rio de Janeiro, RJ, em 23 de janeiro de 2025.
WASHINGTON LUIZ CARDOSO SIQUEIRA
PREFEITO

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ATO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025-PGM

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARICÁ,

no uso de suas atribuições, conforme Lei Orgânica e Lei Municipal n.º 2.494, de 26 de novembro de 2013. CREDENCIA a servidora CAROLINA ELIZEU MARQUES, matrícula n.º 106204, para tomador de adiantamento de suprimento de fundos da PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, para que possa regularizar o processo de pedido de suprimento de fundos para o ano de 2025.

Atenciosamente,

Fabício Monteiro Porto

Procurador Geral do Município

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATO DE CREDENCIAMENTO N.º 02/2025 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, conforme Lei Orgânica e Lei Municipal nº 2.494, de 26 de novembro de 2013.

CREDENCIA a servidora Elizabeth dos Santos, matrícula nº 106.214, para recebimento de suprimento de fundos da Secretaria de Administração, referente ao exercício de 2025, devendo ser observados pela mesma os ditames legais previstos na Legislação em vigor que regulam a matéria.

Maricá, 22 de janeiro de 2025

Gecimar Jorge de Aragão

Secretário de Administração

Matrícula: 113.478

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO CCC Nº 44, DE 22 de janeiro de 2025

DESIGNA A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 298/2024, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21478/2024, DESIGNADA PELA PORTARIA CCC Nº 479 DE 23 DE SETEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando a competência da Coordenadoria de Contratos e Convênios em observância ao art. 36, §§4º e 5º do Decreto Municipal nº 936/2022 e ao Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/2012, bem como considerando a necessidade de gerir e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 298/2024,

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR a servidora LESLYE POLLYANNA MACHADO DA SILVA – MATRÍCULA: 110.053, CPF: 108.***.***.**, na condição de gestora do contrato, e a servidora THAYSA PORTO CORDEIRO – MATRÍCULA: 111.536, CPF: 160.***.***.**, na condição de fiscal administrativo do contrato nº 298/2024.

Art. 2º INCLUIR a servidora THAYSA PORTO CORDEIRO – MATRÍCULA: 113.584, CPF: 160.***.***.**, na condição de gestora do contrato e o servidor JOÃO RICARDO LOPES SOUZA – MATRÍCULA: 112.925, CPF: 106.***.***.**, na condição de fiscal administrativo, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 298/2024.

Art. 3º Em razão das alterações indicadas nos artigos anteriores, a referida Comissão passará a ser composta da seguinte maneira:

GESTORA DO CONTRATO – THAYSA PORTO CORDEIRO – MATRÍCULA: 113.584, CPF: 160.***.***.**,

FISCAL ADMINISTRATIVO – JOÃO RICARDO LOPES SOUZA – MATRÍCULA: 112.925, CPF: 106.***.***.**,

FISCAL ADMINISTRATIVO SUPLENTE – TATIANNE GONÇALVES DA GUARDA – MATRÍCULA: 112.989, CPF: 060.***.***.**,

FISCAL TÉCNICO – WANDER GUIMARÃES MOTTA - MATRÍCULA: 112.101, CPF: 048.***.***.**,

FISCAL TÉCNICO SUPLENTE – LUIZ ANTÔNIO MATTOS DO NASCIMENTO – MATRÍCULA: 110.590, CPF: 120.***.***.**,

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/01/2025.

Publique-se.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

GECIMAR JORGE DE ARAGÃO

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO CCC Nº 45, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

DESIGNA A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 232/2020, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12160/2015, DESIGNADA PELA PORTARIA CCC Nº 232 DE 28 DE JULHO DE 2020 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando a competência da Coordenadoria de Contratos e Convênios em observância ao art. 42, §4º do Decreto Municipal nº 158/2018 e art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12, bem como considerando a necessidade de gerir e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 232/2020, cujo objeto é a LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITO À AVENIDA MAYSA, LOTE 20, QUADRA 34, GUARATIBA, MARICÁ/RJ, COM MATRÍCULA NO RGI SOB O Nº 7.499, PARA FUNCIONAMENTO DA AGÊNCIA DE CCORREIOS COMUNITÁRIA DA BARRA DE GUARATIBA, conforme processo administrativo nº 12160/2015,

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR os servidores THAYSA PORTO CORDEIRO – MATRÍCULA: 111.536, CPF: 160.***.***.**, na condição de fiscal e CARLOS MIGUEL BRANDÃO DE OLIVEIRA – MATRÍCULA: 111.128, CPF: 113.***.***.**, na condição de suplente do contrato nº 232/2020;

Art. 2º INCLUIR os servidores ALESSANDRA VIANNA RANGEL – MATRÍCULA: 113.581, CPF: 165.***.***.**, na condição de fiscal e ISABELLE CHRISTINA LIMA MARQUES – MATRÍCULA: 112.777, CPF: 170.***.***.**, na condição de suplente, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 232/2020.

Art. 3º Em razão das alterações indicadas nos artigos anteriores, a referida Comissão passará a ser composta da seguinte maneira:

FISCAL – TATIANNE GONÇALVES DA GUARDA – MATRÍCULA: 112.989, CPF: 060.***.***.**,

FISCAL – ALESSANDRA VIANNA RANGEL – MATRÍCULA: 113.581, CPF: 165.***.***.**,

FISCAL – GISELE DA SILVA MATTOS – MATRÍCULA: 108.314, CPF: 089.***.***.**,

SUPLENTE – ISABELLE CHRISTINA LIMA MARQUES – MATRÍCULA: 112.777, CPF: 170.***.***.**,

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/01/2025.

Publique-se.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

GECIMAR JORGE DE ARAGÃO

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO CCC Nº 46, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

DESIGNA A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 611/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23010/2019, DESIGNADA PELA PORTARIA CCC Nº 611 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2019 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando a competência da Coordenadoria de Contratos e Convênios em observância ao art. 42, §4 do Decreto Municipal nº 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do Contrato nº 611/2019, cujo objeto é a locação de imóvel localizado na Rua José Fortes da Silva, nº 973, Galpão, Lote 04, Quadra 12 do Loteamento do Parque Ubatiba, situado no 2º distrito de Maricá/RJ, com matrícula no RGI sob o nº 4228, destinando-se à instalação da Gestão de Patrimônio, no que diz respeito à guarda e alienação de bens inservíveis, guarda de bens novos e recuperados, e oficina de recuperação de mobiliário, conforme processo administrativo nº 23010/2019.

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR os servidores THAYSA PORTO CORDEIRO - MATRÍCULA: 111.536 - CPF: 160.***.***.**, na condição de fiscal, e CARLOS MIGUEL BRANDÃO DE OLIVEIRA – MATRÍCULA: 111.128, CPF: 113.***.***.**, na condição de suplente, da Comissão de Fiscalização de cumprimento do Contrato nº 611/2019.

Art. 2º INCLUIR as servidoras ALESSANDRA VIANNA RANGEL – MATRÍCULA: 113.581, CPF: 165.***.***.**, na condição de fiscal do contrato, e ISABELLE CHRISTINA LIMA MARQUES – MATRÍCULA: 112.777, CPF: 170.059.787-65, na condição de suplente, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 611/2019.

Art. 3º Em razão das alterações indicadas nos artigos anteriores, a referida Comissão passará a ser composta da seguinte maneira:

FISCAL - TATIANNE GONÇALVES DA GUARDA - MATRÍCULA: 112.989 - CPF: 060.***.***.**,

FISCAL – ALESSANDRA VIANNA RANGEL – MATRÍCULA: 113.581, CPF: 165.***.***.**,

FISCAL – GISELE DA SILVA MATTOS – MATRÍCULA: 108.314, CPF: 089.***.***.**,

SUPLENTE – ISABELLE CHRISTINA LIMA MARQUES – MATRÍCULA: 112.777, CPF: 170.***.***.**,

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/01/2025.

Publique-se.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

GECIMAR JORGE DE ARAGÃO

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE BEM-ESTAR ANIMAL

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO CCC Nº 33, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

DESIGNA A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 342/2023, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14516/2023, DESIGNADA PELA PORTARIA CCC Nº 563 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.

O SECRETÁRIO DE BEM-ESTAR ANIMAL, no uso de suas atribuições legais, considerando a competência da Coordenadoria de Contratos e Convênios em observância ao art. 42, §4º do Decreto Municipal nº 158/2018 e art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12, bem como considerando a necessidade de gerir e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 342/2023, cujo objeto é o CONTRATO a assistência à saúde, de direito privado, para a prestação de serviços visando à assistência médico-veterinária para a realização de procedimentos cirúrgicos de castração canina e felina e avaliações pré-operatórias, nas ações do Programa Municipal de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos, conforme processo administrativo nº 14516/2023.

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR os servidores VERÔNICA MELO DE SOUZA – MATRÍCULA: 111.555, CPF: 119.***.***.**, ANA FLÁVIA RODRIGUES DA COSTA AMORIM – MATRÍCULA: 111.561, CPF: 164.***.***.**, e TANIÉLA PEREIRA DUTRA – MATRÍCULA: 110.619, CPF: 128.***.***.**, na condição de fiscais do contrato nº 342/2023.

Art. 2º INCLUIR os servidores GESSICA MORAES DA SILVA – MATRÍCULA: 114.000, CPF: 139.***.***.**, VITÓRIA DE SANTANA CARVALHO – MATRÍCULA: 113.999, CPF: 207.***.***.**, e NATALIA GOMES BALBINO DA SILVA – MATRÍCULA: 112.152, CPF: 117.***.***.**, na condição de fiscais, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 342/2023.

Art. 3º Em razão das alterações indicadas nos artigos anteriores, a referida Comissão passará a ser composta da seguinte maneira:

FISCAL – GESSICA MORAES DA SILVA – MATRÍCULA: 114.000, CPF: 139.***.***.**,

FISCAL – VITÓRIA DE SANTANA CARVALHO – MATRÍCULA: 113.999, CPF: 207.***.***.**,

FISCAL – NATALIA GOMES BALBINO DA SILVA – MATRÍCULA: 112.152, CPF: 117.***.***.**,

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/01/2025.

Publique-se.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

ROBSON TEIXEIRA DA SILVA

SECRETÁRIO DE BEM-ESTAR ANIMAL

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO CCC Nº 47, DE 22 DE JANEIRO DE 2025

DESIGNA A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 345/2023, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11995/2023, DESIGNADA PELA PORTARIA CCC Nº 571 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.

O SECRETÁRIO DE BEM-ESTAR ANIMAL, no uso de suas atribuições legais, considerando a competência da Coordenadoria de Contratos e Convênios em observância ao art. 42, §4º do Decreto Municipal nº 158/2018 e art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12, bem como considerando a necessidade de gerir e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 345/2023, cujo objeto é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-VETERINÁRIA PARA REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO PRÉ-OPERATÓRIA E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS DE CASTRAÇÃO CANINA E FELINA NAS AÇÕES DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE REPRODUTIVO, conforme processo administrativo nº 11995/2023,

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR os servidores ANA FLÁVIA RODRIGUES DA COSTA AMORIM – MATRÍCULA: 111.561, CPF: 164.***.***.**, VERÔNICA MELO DE SOUZA – MATRÍCULA: 111.555, CPF: 119.***.***.**, TANIÉLA PEREIRA DUTRA – MATRÍCULA: 110.619, CPF: 128.***.***.**, na condição de fiscais do contrato nº 345/2023.

Art. 2º INCLUIR os servidores GESSICA MORAES DA SILVA – MATRÍCULA: 114.000, CPF: 139.***.***.**, VITÓRIA DE SANTANA CARVALHO – MATRÍCULA: 113.999, CPF: 207.***.***.**, NATALIA GOMES BALBINO DA SILVA – MATRÍCULA: 112.152, CPF: 117.***.***.**, na condição de fiscais, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 345/2023.

Art. 3º Em razão das alterações indicadas nos artigos anteriores, a referida Comissão passará a ser composta da seguinte maneira:

FISCAL – GESSICA MORAES DA SILVA – MATRÍCULA: 114.000, CPF: 139.***.***.**,

FISCAL – VITÓRIA DE SANTANA CARVALHO – MATRÍCULA: 113.999, CPF: 207.***.***.**, FISCAL – NATALIA GOMES BALBINO DA SILVA – MATRÍCULA: 112.152, CPF: 117.***.***.**,

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/01/2025.

Publique-se.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

ROBSON TEIXEIRA DA SILVA

SECRETÁRIO DE BEM-ESTAR ANIMAL

SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

EXTRATO DA ADVERTÊNCIA Nº 01/2025.
 CONTRATADA: CERTVS SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA
 CNPJ: nº 07.859.723/0001-90
 SANÇÃO ADMINISTRATIVA: ADVERTÊNCIA
 PROCESSO: 11446/2023
 CONTRATO: 248/2023
 OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO PARA ÁREA ADMINISTRATIVA (CBO 4110-05), INCLUINDO UNIFORMES NECESSÁRIOS À COMPLETA E PERFEITA IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.
 MOTIVO: AUSÊNCIA DE PAGAMENTO DO SALÁRIO DOS PROFISSIONAIS CORRESPONDENTE AOS SERVIÇOS PRESTADOS NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2024.
 ENDEREÇO DA INTIMAÇÃO: RUA DO CARMO, N.07, 6º ANDAR, CENTRO, RIO DE JANEIRO, CEP: 20.011-020.
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGOS 87 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 C/C ART. 64 E 65 DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 158/2018.
 DATA DE LAVRATURA: 17/01/2025
 Maricá, 23 de janeiro de 2025
 Sabrina dos Santos Alves
 Matrícula 113.481

SECRETARIA DE CULTURA E DAS UTOPIAS

ATO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DAS UTOPIAS.
 A Secretaria Municipal de Cultura e das Utopias no uso de suas atribuições, conforme Lei Orgânica e Lei Municipal nº 2.494, de 26 de novembro de 2013.
 CREDENCIA o servidor Phelippe Vieira Miranda, Subsecretário, matrícula nº 113.702, para recebimento de suprimento de fundos da Secretaria Municipal de Cultura e das Utopias, referente ao exercício 2025, devendo ser observados pela mesma os ditames legais previstos na Legislação em vigor que regulam a matéria.
 Maricá, 21 de janeiro de 2025.
 Phelippe Vieira
 Subsecretário de Cultura e das Utopias
 Matrícula nº 113.702
 Secretária de Ciência e Tecnologia

SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS

PORTARIA Nº 01 DE 22 DE JANEIRO DE 2025. SUBSTITUIR MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6927/2021.
 O Secretário de Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de Comissão de Monitoramento e Avaliação para monitorar e avaliar a parceria a ser celebrada com organização da sociedade civil – OSC, através do processo administrativo nº 6927/2021, conforme decreto nº 54/2017 e Lei 13.019/2014. RESOLVE:
 Art. 1º Substituir Carlos Alberto Monteiro Alves – mat. 107.666, por Daiana Rodrigues dos Reis – mat. 113.259, CPF 057.***-**-**, e substituir Leci das Graças Alberti – Matrícula nº 112.495, por Valério da Silva – Matrícula nº 108.002, CPF 859.***-**-**, na Comissão de Avaliação e Monitoramento referente ao Processo Administrativo 6927/2021.
 Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Publique-se.
 Maricá, em 22 de janeiro de 2025.
 João Carlos de Lima
 Mat. 113.485
 Secretário Municipal de Direitos Humanos

PORTARIA Nº 02 DE 22 DE JANEIRO DE 2025. SUBSTITUIR MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1051/2022.
 O Secretário de Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de Comissão de Monitoramento e Avaliação para monitorar e avaliar a parceria a ser celebrada com organização da sociedade civil – OSC, através do processo administrativo nº 1051/2022, conforme decreto nº 54/2017 e Lei 13.019/2014. RESOLVE:
 Art. 1º Substituir Carlos Alberto Monteiro Alves – mat. 107.666, por Cilene Pires dos Santos – mat. 109.637, CPF 014.***-**-**, na Comissão de Avaliação e Monitoramento referente ao Processo Administrativo 1051/2022.
 Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Publique-se.
 Maricá, em 22 de janeiro de 2025.
 João Carlos de Lima
 Mat. 113.485
 Secretário Municipal de Direitos Humanos

PORTARIA Nº 03 DE 22 DE JANEIRO DE 2025. QUE DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE GESTOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 21/2022, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001051/2022. O Secretário de Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais, em observância ao Art. 23, inciso “V”, letra “F” e o Art. 41 do Decreto Municipal 054/2017. RESOLVE:
 Art. 1º Designar o servidor Leandro Santos de Lima, matrícula nº 112.495, CPF nº 103.***-**-** como gestor do Termo de Colaboração Nº 21/2022, no âmbito desta Secretaria;
 Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.
 Maricá, em 22 de janeiro de 2025.
 João Carlos de Lima
 Matrícula 113.485
 Secretário Municipal de Direitos Humanos

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ATA DE SESSÃO PÚBLICA
 Edital de Chamamento Público nº 01/2022
 Processo Administrativo nº 0026649/2024
 Objeto: Chamamento Público nº 01/2022 para credenciamento de Instituições de Ensino Privadas, visando, através de celebração de contrato que tem o escopo a concessão de bolsas de estudos, na Educação Infantil, par crianças de 4 (quatro) meses a 3 (três) anos. Área: Educação.
 Aos vinte e dois dias do mês de janeiro de 2025, às 10:00h. e 00 min., reuniram-se na Sala de Reunião da Secretaria de Educação da Prefeitura de Maricá/RJ, localizada à Rua Bacelar da Silva Bezerra, nº 105- Boa Vista – Maricá-RJ, os membros da COMISSÃO ESPECIAL DE CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRIVADAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE DEMOCRATIZAÇÃO E ACESSO AO ENSINO, ATRAVÉS DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO, PARA CONCESSÃO DE BOLSAS ESTUDOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL, designada pela Portaria nº 22 de 10 de dezembro de 2024, publicada no JOM de 11 de dezembro de 2024, edição nº 1675.
 Aberta a sessão às 10:30 h, verificou-se a falta de quórum mínimo.
 Aguardou-se o prazo para a segunda chamada, às 10:45h., mas não houve quórum.
 A presidente solicitou aos membros presentes mais alguns minutos.
 Após o tempo acordado, às 11:00h., a presidente declarou encerrada a reunião.
 Nome: Creche Nossa Senhora do Amparo
 CNPJ Nº 07407070/0001-08
 Representante: Deise Correa de Melo
 CPF: 043.***-**-**
 COMISSÃO
 – Tatiana Soares da Costa – Matrícula nº 7910;
 – Vanessa de Almeida Silva- Matrícula nº 6363;
 – Carlos Henrique de Araújo Junior – Matrícula nº 3000755;
 REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO
 Nome: Deise Correa de Melo
 CPF: 043.***-**-**
 Segue as assinaturas dos presentes.

SECRETARIA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL

PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO

2025

SEGET
 SECRETARIA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. RESULTADOS DA SEGET.....	5
2.1. Arrecadação de ISS.....	6
2.2. Arrecadação de IPTU.....	8
2.3. Arrecadação de ITBI.....	9
2.4. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto do ISS.....	10
2.4.1. Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.....	11
2.4.2. Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro.....	11
2.4.3. Empresas contratadas pela Administração Direta e Indireta do Município de Maricá.....	11
2.4.4. Resultados Gerais da Fiscalização Tributária do ISS.....	12
2.5. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto do Cadastro Imobiliário e Fiscalização do IPTU.....	14
2.6. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto do ITBI.....	15
2.7. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto da Fiscalização de Posturas e Cadastro Empresarial.....	15
3. PLANEJAMENTO DE FISCALIZAÇÃO PARA 2025.....	16
3.1. Planejamento de atuação da Fiscalização Tributária do ISS em 2025.....	16
3.1.1. Tomadores de serviços, na condição de responsáveis tributários.....	16
3.1.2. Empresas contratadas pela Administração Direta e Indireta do Município de Maricá.....	17
3.1.3. Contribuintes dos demais setores, respeitando critérios técnicos de seleção.....	18
3.2. Incentivo à Autorregularização.....	18
3.3. Cruzamento de dados financeiros e fiscais.....	18
3.4. Exclusão do Simples Nacional por débitos com o Município.....	19
3.5. Utilização do Sistema Malha Fiscal PGDAS-D.....	19
3.6. Planejamento de ações correlacionadas ao IPTU.....	20
3.6.1. Iniciativas de Educação Fiscal.....	20
3.6.2. Fiscalização de imóveis prediais não regularizados/cadastrados.....	20
3.6.3. Correção de inconsistências nas características de construções com impacto no lançamento das Taxas de Coleta de Lixo.....	21
3.6.4. Revisão da Aplicação de Benefícios Fiscais.....	21
3.6.5. Correção de lançamentos de IPTU em imóveis de propriedade da Prefeitura Municipal de Maricá.....	21
3.6.6. Enfatizar o controle das transferências de titularidade.....	22
3.7. Planejamento de ações vinculadas ao ITBI.....	22
3.7.1. Automatização na emissão das guias de ITBI.....	22
3.7.2. Fiscalização das hipóteses de desoneração tributária.....	23
3.7.3. Acompanhamento das negociações imobiliárias.....	24
3.8. Planejamento Anual de Fiscalização de Posturas.....	24
3.8.1. Notificações de irregularidade de Alvará pelo Domicílio Tributário do Simples Nacional.....	24
3.8.2. Setores selecionados para fiscalização de posturas.....	25
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25

Plano Anual de Fiscalização de Maricá para 2025

Secretária Municipal de Gestão Tributária e Fiscal

Lawrice dos Santos Souza

Assessor de Governança

Carlos Eduardo S. Gonçalves

Programação Fiscal

Vitor Poubel Timm do Carmo

Subsecretário Tributário

Bernardo de Oliveira

Gerente de Fiscalização

Alexandre dos Santos Matheus

Fiscais de Tributos

Luís Eduardo Gouvêa Fernandes

Tales Passos Barreto

1. APRESENTAÇÃO

Em sua quarta edição, o Plano Anual de Fiscalização (PAF) é um documento essencial para a gestão fiscal do Município, consolidando um modelo mais eficiente e transparente do trabalho promovido pela fiscalização tributária e que tem como objetivos centrais a inibição da sonegação fiscal, o combate à fraude, o aumento da arrecadação do Município, a busca constante por mais justiça fiscal e, não menos importante, a promoção de ações de educação fiscal para os contribuintes. Tomando como base essas diretrizes, o presente documento apresenta o planejamento operacional das ações de fiscalização para 2025, considerando para isso os recursos disponíveis e a alocação da força de trabalho, bem como estabelece prioridades na execução das ações de fiscalização ao dar especial atenção àquelas com maior potencial arrecadatório. Por fim, enfatiza-se o movimento positivo adotado pela Secretaria de Gestão Tributária e Fiscal (SEGET) de incentivo ao cumprimento voluntário das obrigações principais e acessórias, orientando os contribuintes a buscarem a autorregularização, sem deixar, contudo, de atuar repressivamente nos casos que envolvam fraudes e sonegação fiscal. Essa forma de conduzir os trabalhos tem gerado impactos muito positivos na arrecadação do Município, conforme pode ser observado nos resultados apresentados a seguir.

2. RESULTADOS DA SEGET

Atendendo as recomendações promovidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE-RJ), a Administração de Maricá iniciou um trabalho importante de profissionalização da Secretaria, imple-

mentando uma série de melhorias que influenciaram nos resultados obtidos nos últimos anos, como por exemplo: redefinição de fluxo de processos e a sua virtualização; ampliação dos canais de comunicação com os contribuintes, que inclui tanto os atendimentos presenciais quanto a disponibilização de atendimentos remotos pelo WhatsApp; utilização de mídias sociais, a exemplo do Instagram, como ferramenta de prestação de contas à sociedade; implementação do Nota Maricá, um sistema próprio de emissão e gerenciamento de notas fiscais; a reestruturação administrativa da Secretaria com a definição de responsabilidades setoriais e funcionais; a busca por novas técnicas para dar efetividade ao lançamento e cobrança administrativa do crédito tributário, incluindo o intercâmbio de informações com outros municípios; o constante aperfeiçoamento da informação disponível em nossos sistemas cadastrais, que têm grande impacto na capacidade de cobrança do crédito tributário; a proposição de melhorias na legislação tributária municipal e a destinação de pessoas específicas para esse fim; a implementação de rotinas de fiscalização, bem como o aperfeiçoamento do modelo de execução das ações fiscais, aumentando a sensação da presença fiscal no Município; dentre outras medidas relevantes que, pouco a pouco, têm transformado a administração tributária municipal.

Feitos os esclarecimentos iniciais, apresentamos abaixo os resultados de arrecadação do ISS, do IPTU e do ITBI obtidos em 2024, comparando-os com dados de anos anteriores. Os resultados foram obtidos por meio de um acompanhamento diário das receitas, realizado pela Gerência de Administração do Crédito Tributário, levando-se em consideração o valor principal do crédito tributário, os acréscimos de multa e juros e os valores recuperados via cobrança administrativa e dívida ativa, com informações datadas do dia 02/01/2025.

2.1. Arrecadação de ISS

O aumento da arrecadação de ISS no ano de 2024 foi bastante expressivo, seguindo uma forte tendência de crescimento observada desde 2022 e que tem como uma das principais causas a implementação de um modelo de trabalho mais presente da fiscalização tributária, seja atuando de maneira orientativa, por meio das notificações de autorregularização emitidas após identificação de inconsistências tributárias, seja repressivamente, mediante abertura de ações fiscais e a constituição do crédito tributário pela lavratura de autos de infração.

O acesso a diferentes bases de dados e informações tem permitido que a SEGET desenvolva um trabalho mais robusto de inteligência e programação fiscal, com a produção de conhecimento sólido e a adoção de estratégias que auxiliaram no alcance de melhores resultados arrecadatórios. Analisando-se nominalmente, a arrecadação de ISS em 2024 foi 23,86% maior do que a arrecadação do ano de 2023. Em valores reais, descontando-se a inflação pelo índice IPCA, o aumento foi de 18,11%. Importante observar que o aumento nominal de 23,86% em 2024 foi obtido após um aumento já relevante de 37,83% no ano de 2023 e de 32,28% no ano de 2022, o que reforça o efeito indireto que a presença fiscal gerou na arrecadação do ISS de Maricá.

Um aspecto relevante de análise é com relação ao número de notas fiscais emitidas no Nota Maricá, bem como o valor bruto total emitido e sua comparação com períodos anteriores. Em 2023, desconsiderando os MEI's, que atualmente emitem suas notas fiscais em um sistema único nacional, foram emitidas 498.476 notas fiscais com valor bruto total de R\$ 1.434.122.074,82. Por sua vez, em 2024 foram emitidas 554.375 notas fiscais com valor bruto total de R\$ 1.484.433.932,25. Houve, portanto, um acréscimo de 11,2% no número de notas fiscais emitidas e de 3,5% no valor bruto total emitido no ano de 2024 em relação ao ano de 2023.

Ano	Arrecadação (incluindo créditos recuperados em DA)	Evolução Nominal	IPCA	Evolução Real
2020	R\$ 60.345.584,77	-4,09%	4,52%	-8,24%
2021	R\$ 69.236.732,26	14,73%	10,06%	4,25%
2022	R\$ 91.588.449,59	32,28%	5,79%	25,04%
2023	R\$ 126.236.918,13	37,83%	4,62%	31,74%
2024	R\$ 156.363.273,83	23,86%	4,87%*	18,11%

Tabela 01: Tabela de resultados com a arrecadação de ISS, incluindo créditos recuperados em Dívida Ativa

* IPCA acumulado de dezembro de 2023 a novembro de 2024

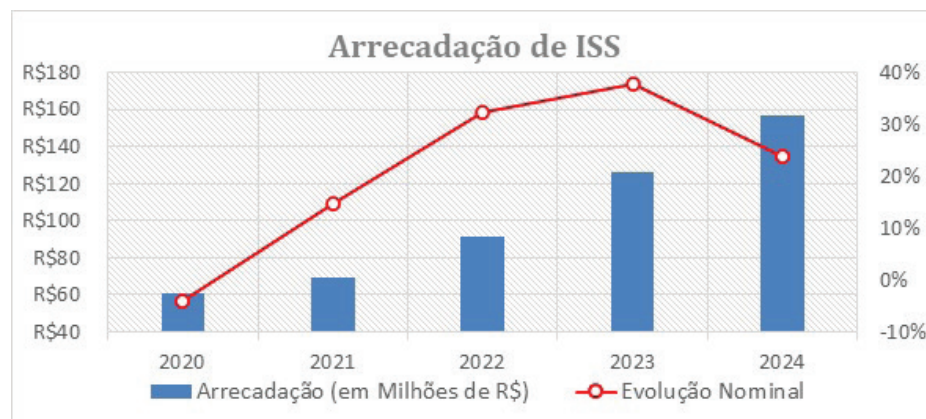


Gráfico 01: Arrecadação de ISS do ano de 2020 até o ano de 2024 (em milhões de R\$)

2.2. Arrecadação de IPTU

Com a execução de ações que buscam mitigar as inconsistências cadastrais, aperfeiçoando a qualidade do lançamento e a consequente capacidade de cobrança do crédito tributário, a arrecadação de IPTU vem

obtendo melhora gradual.

Analisando-se a arrecadação de IPTU sob a perspectiva do crédito tributário regularmente recolhido na esfera administrativa, percebe-se uma melhora gradativa dos resultados especialmente a partir de 2022. Em 2024, sob essa perspectiva, a receita foi 5,45% maior do que a obtida no ano de 2023. Em valores reais, descontando-se a inflação pelo índice IPCA, o aumento foi de 0,55%.

Ano	Arrecadação (excluindo créditos recuperados em DA)	Evolução Nominal	IPCA	Evolução Real
2020	R\$ 35.785.492,07	4,16%	4,52%	-0,35%
2021	R\$ 38.451.273,47	7,45%	10,06%	-2,37%
2022	R\$ 47.386.025,54	23,24%	5,79%	16,49%
2023	R\$ 53.165.568,99	12,20%	4,62%	7,24%
2024	R\$ 56.062.971,37	5,45%	4,87%*	0,55%

Tabela 02: Tabela orientativa de resultados com a arrecadação de IPTU, excluindo créditos recuperados em Dívida Ativa

* IPCA acumulado de dezembro de 2023 a novembro de 2024

Ao se adicionar à esta arrecadação os valores recuperados em Dívida Ativa, verifica-se que em 2024 a receita foi 1,19% menor do que a obtida no ano de 2023. Em valores reais, descontando-se a inflação pelo índice IPCA, a redução foi de 5,78%. Entretanto, grande parte dessa redução real na arrecadação com o IPTU se explica com a análise do valor recuperado do imposto via cobrança administrativa e dívida ativa, que caiu consideravelmente a partir de 2022 após um período de enxugamento do passivo realizado nos anos anteriores. Em 2022, por exemplo, o valor recuperado de IPTU via cobrança administrativa e dívida ativa foi de pouco mais de R\$ 21.000.000,00. Em 2023, essa quantia reduziu para pouco mais de R\$ 15.900.000,00. Já em 2024, houve nova queda com fechamento em aproximadamente R\$ 12.200.000,00 arrecadados.

Ano	Arrecadação (incluindo créditos recuperados em DA)	Evolução Nominal	IPCA	Evolução Real
2020	R\$ 54.715.192,70	-5,78%	4,52%	-9,85%
2021	R\$ 62.501.425,48	14,23%	10,06%	3,79%
2022	R\$ 68.396.972,26	9,43%	5,79%	3,44%
2023	R\$ 69.080.463,05	1,00%	4,62%	-3,46%
2024	R\$ 68.260.510,15	-1,19%	4,87%*	-5,78%

Tabela 03: Tabela orientativa de resultados com a arrecadação de IPTU, incluindo créditos recuperados em Dívida Ativa

* IPCA acumulado de dezembro de 2023 a novembro de 2024

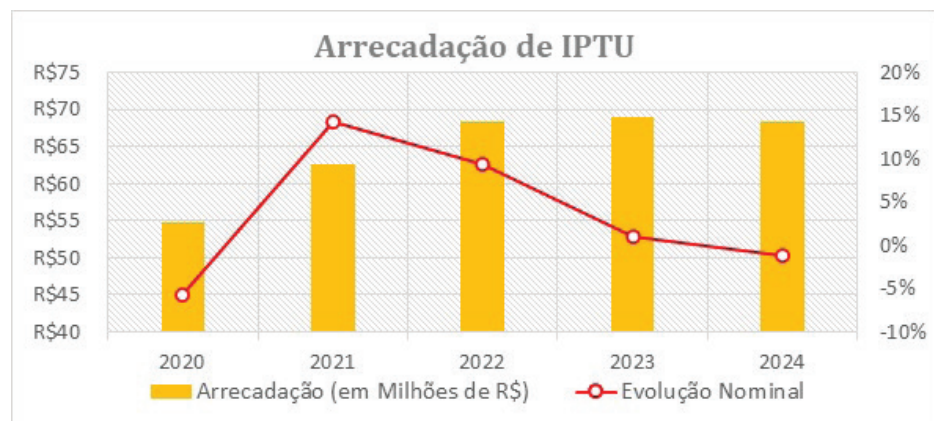


Gráfico 02: Arrecadação de IPTU do ano de 2020 até o ano de 2024 (em milhões de R\$), incluindo créditos recuperados em Dívida Ativa

2.3. Arrecadação de ITBI

A arrecadação com o ITBI se beneficiou de um recente fortalecimento do mercado imobiliário de Maricá, apresentando forte crescimento sobretudo no período de 2020 a 2022. Após esse período, os valores dos imóveis sinalizaram ter alcançado um certo patamar de estabilidade, o que se verificou também na arrecadação com o respectivo tributo.

Para além da valorização dos imóveis na região, outro dado relevante para acompanhamento das tendências do mercado imobiliário e sua influência na arrecadação de ITBI é o número de guias de ITBI emitidas. Nesse sentido, em 2022 foram emitidas 6.400 guias; em 2023, foram 5.859; já em 2024, foram emitidas 6.152 guias, representando um aumento de 5% em relação ao ano de 2023.

Todos esses fatores conjugados implicaram em um aumento da arrecadação de ITBI de 11,56% em 2024, em comparação ao ano de 2023. Em valores reais, descontando-se a inflação pelo índice IPCA, houve um aumento de 6,38%.

Ano	Arrecadação	Evolução Nominal	IPCA	Evolução Real
2020	R\$ 18.719.515,09	37,85%	4,52%	31,89%
2021	R\$ 27.743.064,25	48,20%	10,06%	34,66%

2022	R\$ 30.672.182,71	10,56%	5,79%	4,51%
2023	R\$ 27.629.143,65	-9,92%	4,62%	-13,90%
2024	R\$ 30.823.280,06	11,56%	4,87%*	6,38%

Tabela 04: Tabela orientativa de resultados com a arrecadação de ITBI * IPCA acumulado de dezembro de 2023 a novembro de 2024

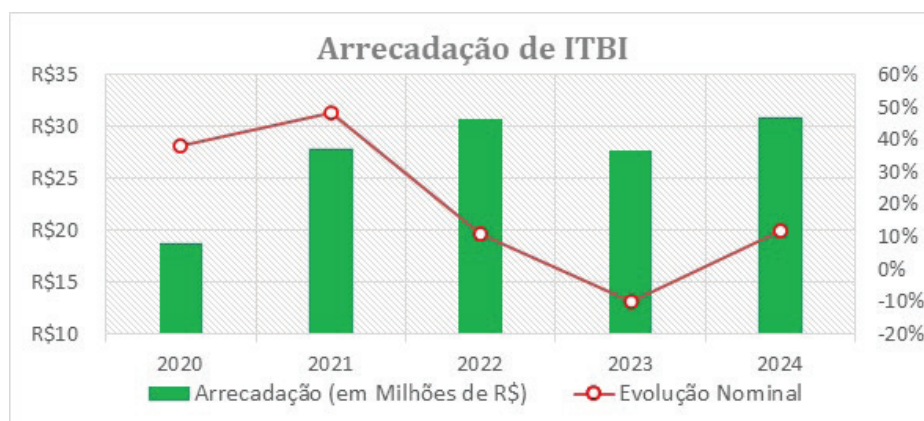


Gráfico 03: Arrecadação de ITBI do ano de 2020 até o ano de 2024 (em milhões de R\$)

Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto do ISS

O Plano Anual de Fiscalização de 2024 previu três setores principais para fiscalização: I) Serviços de saúde, assistência médica e congêneres; II) Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro; e III) Empresas contratadas pela Administração Direta e Indireta do Município de Maricá. Contribuintes dos demais setores, respeitando critérios técnicos de seleção, também foram fiscalizados.

Os procedimentos foram executados a partir do cruzamento de dados entre o que os contribuintes receberam via operações com cartão de crédito e débito, o que emitiram de notas fiscais no Município, o que declararam ao Simples Nacional e o que escrituraram no Nota Maricá visando a retenção de ISS (DMS) nos casos de responsabilidade tributária. As inconsistências identificadas entre essas fontes de informação motivaram a lavratura das notificações de autorregularização e as ações fiscais realizadas em 2024. Além dessas fontes de informação, o Fisco também analisou contratos, documentos contábeis, bases de dados cadastrais de empresas e entidades, dentre outros documentos que foram úteis para identificação de impostos devidos e não recolhidos ao cofre público municipal.

2.4.1. Serviços de saúde, assistência médica e congêneres

Ao longo do ano de 2024, o foco de trabalho neste setor se concentrou nas clínicas médicas, clínicas odontológicas, nos laboratórios de análises clínicas e nos hospitais da cidade. Ao todo, foram enviadas 05 notificações de autorregularização após a identificação de inconsistências tributárias que implicaram no recolhimento a menor de ISS e todas foram atendidas. Além disso, a fiscalização atuou em 08 ações fiscais contra empresas ou entidades do setor com a lavratura de 10 autos de infração, constituindo-se R\$ 1,7 milhão em créditos tributários.

2.4.2. Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro

Após treinamento e orientação da equipe de fiscais de tributos por profissionais especializados, teve início o processo de fiscalização de bancos no Município. Ao todo, durante o ano de 2024, a fiscalização atuou em 04 ações fiscais contra empresas do setor com a lavratura de 09 autos de infração, constituindo-se R\$ 108 mil em créditos tributários.

2.4.3. Empresas contratadas pela Administração Direta e Indireta do Município de Maricá

Um importante foco de atuação da fiscalização no ano de 2024 se deu na análise de falhas nas retenções tributárias dos contratos celebrados pela Administração Direta e Indireta de Maricá.

O trabalho foi dividido em duas partes principais, a saber: I) orientação quanto ao correto enquadramento e aplicação da alíquota sujeita a retenção de ISS para as empresas não optantes pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 389/2023; II) fiscalização da alíquota de retenção informada pelas empresas optantes pelo Simples Nacional nas notas fiscais de prestação de serviço, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e da Resolução CGSN nº 140/2018.

Ao todo, foram abertos 11 procedimentos fiscais em função da identificação de falhas nas alíquotas aplicadas em retenções de ISS nos contratos firmados com a Administração Direta e Indireta de Maricá, constituindo-se R\$ 760 mil em créditos tributários. Adicionalmente, as autorregularizações promovidas somaram R\$ 780 mil em créditos de ISS constituídos para o Município.

2.4.4. Resultados Gerais da Fiscalização Tributária do ISS

Ao longo do ano de 2024, foram expedidas 28 notificações de autorregularização a contribuintes que apresentaram inconsistências tributárias com aparente omissão de receitas sujeitas ao ISS, bem como foram lavrados 41 autos de infração. Adicionalmente, foram realizadas 65 diligências in loco em virtude de procedimentos fiscais em curso, bem como 108 atendimentos presenciais e remotos à contribuintes sob ação fiscal ou com dúvidas relacionadas ao campo de incidência do ISS, adicionalmente aos plantões fiscais diários oferecidos pela Secretaria.

Das 28 notificações de autorregularização emitidas, 15 (53,5%) foram atendidas no prazo concedido pela fiscalização. Importante destacar que a autorregularização tem sido incentivada pela fiscalização tributária em função do forte teor pedagógico. Sua característica amigável tem a capacidade de auxiliar na recuperação de créditos tributários de maneira célere, sem toda a burocracia comum do contencioso administrativo e judicial.

Nas tabelas abaixo, apresentamos a distribuição das 28 notificações de autorregularização emitidas e dos

41 autos de infração lavrados pela fiscalização tributária em função do grupo ou setor de atuação dos contribuintes e dos focos de trabalho da fiscalização:

Grupo ou setor sob análise	Qtde de Notificações de Autorregularização (Total = 28)
Oficinas Mecânicas	6
Clínicas Médicas	4
Cartório	4
Clínicas Veterinárias	4
Academias	2
Infraestrutura	2
Salão de Beleza	1
Saneamento	1
Limpeza e Higienização	1
Outros	1
Educação	1
Clínicas Odontológicas	1

Tabela: Número de notificações de autorregularização enviadas por grupo

Grupo ou setor sob Fiscalização	Qtde de Autos de Infração lavrados (Total = 41)
Instituições Financeiras	9
Responsáveis Tributários	9
Clínicas Médicas e Hospitais	6
Contrato com a Adm. Pública	6
Produção e Eventos	4
Clínicas Odontológicas	2
Laboratórios	2
Outros	1
Transporte	1
Clínicas Veterinárias	1

Tabela: Número de autos de infração lavrados por grupo

Outra relevante informação se refere aos resultados da fiscalização tributária sob o aspecto financeiro, com dados consolidados do ano de 2024:

- Ao todo, em função das notificações de autorregularização expedidas, aproximadamente R\$ 43 milhões em bases de cálculo anteriormente omitidas ou com erro na apuração do ISS foram objeto de retificações pelos contribuintes, gerando um crédito estimado de R\$ 1,39 milhões em ISS para o Município de Maricá;
- Por sua vez, os 41 Autos de Infração lavrados pelos Fiscais de Tributos resultaram na constituição de mais de R\$ 3,17 milhões em créditos tributários;
- Somando-se os valores gerados pelas autorregularizações e pela lavratura dos autos de infração, a equipe de fiscalização do ISS atingiu a marca de aproximadamente R\$ 4,56 milhões em créditos tributários constituídos no ano de 2024.

Adicionalmente ao trabalho de fiscalização tributária do ISS, destaca-se a atuação dos fiscais na expedição de 100 notificações de autorregularização por omissão de receita sujeita ao ICMS. As 100 notificações por omissão de receita sujeita ao ICMS geraram retificações de declarações ao Simples Nacional na ordem de R\$ 15,1 milhões de reais.

2.5. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto do Cadastro Imobiliário e Fiscalização do IPTU
Dando sequência ao trabalho realizado em 2022 e 2023, procurou-se ampliar o cadastramento de possuidores, de forma a refletir cada vez mais a realidade da ocupação mansa e pacífica de imóveis urbanos no Município.

Em 2024, aproximadamente 2.400 imóveis tiveram possuidores cadastrados, resultando em um total de mais de 5.400 possuidores cadastrados. Esses imóveis geram cerca de R\$ 3,4 milhões por ano em lançamentos de IPTU que, em virtude do cadastramento dos sujeitos passivos, apresentam maiores probabilidades de serem convertidos em arrecadação, seja através do pagamento espontâneo, seja através de cobranças administrativas e judiciais.

Ademais, cerca de 22% dos possuidores cadastrados estavam vinculados a imóveis cujos proprietários não possuíam o CPF indicado

nos cadastros municipais. Tal circunstância impedia o lançamento e cobrança tributários quase que plenamente. Esses cerca de 1.200 imóveis representam aproximadamente R\$ 712.000,00 anuais em IPTU, um aumento de cerca de 78% em relação a essas correções no recorte do final de 2023.

Ainda a respeito dos cadastros municipais desprovidos de CPF, destaca-se que esse caso foi reduzido a 11,2% da base de imóveis ativos no Cadastro Fiscal Imobiliário, em comparação com aproximadamente 20% no início de 2023 e 13,15% no início de 2024, representando uma redução de 12% no espaço de um ano. Essa redução nas inconsistências de CPF resulta na correção do lançamento tributário na ordem de 1,5 milhão de reais anual. Esse avanço foi resultado direto de diligências in loco para a identificação de sujeitos passivos, cruzamento de informações cadastrais e extenso trabalho de coleta e tratamento documental.

2.6. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto do ITBI

No contexto de lançamento e fiscalização da arrecadação do ITBI, ocorreram mudanças no procedimento de avaliação que contribuíram para maior assertividade na atribuição da base de cálculo. Os lançamentos efetuados possibilitaram a deflagração da montagem de uma base de dados que mapeia as transações imobiliárias ocorridas nos limites do Município. Este trabalho visa obter maior controle dos preços praticados no mercado imobiliário em um cenário da expansão urbana, além de auxiliar em potenciais fiscalizações que visem reprimir a sonegação e omissão de informações acerca das transações existentes.

Além disto, os procedimentos de lançamento e impugnação ganharam consistência no fornecimento de informações e de aferição de valores, sempre observando as normas técnicas e a legislação vigente para que a constituição do crédito possua maior robustez e acurácia, tendendo à mitigação de controvérsias acerca dos valores avaliados/declarados.

Por derradeiro, ainda neste sentido, a análise de relatórios correspondentes aos lançamentos efetuados passa a possibilitar, de forma mais precisa, o estudo das estatísticas que viriam a respaldar as medidas tomadas no bojo da cobrança do tributo em menção. Isto não só facilita o controle por parte da fiscalização como evidencia um panorama da relação entre transações imobiliárias concretizadas e valores de ITBI lançados e efetivamente arrecadados.

2.7. Prestação de Contas do Plano Anual de Fiscalização de 2024 no contexto da Fiscalização de Posturas e Cadastro Empresarial

No decorrer do ano de 2024, foram empregados grandes esforços visando melhorar e simplificar a abertura de empresas no Município de Maricá. Resultado desse esforço foi a redução do tempo médio para a abertura de empresas em 28%, além da redução do tempo médio para registro de empresas em 45%. Ainda, cabe destacar que Maricá está 48 e 57 por cento mais rápida que a média do Estado do Rio de Janeiro, respectivamente.

O Município ampliou ainda as ações de legalização de empresas, tendo havido um aumento de 22% nos Alvarás de Localização emitidos entre janeiro e outubro de 2024, quando comparado ao mesmo período do ano de 2023.

Quanto às ações de fiscalização realizadas pela equipe de Posturas, foram emitidas mais de duas mil notificações para a regularização da situação do Alvará de Localização e Funcionamento, para empresas dos segmentos de materiais de construções, lanchonetes, padarias, pet shops e academias, utilizando o Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional (DTE-SN).

Ainda, foram realizadas quase 600 diligências de fiscalização no exercício de 2024, sendo cerca de 30% oriundas do Plano Anual de Fiscalização.

3. PLANEJAMENTO DE FISCALIZAÇÃO PARA 2025

A Secretaria Municipal de Gestão Tributária e Fiscal propõe o presente Planejamento de Fiscalização para o ano de 2025, detalhado nos tópicos abaixo:

3.1. Planejamento de atuação da Fiscalização Tributária do ISS em 2025

As ações a serem executadas pela equipe de fiscalização do ISS foram definidas em função da capacidade de recuperação de créditos tributários atrelada aos campos de trabalho analisados pela assessoria de programação fiscal. As escolhas foram feitas após observação do fluxo financeiro característico do Município aliado a possibilidade

concreta dessas ações incrementarem as receitas de ISS do Município.

Outro fator primordial para as escolhas elencadas abaixo foi a necessidade de melhora imediata dos indicadores de arrecadação de ISS do Município de Maricá, tendo em vista o período de transição previsto na Reforma Tributária Nacional. Neste período, que vai de 2029 a 2077, parte do IBS (Imposto sobre Bens e Serviços) será distribuído aos Municípios conforme os respectivos coeficientes de participação na receita média do conjunto dos Entes. O cálculo do coeficiente levará em consideração a arrecadação com o ISS e a cota-parte do ICMS no período de 2019 a 2026. Tendo em vista esse cenário e sua implicação de longo prazo, a administração tributária municipal deve verificar as receitas atuais e as possibilidades de melhorias na arrecadação do ISS, objetivando obter o melhor coeficiente possível para o período.

3.1.1. Tomadores de serviços, na condição de responsáveis tributários
O primeiro foco de trabalho da fiscalização está relacionado ao efetivo recolhimento do ISS devido por tomadores de serviços, na qualidade de responsáveis tributários. Será dada especial atenção aos contratos firmados pela Administração Direta e Indireta de Maricá com as mais diversas pessoas jurídicas, especialmente as entidades do chamado "Terceiro Setor".

Ao longo do ano de 2024 foram identificados casos de falhas nos recolhimentos promovidos por responsáveis tributários ocasionadas pelo desconhecimento da legislação tributária e pela utilização de alíquotas incorretas nas retenções.

3.1.2. Empresas contratadas pela Administração Direta e Indireta do Município de Maricá

O segundo foco de trabalho da fiscalização tributária em 2025 serão as empresas com contratos vigentes com a Administração Direta e Indireta de Maricá e em que sejam identificados indícios de falha no recolhimento do ISS, seja com a destinação incorreta do tributo a Município diverso de Maricá ou ainda com o recolhimento inferior ao devido nos termos da lei.

As situações destacadas abaixo terão especial atenção por parte da fiscalização:

- Empresas optantes pelo Simples Nacional que informarem à Administração, no ato de emissão das notas fiscais, alíquotas sujeitas à retenção de ISS em desacordo à previsão legal contida na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e na Resolução CGSN nº 140/2018;
- Existência de empresas que, no entendimento da fiscalização tributária, deveriam possuir estabelecimento em Maricá e aqui emitir as suas notas fiscais. Ao não proceder desta maneira, os contribuintes modificam indevidamente o critério espacial da matriz de incidência tributária, causando prejuízos ao Município;
- Processos de pagamento referentes a serviços prestados à Administração Municipal cujas notas fiscais apresentem enquadramento de serviço em desacordo ao objeto do contrato e ao serviço efetivamente prestado.

3.1.3. Contribuintes dos demais setores, respeitando critérios técnicos de seleção

Adicionalmente ao que já foi definido neste plano, as ações fiscais em 2025 poderão ser estendidas a todos os demais contribuintes do Município, sejam prestadores de serviços ou responsáveis tributários. Tais fiscalizações serão realizadas respeitando-se critérios técnicos e impositivos de seleção. Em 2024, as fiscalizações de segmentos diversos daqueles contemplados no Plano Anual de Fiscalização anterior também ocorreram desta mesma maneira. O principal critério técnico norteador para a inclusão dessas empresas em ações fiscais será o nível de inconsistências tributárias identificadas após o cruzamento de diferentes bases de dados, bem como o potencial arrecadatório com a demanda.

3.2. Incentivo à Autorregularização

A autorregularização é o procedimento por meio do qual o próprio contribuinte corrige as inconsistências tributárias apontadas pela fiscalização após o cruzamento de informações relativas aos fatos geradores do ISS e em que haja indícios de irregularidade fiscal. Tal procedimento foi incentivado em 2024 e continuará sendo utilizado em 2025 como política para aprimorar a relação entre o fisco e os contribuintes, evitando o efeito surpresa e a onerosidade das multas de ofício num ambiente econômico desafiador. É inquestionável que essa política impulsiona uma melhoria dos indicadores de eficiência da fiscalização e de arrecadação, uma vez que parte da regularização

fiscal passa a ser feita pelos próprios contribuintes, bem como garante menores índices de judicialização dos lançamentos dos créditos tributários.

Com essa metodologia de trabalho, a Prefeitura de Maricá pretende enfatizar a importância das empresas para a cidade e, com o apoio da fiscalização de tributos, trabalhar para informar, instruir e garantir que a legislação tributária seja igualmente aplicada às empresas do Município, num movimento de justiça fiscal.

3.3. Cruzamento de dados financeiros e fiscais

Um importante instrumento de cruzamento de informações de que dispõe a fiscalização tributária são os dados da DECRED (Declaração de Operações com Cartão de Crédito e Débito), cedidos pela SEFAZ/RJ por meio do CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA nº 20/2015. A perspectiva é que, em 2025, esses dados financeiros sejam cruzados com as Notas Fiscais emitidas pelos contribuintes, com as declarações apresentadas ao Simples Nacional e com a DECLAN – IPM, visando a identificação de inconsistências tributárias mediante análise das diversas fontes de informação.

As inconsistências tributárias apuradas serão registradas e os contribuintes com irregularidades serão notificados para que promovam a autorregularização. Aqueles que não providenciarem a regularização de sua situação ou apresentarem justificativas plausíveis para as divergências encontradas, ficarão sujeitos à abertura de ações fiscais e aplicação das penalidades previstas em lei.

3.4. Exclusão do Simples Nacional por débitos com o Município

A partir do segundo semestre de 2025, os contribuintes que possuam débitos com o Município de Maricá, inscritos ou não em dívida ativa municipal, poderão ser alvo de Notificação de Exclusão do Simples Nacional caso não regularizem sua situação. Para evitar a sua exclusão do respectivo regime a partir de 01/01/2026, a empresa deverá regularizar os créditos devidos por meio do pagamento ou parcelamento, que deverá ser realizado no prazo máximo de 30 dias a contar da data de ciência do Termo de Exclusão.

Toda a comunicação com os contribuintes será realizada via Domicílio Tributário Eletrônico do Simples Nacional (DTE-SN). Tais hipóteses de exclusão encontram amparo no inciso V do art. 17 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como no art. 81, inciso II, alínea d, da Resolução CGSN nº 140/2018.

3.5. Utilização do Sistema Malha Fiscal PGDAS-D

A fiscalização utilizará o sistema Malha Fiscal do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – Declaratório (Malha Fiscal PGDAS-D), previsto no artigo 39-A da Resolução CGSN 140/2018. Este sistema permite que os entes fiscalizadores retenham para análise, com base na aplicação de parâmetros internos estabelecidos, as declarações retificadoras transmitidas pelos contribuintes. Com isso, serão monitoradas as retificações promovidas e os casos em que haja suspeita de fraude ou omissão de receitas poderão ser alvo de procedimentos fiscais.

3.6. Planejamento de ações correlacionadas ao IPTU

Para o ano de 2025, estão previstas as seguintes ações visando ajustes operacionais e melhorias dos indicadores de arrecadação do IPTU:

3.6.1. Iniciativas de Educação Fiscal

É sabido que muitas vezes o contribuinte não se encontra com total conhecimento sobre aquilo que está pagando ou da razão de fazê-lo. Dito isto, medidas como capacitação do atendimento da SEGET, elaboração de cartilhas, entre outras deverão ser adotadas em 2025. Tal fato se deve à constante necessidade de transparência e assistência àqueles responsáveis pelo desenvolvimento do Município. Em virtude disto, medidas explicativas acerca da fórmula de cálculo e instruções quanto à necessidade de atualização das informações referente às características dos imóveis deverão ser reforçadas.

3.6.2. Fiscalização de imóveis prediais não regularizados/cadastrados Conforme verificado circunstancialmente no exercício de 2024, Maricá possui imóveis com áreas construídas existentes cujas matrículas não estão cadastradas como prediais. Desta forma, entendemos ser necessário envidar esforços para proceder ao lançamento do IPTU/TCL nestes casos em que houve erro e/ou ausência de lançamento, uma vez que, além de as alíquotas serem distintas, existem outros procedimentos a serem adotados para o lançamento de uma área construída, considerando, inclusive, a razão pela qual o cadastro não está retratando a realidade.

Frisamos que, em uma análise primária foram constatadas mais de

800 matrículas apresentando inconsistência no cadastro de área total construída. Estas deverão, imprescindivelmente, passar por uma análise rigorosa, visto que além de prejudicarem a fidedignidade cadastral, geram, em muitas ocasiões, queda no montante arrecadado pelo ente municipal

Por fim, caso reste comprovada a ausência de regularização por parte do titular do imóvel, as sanções previstas na legislação deverão ser aplicadas.

3.6.3. Correção de inconsistências nas características de construções com impacto no lançamento das Taxas de Coleta de Lixo

Com melhores ferramentas para análise de bancos de dados, foi possível perceber que cerca de 1.500 matrículas imobiliárias apresentam inconsistências cadastrais que impedem que seja reconhecida a construção cadastrada. Algumas inconsistências foram sanadas e o objetivo é eliminar todas elas ainda em 2025.

3.6.4. Revisão da Aplicação de Benefícios Fiscais

Conforme demanda dos Órgãos de Controle, é necessária a verificação das previsões legais concessivas de benefícios fiscais/tributários, bem com o enquadramento das pessoas, sejam elas físicas ou jurídicas, nestas hipóteses. Tal medida visa evitar que o Município incorra em renúncias indevidas de receitas, previstas no artigo 14 da Lei Complementar nº 101/2000.

Em virtude disto, aliado ao fato de existirem atualmente cerca de R\$ 4,4 milhões deixando de ser arrecadados em virtude dessas imunidades/isenções cadastradas, serão empreendidos esforços para que todo o cadastro de imóveis desonerados, por alguma razão, seja revisado. Nessas análises também serão considerados àqueles imóveis que recebem algum outro tipo de diminuição no lançamento dos tributos municipais previstos em leis esparsas.

Assim, será efetuada a higienização e controle das hipóteses existentes, de modo a mitigar a concessão de benefícios sem o devido controle ou previsão do impacto financeiro e orçamentário.

3.6.5. Correção de lançamentos de IPTU em imóveis de propriedade da Prefeitura Municipal de Maricá

Embora evidente que a Prefeitura Municipal de Maricá não deva ser sujeito passivo de tributos de sua própria competência, apesar do trabalho que vem sendo realizado na retificação dos lançamentos de matrícula sob sua titularidade, a mesma ainda se encontra com valores pendentes de pagamento em seu nome.

Só no exercício de 2024 foram lançados mais de R\$ 750.000,00 em tributos imobiliários em face desta Prefeitura. A Fiscalização de IPTU, em conjunto com a equipe do Cadastro Imobiliário, atua no sentido de impedir que as matrículas recebam tais lançamentos, visando impedir a própria frustração pela expectativa de arrecadação de créditos cujos lançamentos ocorreram eivados de nulidade.

Além disto, esforços deverão ser direcionados para identificar quais imóveis estão cadastrados indevidamente em nome da PMM, objetivando alcançar os verdadeiros sujeitos passivos dos créditos imobiliários a serem constituídos. Atualmente, mais de 1500 matrículas se encontram cadastradas em nome da Prefeitura Municipal de Maricá no cadastro municipal.

3.6.6. Enfatizar o controle das transferências de titularidade

Analisando os processos de transferência de titularidade protocolizados, verificou-se que existe uma significativa inobservância da obrigação de notificar a PMM no limite tempo previsto na legislação municipal sobre a mudança de titularidade dos imóveis. Tal fato prejudica a atualização do cadastro imobiliário, gerando uma série de consequências.

Desta forma, faz-se necessário dispensar atenção especial às omissões e aos prazos desobedecidos, visto que houve um aumento considerável de processos represados nessa temática.

Além disto, aqueles que não observaram o prazo previsto no CTM deverão ser devidamente penalizados, quando ficar evidenciada a inércia quanto à atualização cadastral tempestiva.

3.7. Planejamento de ações vinculadas ao ITBI

Visando manter um desempenho satisfatório de arrecadação, surge a necessidade de adoção de novos mecanismos para incrementá-la, dando mais celeridade e efetividade na fiscalização e no controle, através de medidas a serem adotadas para os próximos exercícios. Estas configurarão o planejamento para o ano de 2025, conforme segue.

3.7.1. Automatização na emissão das guias de ITBI

Com o intuito de agilizar a emissão da guia de ITBI e facilitar a arre-

cadação do imposto, é necessário possibilitar que a declaração do requerente gere de forma automática a guia para pagamento de ITBI no Portal. Desta forma, o controle do lançamento do imposto se daria apenas nos casos em que houvesse uma inconsistência/divergência específica, que ensejasse a necessidade de Fiscalização.

Além disto, a Fiscalização caminha no sentido de disponibilizar o acesso a simulações e estimativas dos valores de mercado ora praticados, para que a declaração prestada se encontre cada vez mais fidedigna, evitando estar sujeita a desvios e eventuais erros ou fraudes, resguardando não só a Secretaria, mas o próprio declarante.

3.7.2. Fiscalização das hipóteses de desoneração tributária

Sabe-se que, em um Município cujo aquecimento do mercado imobiliário é notável, a arrecadação esperada a título de ITBI é significativa, o que pressupõe a maior necessidade de fiscalização sobre o lançamento do referido tributo. Neste ponto, a intensificação do controle sobre essas transações torna-se necessária.

Contudo, existem hipóteses em que o lançamento de ITBI numa transação imobiliária não irá ocorrer. Cabe, portanto, à Fiscalização verificar se houve regularidade na transmissão. Assim sendo, é imprescindível a continuação do controle efetuado sobre os requerimentos formulados que visam solicitar a não incidência e/ou isenção de ITBI, notadamente no que diz respeito às empresas que solicitam o reconhecimento da imunidade constitucionalmente prevista.

Além disto, os requerimentos deferidos nos últimos anos serão reanalisados, conforme previsão da legislação municipal, visando sanar possíveis análises incorretas que possam ter ocorrido ou transações que, por alguma razão, deixaram de preencher os requisitos para enquadramento nas hipóteses de desoneração. Em 2024, as transações sobre as quais não houve lançamento de ITBI são representadas por aproximadamente 180 guias, que correspondem a cerca de 3,3% das solicitações efetuadas.

Assim, conforme determinação dos órgãos de controle, haverá intensificação na checagem das transmissões concretizadas sem o lançamento do tributo, evitando que o contribuinte se valha de artifícios para se evadir do recolhimento do imposto. Destacam-se os negócios imobiliários efetuados por entidades econômicas que tencionam a obtenção de lucro em suas negociações, o qual pode ser aumentado por omissões relacionadas à prestação de informações ao Fisco ou até mesmo na modificação posterior do objeto social da entidade que fizera jus a uma imunidade ou isenção.

3.7.3. Acompanhamento das negociações imobiliárias

Segundo o posicionamento recente dos tribunais, o acompanhamento das transações imobiliárias ocorridas no Município é fundamental para que o lançamento do ITBI considere o valor de mercado mais verossímil de cada imóvel. Desta forma, podemos analisar se as aquisições vêm sendo efetuadas com a declaração do valor correto ou com a tentativa de omissão de informações que culminam na sonegação do imposto e, conseqüentemente, no decréscimo de arrecadação.

Assim, através de controle periódico dos relatórios extraídos e fornecimento de informações por parte dos intermediadores, almejamos coibir a conduta elusiva e alcançar um nível satisfatório de avaliação imobiliária, que respalda também possíveis ajustes na forma de tributação no futuro.

3.8. Planejamento Anual de Fiscalização de Posturas

O efetivo exercício do poder de polícia municipal sobre as atividades econômicas é de fundamental importância para a promoção da livre iniciativa plena e garantia da atuação empresarial em conformidade com a Lei, que traz regras para a adequada exploração das atividades econômicas. As ações listadas abaixo objetivam promover a igualdade na competição entre as empresas situadas em Maricá, nos setores mencionados, exigindo-se o pleno cumprimento da legislação municipal de posturas.

Tendo isso em mente e com o objetivo de permitir o melhor planejamento dos municípios, promove-se a inclusão, neste Plano Anual, do planejamento de ações da Fiscalizações de Posturas.

3.8.1. Notificações de irregularidade de Alvará pelo Domicílio Tributário do Simples Nacional

Considerando os excelentes resultados obtidos no exercício de 2024, será mantida a utilização dos recursos eletrônicos disponíveis para a comunicação via Domicílio Tributário do Simples Nacional para o início das fiscalizações de posturas municipais.

3.8.2. Setores selecionados para fiscalização de posturas

Para o exercício de 2025, adotar-se-á um planejamento de ações em

caráter geográfico, visando otimizar as diligências “a campo”. O Distrito fiscalizado durante o exercício será Itaipuaçu.

Evidentemente, o presente Plano não impedirá ações em outras localidades do Município, oriundas de denúncias e do curso de ações fiscais já existentes.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Administração Tributária Municipal está gradualmente profissionalizando sua forma de atuação e entregando melhores serviços e resultados à sociedade maricaense. A Secretaria Municipal de Gestão Tributária e Fiscal (SEGET) reitera o seu compromisso de buscar incessantemente a justiça fiscal, de combater a fraude e a sonegação fiscal, e de promover a educação fiscal em nosso Município. Colocamo-nos à disposição da sociedade para ouvir, refletir e melhorar os nossos processos, de maneira que os objetivos aqui expostos sejam efetivamente cumpridos.

SECRETARIA DE GOVERNANÇA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE PESQUISA DE PREÇOS – N° 003/2025

A Subsecretaria de Planejamento da Contratação, no uso de suas atribuições, convoca pessoas jurídicas a apresentarem orçamentos para o objeto abaixo relacionado.

Os interessados poderão obter cópia do Termo de Referência e mais informações por meio dos telefones (21) 99540-4173, (21) 2637-2215, e pelo endereço eletrônico comprasmatica2021@gmail.com.

NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO
27073/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE FROTA DE ÔNIBUS ESCOLARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ.
15125/2023	LUMINÁRIA DE LED COM PLACA SOLAR PARA INSTALAÇÃO EM DIVERSOS LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARICÁ
11088/2023	AQUISIÇÃO DE POSTE DE FIBRA

Maricá, 24 de janeiro de 2025.

Atenciosamente,

Josué de Souza Dutra Duarte

Gerente do Setor de Pesquisa de Mercado

Mat.: 109.687

Milton Fernandes de Azevedo Junior

Secretário de Governança em Licitações e Contratos

Mat.: 113.491

ERRATA DA PORTARIA SGLC N.º 03 DE 08 DE JANEIRO DE 2025, QUE DESIGNA OS AGENTES DA CONTRATAÇÃO E A EQUIPE DE APOIO PARA A CONDUÇÃO DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REGIDOS PELA LEI N.º 14.133, DE 1 DE ABRIL DE 2021.

O SECRETÁRIO DE GOVERNANÇA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 20º, da Lei Complementar Municipal nº 398, de 12 de dezembro de 2024, que revogou a Lei Complementar n.º 379, de 25 de maio de 2023 RESOLVE retificar a Portaria SGLC nº 03/2025, publicada no Jornal Oficial de Maricá, nº 1684, de 08 de janeiro de 2025, ano XVII, nos seguintes termos: Onde se lê:

“Art. 1º Designar os servidores efetivos abaixo listados para atuarem como agente da contratação para condução dos procedimentos licitatórios regidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Direta do Município de Maricá.”

Leia-se:

“Art. 1º Designar os servidores efetivos abaixo listados para atuarem como agente da contratação para condução dos procedimentos licitatórios regidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Direta do Município de Maricá, e, quando não estiverem atuando como agente de contratação, como membro da equipe de apoio.”

Publique-se.

Maricá, em 24 de janeiro de 2025

MILTON FERNANDES DE AZEVEDO JÚNIOR

SECRETÁRIO DE GOVERNANÇA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA N.º 08, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.

DISPÕE ACERCA DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE GESTÃO FIRMADOS COM ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO, GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE SAÚDE.

O Secretário de Saúde do Município de Maricá, nomeado por meio da Portaria n.º 0031/2025, publicada no Jornal Oficial de Maricá, Ano XVII, Edição n.º 336, de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais, e, com os princípios norteadores da Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º Designar, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, os membros da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF), que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos de gestão celebrados com Organizações Sociais qualificadas no Município de Maricá, com vistas à operacionalização, gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde.

Art. 2º Compete à Comissão ora instituída a análise de relatório pertinente à execução do contrato de

gestão, contendo o comparativo específico entre as metas propostas e os resultados alcançados, assim como a prestação de contas apresentada pela Organização Social, ao término de cada exercício financeiro, ou a qualquer tempo desde que requisitado, justificadamente, pelo referido colegiado, conforme prescrito no caput do artigo 32, observando-se os demais dispositivos previstos no Decreto Municipal n.º 148/2018. Art. 3º A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização passará a ser composta pelos seguintes membros:

I – JULIANO DE OLIVEIRA MONTEIRO – Matrícula n.º 113.596;

II – WILSON RODRIGUES DE SOUZA JUNIOR – Matrícula n.º 7440;

III – GABRIEL PERES DO NASCIMENTO – Matrícula n.º 114.438;

IV – MÁRCIO VIEIRA PRATA – Matrícula n.º 300.074-9.

Parágrafo único. Fica designado como Presidente da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização o servidor Juliano de Oliveira Monteiro.

Art. 4º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e produzirá seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE.

Marcelo Costa Velho Mendes de Azevedo

Secretário Municipal de Saúde

Matrícula: 6658

SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO

ATOS DA SECRETARIA

A SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO, no uso de suas atribuições legais, conforme previsto no inciso VII do Ar. 127 da L.O.M., RESOLVE:

1- Informar o ÓBITO da Pessoa com Deficiência, e a exclusão da beneficiária/cuidadora, do Benefício “Auxílio Cuidar”, criado pela Lei 3.257 de 10 de agosto de 2023, pelo Decreto Municipal 1.296 de 14 de dezembro de 2023, a partir de fevereiro de 2025:

NOME DO PCD (ÓBITO): Miguel Archanjo Filho

CPF: 445.***.***.**

Óbito em 13 de janeiro de 2025.

NOME DO BENEFICIÁRIO (EXCLUSÃO): Elenita Vieira Archanjo

CPF: 712.***.***.**

Publique-se!

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

Tatiana Vieira da C. Castro

Secretária da Pessoa com Deficiência e Inclusão

Mat.: 113.496

SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO Nº 402/2022, VISANDO SUA PRORROGAÇÃO E SEU REAJUSTE, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8352/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.

OBJETO: O presente Termo tem como objeto a PRORROGAÇÃO E O REAJUSTE DO CONTRATO Nº 402/2022, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, conforme justificativa inserida às fls. 781/784, manifestação da contratada de fls. 660, relatório da comissão de fiscalização às fls. 779, cronograma físico-financeiro de fls. 842, autorização da autoridade competente de fls. 851, parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município de Maricá/RJ às fls. 812/827, bem como os Relatórios da Assessoria de Conformidade Processual de fls. 835/841 e 848/849, todos do processo administrativo de nº 8352/2022, e na forma abaixo designado:

a) Prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 402/2022, por mais 3 (três) meses, de 24 de Janeiro de 2025 até 23 de Abril de 2025, amparada no disposto no artigo 57, IV, da Lei Federal 8.666/93;

b) Reajuste do contrato nº 402/2022, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, em conformidade com o item 19.1 do Edital do Pregão Presencial nº 02/2022 - SOMAR e conforme documento de fls. 842, apresentado do processo administrativo nº 8352/2022.

c) A Administração Pública renuncia ao disposto no item 5.9 do Termo de Referência localizado às fls. 12/31 do processo administrativo n.º 8352/2022, tão somente com o fito de desobrigar a substituição da frota locada, na previsão de vigência de 02 (dois) anos de utilização do veículo e/ou após 70.000 (setenta mil) quilômetros rodados, durante a presente prorrogação.

VALOR: R\$ 123.370,47 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL, TREZENTOS E SETENTA REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA DE TRABALHO: 85.01.04.122.0001.2001;

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00;

ORIGEM DO RECURSO: 1704;

NOTA DE EMPENHO: 492/2025;

FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 8.666/93, DECRETO MUNICIPAL Nº 158/2018 E SUAS ULTERIORES MODIFICAÇÕES, BEM COMO A LEGISLAÇÃO CORRELATA.

RATIFICAÇÃO: FICAM MANTIDAS AS DEMAIS CLÁUSULAS INTEGRANTES DO CONTRATO Nº 402/2022, DESDE QUE COMPATÍVEIS COM O PRESENTE TERMO.

DATA DA ASSINATURA: 23/01/2025.

MARICÁ, 23 DE JANEIRO DE 2025.

CARLOS DANILO DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

SECRETARIA DE TRANSPORTE

PORTARIA/SEMTRANS Nº 01/2025.

EMENDA: DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE GRATUIDADE DO PROGRAMA MUMBUCA TRANSPORTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E DE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A AUTORIDADE EXECUTIVA DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais conforme Lei Complementar nº. 398/2024 e considerando o disposto lei municipal nº. 3.012/ 21 e Decreto nº. 689/21, Resolve:

Art.1º Substituir os respectivos membros da Comissão de Análise de Gratuidade dos Usuários do Programa Mumbuca Transportes, conforme ANEXO I.

Art.2º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Marica, 23 de janeiro de 2025.

ANDRE LUIS AZEREDO DA SILVA

Matrícula – 113.509

Secretário de Transportes

Comissão de Análise de Gratuidade do Programa Mumbuca Transportes

Nome	Matrícula	Critério de Composição	Nome	Matrícula	Critério de Composição
ALEXSANDER DE VASCONCELLOS ARAÚJO	084.****27-00	Membro Titular	MARCUS VINÍCIUS GAUTE PERES	004.****77-04	Suplente
CAMILLE CRISTINA DE SOUZA DE OLIVEIRA	106.030	Membro Titular	DOUGLAS CARVALHO PAIVA	106.567	Suplente
FERNANDO SEBASTIÃO BEZERRA DE LIMA	107.565	Membro Titular	TALITA GOUVEIA SIMAS	106.427	Suplente
ANDRESSA RODY E SILVA	106.143	Membro Titular	ALEXANDRA RODY	112.349	Suplente
ARMENIO FIGUEIREDO DE ASSIS FERRAZ	1100108	Membro Titular	-	-	-
EVELIN MARTINS NUNES DE FIGUEIREDO	113.335	Membro Titular	GISELY DA CUNHA DE FREITAS	106.285	Suplente
CLENILDA DOS SANTOS RODRIGUES	106.433	Membro Titular	TALES SIQUEIRA DOS SANTOS	111.824	Suplente
CAROLINA REGINA DE DEUS DA C N MALIZIA	106.191	Membro Titular	RAMIRES BELTRÃO DO VALLE	110.086	Suplente - Presidente
MARÍLIA NOGUEIRA GIL	7.162	Membro Titular	LUIZ PAULO CASTRO DA CRUZ	106.144	Suplente
INGRID ARIANE DA SILVA PEREIRA	112.683	Membro Titular	SABRÍCIA SOUZA BAPTISTA	113.455	Suplente
LEONARDO LYRA PESSOA ANTUNES	110.011	Membro Titular	-	-	-
VICTORIA MARIA COUTINHO NARDELLI	108.997	Membro Titular	FLAVIA BARBOSA OLIVEIRA	112.849	Suplente
MARCELA OLIVEIRA DOS SANTOS	106.141	Membro Titular	LUAN BARROSO DA CRUZ	106.139	Suplente
MARCELO LAMEIRA RIBEIRO	112.304	PRESIDENTE	CARLO MENDES BARBOSA DE OLIVEIRA	106.201	Suplente
MARCELO DA SILVA COSTA	072.****07-00	Membro Titular	JOÃO LUIS BOPP DE SOUZA	573.**** 57-49	-
MAURO HENRIQUE FEITOSA ALÉCIO	108.971	Membro Titular	GLEISIELLE ROUÇAS DA SILVA	7.445	Suplente
MICHAEL DE ALCANTARA REIS	106.741	Membro Titular	MICHELE EMÍLIA DA CONCEIÇÃO MENDES	106.776	Suplente
ISABELLA BARRETO DE CASTRO	111.283	Membro Titular	JANDER DE LACERDA SANTANA	112.624	Suplente
NATHALIA MONTEIRO DE OLIVEIRA	112.472	Membro Titular	TATIELLE GOMES SANTOS FELICISSIMO	110.313	Suplente
CLEUZA MARIA NASCIMENTO CUNHA	111.486	Membro Titular	LAUANY GUIMARAES ABREU DA SILVA	111.825	Suplente
PRISCILA DAMASCENO DA SILVA	106.205	Membro Titular	PAULA SILVA DA COSTA	106.845	Suplente
ROGÉRIO FORTUNA	1.100.125	Membro Titular	-	-	-
RAQUEL MONTEIRO DE ABREU	106.422	Membro Titular	CLICIA DA SILVA NASCIMENTO	106.569	Suplente

ANDRE LUIS AZEREDO DA SILVA

Matrícula – 113.509

Secretário de Transportes

PORTARIA/SEMTRANS Nº. 03/2025.

EMENDA: ESTABELECE ATRIBUIÇÕES DAS AUTORIDADES EXECUTIVAS DE POSTURAS E ORDENAMENTO DO SOLO E DEMAIS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO os princípios constitucionais aplicáveis à Administração Pública, conforme art. 37 da Constituição Federal - CRFB;

CONSIDERANDO a imprescindibilidade de deputar atribuições em razão de circunstâncias de índole técnica, operacional e de extensão territorial;

CONSIDERANDO o intuito em assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-as na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender;

CONSIDERANDO as prerrogativas do Decreto municipal nº. 760 de 04 de novembro de 2021;

O SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º Fica atribuído às Autoridades Executivas de Posturas e Ordenamento do Solo, no âmbito de sua circunscrição, a execução das atividades previstas no Código Municipal de Posturas, Lei Municipal nº. 531, de 24/12/1985 e demais regulamentações vigentes, bem como as seguintes medidas:

I – Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de Posturas, no âmbito de suas atribuições;

II – Planejar, projetar e operar o ordenamento do solo, promovendo o desenvolvimento, temporário ou definitivo, da circulação, da segurança e das áreas sob sua competência;

III – Manter e operar as medidas de controle sob sua responsabilidade de atuação;

IV – Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre as ocorrências pertinentes e suas causas;

V – Estabelecer, em conjunto com outras Autoridades, as diretrizes para fiscalização;

VI – Executar a fiscalização de Posturas através de seus Agentes, em vias terrestres, edificações de uso público e edificações privadas de uso coletivo, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis e as penalidades, notificando sempre que possível os infratores;

VII – implantar medidas da Política Pública Municipal;

VIII – promover e participar de projetos e programas estabelecidos pelo Poder Público Municipal;

IX – Planejar e implantar medidas para redução de irregularidades dentro da sua área de atuação;

X – Registrar e licenciar na forma da legislação, os permissionários e autorizados os quais exploram qualquer atividade no solo público do Município;

XI – prevenir, averiguar e reprimir a prática de atos de improbidade contra a Administração Pública.

Parágrafo Único. Não se constituem como competências da Autoridade Executiva de Posturas e Ordenamento do Solo:

I – A edição de atos normativos;

II – A decisão de recursos administrativos sobre sua imposição de penalidade;

III – Demais atribuições da autoridade executiva de transportes previstas na Lei Complementar nº. 398/2024;

Art. 2º A aplicação de penalidades observará a legislação vigente e será lavrada por seus respectivos agentes, respeitado o contraditório e a ampla defesa, nos moldes do artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

Art. 3º Ficam designados como Autoridades Executivas de Posturas e Ordenamento do Solo descritas nesta Portaria:

I – Servidor Claudio Monteiro dos Passos matrícula – 110.911, sob circunscrição do primeiro Distrito - Centro e segundo Distrito – Ponta Negra;

II – Servidor Anderson dos Santos Camacho matrícula – 107.420 sob circunscrição do terceiro Distrito - Inoã e quarto Distrito – Itaipuaçu.

Parágrafo Único. Os servidores compreendidos no cargo de Fiscal de Posturas possuirão vínculo de subordinação perante as chefias dos distritos correspondentes.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

ANDRE LUIS AZEREDO DA SILVA

Matrícula – 113.509

Secretário de Transportes

CÂMARA MUNICIPAL DE MARICÁ

PORTARIA Nº 043 DE 17 DE JANEIRO DE 2025.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARICÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

EXONERAR, a servidora SAMANTA MARCELA CLAUDIA FERNANDES, nomeada pela portaria nº 175 de 01 de setembro de 2022 para exercer o cargo comissionado de Gerente de Contabilidade nesta Casa Legislativa, a contar de 01.01.2025.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Maricá, 17 de janeiro de 2025.

Vereador Aldair Nunes Elias

PRESIDENTE

PORTARIA Nº 044 DE 17 DE JANEIRO DE 2025.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARICÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EM CONFORMIDADE COM A LEI 14.133/2021,

RESOLVE:

DESIGNA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO, procedimento por dispensa de licitação nº 001/2025, os seguintes membros: Gestor da Contratação: Carlos Alexandre da Conceição Freire – mat.:2463, Fiscal Administrativo: Jose Augusto Romanel Rodrigues – mat.: 2410; Fiscal Administrativo: Lidiane dos Santos Vieira – mat.: 2303 Fiscal Administrativo: Claudia Ramos Azevedo – mat.: 2404 processo administrativo n.º 065/2024.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Maricá, 17 de janeiro de 2025.

VEREADOR ALDAIR NUNES ELIAS

(Aldair de Linda)

Presidente da Câmara Municipal de Maricá

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ

Portaria nº 174 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear WILSON DA SILVA PRATA JUNIOR, matrícula 708, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Assistente Técnico A-2 (Anexo I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

Portaria nº 175 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear MELINA VARGAS DOS SANTOS BRUM, matrícula 709, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Coordenador (Anexo I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

Portaria nº 176 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear MAYRA DA SILVA SOUZA MODESTO, matrícula 710, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Assistente Técnico A-4 (Anexo

I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

Portaria nº 177 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear MATHEUS VARGAS, matrícula 711, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Assistente Técnico A-5 (Anexo I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

Portaria nº 178 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear THAIS MATTOS DA SILVA SOUZA DE ABREU, matrícula 712, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Assistente Técnico A-4 (Anexo I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

Portaria nº 179 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear MARCUS VINICIUS RIBEIRO DE AZEREDO, matrícula 713, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Assistente Técnico A-5 (Anexo I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

Portaria nº 180 de 21 de janeiro de 2025

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, no uso de suas atribuições legais e, em atenção ao disposto no Art. 30, IV do Estatuto Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, RESOLVE:

Art. 1º Nomear JOÃO IGOR SANT'ANNA RANGEL, matrícula 714, a partir de 20/01/2025, para o cargo de Assistente Técnico A-2 (Anexo I do Estatuto da CODEMAR).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 20/01/2025.

Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda

Diretor Presidente

COMPANHIA MARICÁ ALIMENTOS S.A

COMPANHIA MARICÁ ALIMENTOS S.A.

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº01/2022, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0019283/2022

PARTES: COMPANHIA MARICÁ BIOTEC, MUNICIPIO DE MARICÁ, neste ato representado pela SECRETARIA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA e o INSTITUTO E-Dinheiro

OBJETO: Alterar a cláusula primeira – O objeto do Termo de cooperação técnica nº 01/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação: O Presente Termo de Cooperação Técnica tem por objeto a concessão de apoio à Maricá Biotec para fins de pagamento, aos seus empregados públicos, efetivos e comissionados, do auxílio alimentação e do abono natalino, cujo pagamento, por determinação legal, ou

decisão administrava devam ser feitos em Moeda Social Mumbuca”.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas todas as demais cláusulas integrantes do Termo de cooperação técnica nº 01/2022, desde que compatíveis com o presente termo.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 71 e segs, c/c artigo 81, §1º e 2º da Lei Federal n.º 13.303/16

DATA DA ASSINATURA: 18 de dezembro de 2024.

MARLOS LUIZ DE ARAÚJO COSTA

DIRETOR PRESIDENTE

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES

PORTARIA EPT Nº 89 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 03/2023 E SEUS ADITIVOS, CELEBRADO ENTRE A EPT E TELEFÔNICA BRASIL S.A., REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0012992/2022.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018, Portaria nº 256 de 17/10/2022 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 03/2023 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e Telefônica Brasil S.A., de prestação de serviços de telefonia móvel, referente ao processo administrativo nº 0012992/2022.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR o servidor JOSÉ PAULO SILVA DA COSTA, Matrícula 1100063, pela servidora JOZIELY SOUTO RIBEIRO, Matrícula 1000234, na fiscalização do Contrato nº 03/2023 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

- Paolo Martins Barbosa – Matrícula 1000182;
- Priscilla Borges dos Santos – Matrícula 1000167;
- Joziely Souto Ribeiro – Matrícula 1000234.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 72 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 90 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 02/2024 E SEUS ADITIVOS CELEBRADO ENTRE A EPT E NOVO HORIZONTE JACAREPAGUA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003645/2024.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Decreto Municipal nº 936/2022, Portaria nº 127 de 18/05/2023 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 02/2024 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e NOVO HORIZONTE JACAREPAGUA, visando o fornecimento de módulos habitáveis, referente ao processo administrativo nº 0003645/2024.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR a ex-servidora CRISTINA MARIANO DA ROSA RODRIGUES, Matrícula 1000223, pela servidora VALERIA SEVERO AZEVEDO, Matrícula 1000204, na fiscalização do Contrato nº 02/2024 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO	JULIANA SOARES CAMPELO	1000228
FISCAL TÉCNICO	LUIZ FERNANDO CÂNDIDO PARADELLAS	1000176
FISCAL ADMINISTRATIVO	VALERIA SEVERO AZEVEDO	1000204
SUPLENTE	NILSON FERNANDES MONTEIRO	1000181

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 205 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 91 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 03/2024 E SEUS ADITIVOS CELEBRADO ENTRE A EPT E NOVO HORIZONTE JACAREPAGUA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003700/2024.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Decreto Municipal nº 936/2022, Portaria nº 127 de 18/05/2023 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 03/2024 e seus aditivos, celebrado entre a

Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e NOVO HORIZONTE JACAREPAGUA, visando o fornecimento de módulos habitáveis, referente ao processo administrativo nº 0003700/2024.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR a ex-servidora CRISTINA MARIANO DA ROSA RODRIGUES, Matrícula 1000223, pela servidora VALERIA SEVERO AZEVEDO, Matrícula 1000204, na fiscalização do Contrato nº 03/2024 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO	JULIANA SOARES CAMPELO	1000228
FISCAL TÉCNICO	LUIZ FERNANDO CÂNDIDO PARADELLAS	1000176
FISCAL ADMINISTRATIVO	VALERIA SEVERO AZEVEDO	1000204
SUPLENTE	NILSON FERNANDES MONTEIRO	1000181

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 206 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 92 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 05/2024 E SEUS ADITIVOS CELEBRADO ENTRE A EPT E ÁGUA MINERAL OÁSIS DA SAÚDE LTDA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0006117/2024.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Decreto Municipal nº 936/2022, Portaria nº 127 de 18/05/2023 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 05/2024 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e ÁGUA MINERAL OÁSIS DA SAÚDE LTDA, visando fornecimento de água mineral em galões de 20 (vinte) litros e copos de 200 (duzentos) ml não retornáveis, referente ao processo administrativo nº 0006117/2024.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR a ex-servidora CRISTINA MARIANO DA ROSA RODRIGUES, Matrícula 1000223, pela servidora JOZIELY SOUTO RIBEIRO, Matrícula 1000234, e o servidor OLEG FERREIRA ROBBA, matrícula 1100097, pelo servidor MARCELO CORREA DE ARAUJO, matrícula 1100062 na fiscalização do Contrato nº 05/2024 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO	JULIANA SOARES CAMPELO	1000228
FISCAL TÉCNICO	JOZIELY SOUTO RIBEIRO	1000234
FISCAL ADMINISTRATIVO	MARCELO CORREA DE ARAUJO	1100062
SUPLENTE	PAOLO MARTINS BARBOSA	1000182

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 208 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 93 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 06/2023 E SEUS ADITIVOS CELEBRADO ENTRE A EPT E TIME MULTISERVIÇOS LTDA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0012673/2020.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018, Portaria nº 256 de 17/10/2022 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 06/2023 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e TIME MULTISERVIÇOS LTDA, visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuado de limpeza, copa, recepção e limpeza de ônibus, referente ao processo administrativo nº 0012673/2020.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR o ex-servidor JALQUER DE CARVALHO SOARES, Matrícula 1000170, pela servidora PÂMELA CONCEIÇÃO LOPES PANASCO, Matrícula 1000239, na fiscalização do Contrato nº 06/2023 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

- Paolo Martins Barbosa – Matrícula 1000182;

- Andreia Cristina Nunes Pedreira Mendes - Matrícula 1100135;

- Pâmela Conceição Lopes Panasco - Matrícula 1000239.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 201 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 94 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 10/2022 E SEUS ADITIVOS, CELEBRADO ENTRE A EPT E IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - IOERJ, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0005432/2021.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018, Portaria nº 256 de 17/10/2022 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 10/2022 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e Imprensa Oficial do Estado do Rio De Janeiro - IOERJ, de serviço de publicação de avisos de licitação e outros atos administrativos oficiais, referente ao processo administrativo nº 0005432/2021.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR o ex-servidor LUCAS SIQUEIRA COLE NASCIMENTO, Matrícula 1000212, pela servidora PRISCILLA BRITO AYRES, Matrícula 1000235, na fiscalização do Contrato nº 10/2022 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

- Lucas Mattos Silva - Matrícula: 1100095;

- Jhone Medeiros de Oliveira – Matrícula: 1100049;

- Priscilla Brito Ayres – Matrícula 1000235;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 187 DE 13 DE JULHO DE 2022.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 95 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 10/2024 E SEUS ADITIVOS CELEBRADO ENTRE A EPT E ELOAH PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010274/2024.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Decreto Municipal nº 936/2022, Portaria nº 127 de 18/05/2023 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 10/2024 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e ELOAH PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA, visando a prestação de serviço de publicidade legal, referente ao processo administrativo nº 0010274/2024.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR a servidora SARAH LAMPREIA OLIVEIRA, Matrícula 1000215, pela servidora PÂMELA CONCEIÇÃO LOPES PANASCO, Matrícula 1000239, na fiscalização do Contrato nº 10/2024 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO	JULIANA SOARES CAMPELO	1000228
FISCAL TÉCNICO	PRISCILLA DE BRITO AYRES	1000235
FISCAL ADMINISTRATIVO	PÂMELA CONCEIÇÃO LOPES PANASCO	1000239
SUPLENTE	ANDREIA CRISTINA NUNES PEDREIRA MENDES	1100135

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 209 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 96 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 01/2017 E SEUS ADITIVOS, CELEBRADO ENTRE A EPT E FABIANO CARDOSO SIQUEIRA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0007246/2016.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018, Portaria nº 256 de 17/10/2022 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 01/2017 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e Fabiano Cardoso Siqueira, de locação de salas comerciais, referente ao processo administrativo nº 0007246/2016.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR a servidora SARAH LAMPREIA OLIVEIRA, Matrícula 1000215, pela servidora JOZIELY SOUTO RIBEIRO, Matrícula 1000234, e o servidor PAULO MARTINS BARBOSA, Matrícula 1000182, pela servidora VALERIA SEVERO AZEVEDO, Matrícula 1000204, na fiscalização do Contrato nº 01/2027 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

- Valeria Severo Azevedo - Matrícula: 1000204;
- Odmir Getúlio Frederico Ramos – Matrícula: 1000163;
- Joziely Souto Ribeiro – Matrícula 1000234.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 206 DE 05 DE SETEMBRO DE 2023. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 97 DE 20 DE JANEIRO DE 2025

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 29/2020 E SEUS ADITIVOS, CELEBRADO ENTRE A EPT, RENATA BERTIN PIMENTEL E PAULO CÉSAR DOS SANTOS PIMENTEL, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0009594/2020.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018, Portaria nº 256 de 17/10/2022 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 29/2020 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT, Renata Bertin Pimentel e Paulo César dos Santos Pimentel, de locação de imóvel, referente ao processo administrativo nº 0009594/2020.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR o servidor VINICIUS DOBIS DE SOUZA MARTINS, Matrícula 1100092, pela servidora JOZIELY SOUTO RIBEIRO, Matrícula 1000234, e o servidor ODMAR GETULIO FREDERICO RAMOS, Matrícula 1000163, pelo servidor PAULO MARTINS BARBOSA, Matrícula 1000182, na fiscalização do Contrato nº 29/2020 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

- Joziely Souto Ribeiro - Matrícula 1000234;

- Carla Dantas Duran- Matrícula:1000175;

- Paolo Martins Barbosa - Matrícula:1000182.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 220 DE 29 DE SETEMBRO DE 2023. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

PORTARIA EPT Nº 98 DE 20 DE JANEIRO DE 2024

SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 17/2023 E SEUS ADITIVOS CELEBRADO ENTRE A EPT E BIO VECTO DESINSETIZAÇÃO CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA - ME, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0018476/2022.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas na lei complementar Nº 346/2021, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018, Portaria nº 256 de 17/10/2022 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar o cumprimento do Contrato nº 17/2023 e seus aditivos, celebrado entre a Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT e BIO VECTO DESINSETIZAÇÃO CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA - ME, visando contratação prestação de serviços de desinsetização, dedetização, desratização, descupinização e assemelhados, referente ao processo administrativo nº 0018476/2022.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR o servidor PAULO MARTINS BARBOSA, Matrícula 1000182, pela servidora VALERIA SEVERO AZEVEDO, Matrícula 1000204, na fiscalização do Contrato nº 17/2023 e seus aditivos;

Art. 2º Com a presente substituição, a comissão de fiscalização passa a ser composta pelos seguintes servidores:

- Luiz Fernando Cândido Paradellas – Matrícula: 1000176;
- Carla Dantas Duran – Matrícula: 1000175;
- Valeria Severo Azevedo - Matrícula: 1000204.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições contidas na PORTARIA EPT Nº 202 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 20 de janeiro de 2025.

ADRIANA BRUM SAMPAIO DE CARVALHO

Diretora Administrativa - EPT

Matrícula 1100136

INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ

PORTARIA Nº 025/2025

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICÁ – ICTIM, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Complementar nº 325, de 12.12.2019, alterada pela Lei nº 364, de 12 de julho de 2022

RESOLVE:

Art. 1º RETIFICAR a PORTARIA Nº 009/2025 de 17 de janeiro de 2025, que designa o servidor LENNON TOLEDO ROSESTOLATO, ocupante do cargo efetivo - Analista I, matrícula ICTIM nº 1300134, para a função de Assessor Chefe de Serviço 2, símbolo AS-2, na função de responsável pelos Bens Patrimoniais do INSTITUTO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MARICA - ICTIM.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com data retroativa a 17 de janeiro de 2025, revogando as disposições anteriores.

Maricá, 22 de janeiro de 2025.

CLAUDIO DE SOUZA GIMENEZ

PRESIDENTE

Matrícula ICTIM nº 1300098

AUTARQUIA DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ

PORTARIA Nº 01/2025, DE 21 DE JANEIRO DE 2025

Designa servidor para assinar documento, nos casos de ausência do Presidente da SOMAR, bem como realizar todos os demais atos de sua competência em suas faltas e impedimentos.

O PRESIDENTE DA SOMAR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor José Antônio de Souza Castro, Chefe de Gabinete - matrícula 500.024, para assinar documentos, nos casos de ausência do Presidente da Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá - SOMAR, bem como realizar todos os demais atos de sua competência em suas faltas e impedimentos.

Art. 2º. Esta publicação entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se

Maricá, 21 de janeiro de 2025

FRANCISCO DE ASSIS IGNÁCIO LAMEIRA

PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ - SOMAR

DIRETORIA OPERACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17797/2024 – DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Diretoria Operacional de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições, convoca pessoas jurídicas a apresentarem orçamentos para Contratação de empresa especializada para a execução do serviço anual de manutenção, com fornecimento de material, recarga, teste hidrostático, substituição de peças avariadas e pintura dos extintores. As propostas devem ser enviadas em até 3 (três) dias úteis, a partir desta publicação, para o e-mail administrativo@somar.rj.gov.br, onde também é possível obter o Termo de Referência e mais informações.

Maricá, 13 de dezembro de 2024.

Renata da Silva Alves

Matr. 500.103

Diretora Operacional de Administração e Finanças

À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2024

A SOMAR – Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá, com sede à Rua Alfredo de Andrade, s/n caxito, Maricá/RJ, Torno público para o conhecimento dos interessados a presente ERRATA à Ata de Registro de Preços nº 41/2024, publicada no JOM nº 1670 do dia 29 de novembro de 2024, oriundas do pregão presencial nº 90007/2024.

Onde se lê:

• PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900007/2024

Leia-se:

• PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2024

Maricá, 17 de janeiro de 2025.

Paulo Guilherme de Araújo

Diretoria Operacional de Administração e Finanças

Mat.: 500.569

DIRETORIA OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

Ata de R.P. nº 42/2024

Processo Administrativo Nº 26334/2023

Validade: 25/12/2025

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA COLOCAÇÃO DE DRYWALL PARA OBRAS DIVERSAS

Ao vigésimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte quatro, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, da Diretoria Operacional de Administração e Finanças, através da Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá, situada na Rua Raul Alfredo de Andrade, s/nº Caxito – Maricá – RJ- Cep 24910-530, nesta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal nº 158/2018, por FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY, portador (a) do R.G nº 21.4**.***-* DIC/RJ e inscrito no CPF sob nº 123.***.***-** e a empresa VI MERCADORIAS E SERVIÇOS EM GERAL LTDA, situada na Rua Noronha Torreção, nº 24, Sala 1609– Santa Rosa, Niterói/RJ, CEP: 24.240-181, CNPJ nº 31.952.323/0001-09 – neste ato representada por seu representante legal, GABRIEL COLOMBO DA SILVA, portador da RG nº 28.6**.***-* DETRAN/RJ e inscrito no CPF sob nº 158.***.***-**, com contato por e-mail vimercadorias.comercial@gmail.com e telefone (21) 99635-6499/ 99608-0130 nos termos do Decreto Municipal nº 611/2020, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 1776 a 1784, HOMOLOGADA às fls.1813 ambas do processo administrativo nº 26334/2023 referente ao Pregão Presencial nº 43/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item (ns) dela constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal n.º 611/2020.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se ao seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
15	MASSA CORRIDA A BASE DE PVA, EM LATAS DE 18 LITROS (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	UND	EXTRACRILL	549	R\$ 51,16	R\$ 28.086,84
20	ESPÁTULA ACO INOX RETANGULAR DRYWALL 8" 20CM (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	UND	DUQUE DO GESSO	260	R\$ 14,77	R\$ 3.840,20
VALOR TOTAL:						R\$ 31.927,04

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme prevê o artigo 14, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, como informado no artigo 18, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de 03 (três) dias úteis, comparecer a Diretoria requisitante para assinatura do contrato

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Autarquia.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito ao cancelamento da Ata previsto no artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020 e às sanções dispostas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93, abaixo expostas:

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da SOMAR, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a SOMAR descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra "a", do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, pro rata die

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela SOMAR à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no

mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço registrado torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do art. 22, III, do Decreto Municipal 611/2020.

6.2.5. - Quando o preço registrado torna-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02.

7.1.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.1.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido do fornecedor.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. Os itens decorrentes desta ata serão autorizados, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo. Seguem os órgãos participantes do presente registro:

- Diretoria Operacional de Obras Diretas

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados

ou enviados através de e-mail, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de aquisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela SOMAR é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela SOMAR nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à SOMAR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte, conforme artigo 6º do Decreto Municipal 611/2020:

I – convidar por escrito todos os órgãos e entidades do Município para participarem do Registro de Preços;

II – estabelecer prazo para envio, por parte dos órgãos e entidades convidados, das estimativas individuais de quantidade que seja compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, sendo o mínimo de cinco dias úteis;

III – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

IV – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

V – anexar a pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras ou pela Diretoria Requisitante, para identificação do valor estimado da licitação;

VI – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VII – realizar o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos

demais órgãos participantes;

VIII – gerenciar a ata de registro de preços;

IX – realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

X – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

XI – publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos órgãos mencionados no art. 1º do Decreto Municipal 611/2020;

XII – gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;

XIII – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIV – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XV – realizar, quando se fizer necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via e-mail ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação

cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, compete as condutas do artigo 7º do Decreto Municipal 611/2020:

I – manifestar interesse em participar do registro de preços por escrito, encaminhando ao órgão gerenciador além de outras informações demandadas, sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação;

II – garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

IV – tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

V – O órgão participante deverá informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no Edital, firmadas na ata de registro de preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados.

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá, 26 de dezembro de 2024.

FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY

DIRETOR OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

GABRIEL COLOMBO DA SILVA

VI MERCADORIAS E SERVIÇOS EM GERAL LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME

R.G. nº:

NOME:

R.G. nº:

Ata de R.P. nº 44/2024

Processo Administrativo Nº 26334/2023

Validade: 19/12/2025

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA COLOCAÇÃO DE DRYWALL PARA OBRAS DIVERSAS

Ao vigésimo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte quatro, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, da Diretoria Operacional de Administração e Finanças, através da Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá, situada na Rua Raul Alfredo de Andrade, s/nº Caxito – Maricá – RJ- Cep 24910-530, nesta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal nº 158/2018, por FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY, portador (a) do R.G nº 21.4**.* DIC/RJ e inscrito no CPF sob nº 123.**.* e a empresa LARA IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO LTDA, situada na Rua Barão do Amazonas, nº 272, térreo- Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.030-110, CNPJ nº 14.370.014/0001-01 – neste ato representada por seu representante legal, FERNANDO ROCHA PACHECO, portador da RG nº 21.3.**.* DETRAN/RJ e inscrito no CPF sob nº 112.**.*, com contato por e-mail sac@laratrade.com.br e telefone (21) 3619-8004 / 2619-0047 / 96531-1602 nos termos do Decreto Municipal nº 611/2020, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 1776 a 1784, HOMOLOGADA às fls.1815 ambas do processo administrativo nº 26334/2023 referente ao Pregão Presencial nº 43/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item (ns) dela constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 611/2020.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se ao seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
14	BUCHA DE NYLON, TIPO S-08, EM PACOTES COM 100 UNIDADES (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	IVASA	UND	1.864	R\$ 0,03	R\$ 55,92
17	LIXA PARA DRYWALL, GRAO 150 PACOTE COM 50 FOLHAS (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	TYROLIT	PCT	283	R\$ 30,55	R\$ 8.645,65
18	LIXA PARA DRYWALL, GRAO 120 PACOTE COM 50 FOLHAS (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	TYROLIT	PCT	283	R\$ 30,55	R\$ 8.645,65
23	TRINCHA DE 2" (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	ROMA	UND	312	R\$ 4,53	R\$ 1.413,36
24	TRINCHA DE 3" (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	ROMA	UND	364	R\$ 9,02	R\$ 3.283,28
VALOR TOTAL:						R\$ 22.043,86

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme prevê o artigo 14, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, como informado no artigo 18, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de 03 (três) dias úteis, comparecer a Diretoria requisitante para assinatura do contrato

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Autarquia.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei nº 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito ao cancelamento da Ata previsto

no artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020 e às sanções dispostas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93, abaixo expostas:

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da SOMAR, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a SOMAR descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal nº 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra "a", do inciso XIV, do art. 40, da Lei nº 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, pro rata die

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela SOMAR à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço registrado torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do art. 22, III, do Decreto Municipal 611/2020.

6.2.5. - Quando o preço registrado torna-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02.

7.1.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.1.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido do fornecedor.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. Os itens decorrentes desta ata serão autorizados, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo. Seguem os órgãos participantes do presente registro:

- Diretoria Operacional de Obras Diretas

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente

decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados

ou enviados através de e-mail, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de aquisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela SOMAR é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela SOMAR nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à SOMAR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de

lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte, conforme artigo 6º do Decreto Municipal 611/2020:

I – convidar por escrito todos os órgãos e entidades do Município para participarem do Registro de Preços;

II – estabelecer prazo para envio, por parte dos órgãos e entidades convidados, das estimativas individuais de quantidade que seja compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, sendo o mínimo de cinco dias úteis;

III – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

IV – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

V – anexar a pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras ou pela Diretoria Requisitante, para identificação do valor estimado da licitação;

VI – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VII – realizar o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos demais órgãos participantes;

VIII – gerenciar a ata de registro de preços;

IX – realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

X – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

XI – publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos órgãos mencionados no art. 1º do Decreto Municipal 611/2020;

XII – gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;

XIII – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIV – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XV – realizar, quando se fizer necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via e-mail ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação

cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, compete as condutas do artigo 7º do Decreto Municipal 611/2020:

I – manifestar interesse em participar do registro de preços por escrito, encaminhando ao órgão gerenciador além de outras informações demandadas, sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação;

II – garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

IV – tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

V – O órgão participante deverá informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no Edital, firmadas na ata de registro de preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados.

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá, 20 de dezembro de 2024.

FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY

DIRETOR OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

FERNANDO ROCHA PACHECO

LARA IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME:

R.G. nº:

NOME:

R.G. nº:

Ata de R.P. nº 46/2024

Processo Administrativo Nº 26334/2023

Validade: 25/12/2025

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA COLOCAÇÃO DE DRYWALL PARA OBRAS DIVERSAS

Ao vigésimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte quatro, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, da Diretoria Operacional de Administração e Finanças, através da Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá, situada na Rua Raul Alfredo de Andrade, s/nº Caxito – Maricá – RJ- Cep 24910-530, nesta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal nº 158/2018, por FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY, portador (a)

do R.G nº 21.4** ***-* DIC/RJ e inscrito no CPF sob nº 123.***-***-** e a empresa PAINEL COMERCIAL E INSTALAÇÕES LTDA, situada na Avenida Mário Manhães de Andrade, nº 108, lojas 1 e 2- Parque Aurora-Campos dos Goytacazes/RJ, CEP: 28026-110, CNPJ nº 07.195.297/0001-37 – neste ato representada por seu representante legal, PATRÍCIA REIS DE OLIVEIRA, portador da RG nº 271*****-* DETRAN/RJ e inscrito no CPF sob nº 123.***-***-**, com contato por e-mail painelcomercial1@gmail.com e telefone (28) 3521-0242 / (22) 99621-6183 nos termos do Decreto Municipal nº 611/2020, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 1776 a 1784, HOMOLOGADA às fls. 1817 ambas do processo administrativo nº 26334/2023 referente ao Pregão Presencial nº 43/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item (ns) dela constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal n.º 611/2020.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se ao seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	FITA TELADA AUTOADESIVA PARA DRYWALL, EM ROLOS DE 50MM X 90 METROS	UND	3.530	R\$ 15,05	R\$ 53.126,50
6	ARAME GALVANIZADO 10BWG, 3,40MM (0,0713KG/M) (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	KG	424	R\$ 14,30	R\$ 6.063,20
8	CONECTOR DE PERFIL F47 (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	UND	21.208	R\$ 1,00	R\$ 21.208,00
19	FELTRO DE LA DE ROCHA, UMA FACE REVESTIDA COM FILME DE POLIPROPILENO, EM ROLO, DENSIDADE DE 32KGM3, ESP=50MM	M²	14.647	R\$ 20,08	R\$ 294.111,76
26	LIXADEIRA PROFISSIONAL DE TETO E PAREDE, 550W E 220V, COM DIMENSÕES: 250MM X 210MM X 1730MM (L X A X C) (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	UND	6	R\$ 2.070,00	R\$ 12.420,00
VALOR TOTAL: R\$ 386.929,46					

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme prevê o artigo 14, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, como informado no artigo 18, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de 03 (três) dias úteis, comparecer a Diretoria requisitante para assinatura do contrato

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Autarquia.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito ao cancelamento da Ata previsto no artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020 e às sanções dispostas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93, abaixo expostas:

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu paga-

mento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da SOMAR, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a SOMAR descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, pro rata die

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela SOMAR à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço registrado torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do art. 22, III, do Decreto Municipal 611/2020.

6.2.5. - Quando o preço registrado torna-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02.

7.1.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.1.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido do fornecedor.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;
7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. Os itens decorrentes desta ata serão autorizados, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo. Seguem os órgãos participantes do presente registro:

- Diretoria Operacional de Obras Diretas

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados

ou enviados através de e-mail, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela SOMAR é o vigente na data em que o

pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela SOMAR nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à SOMAR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte, conforme artigo 6º do Decreto Municipal 611/2020:

I – convidar por escrito todos os órgãos e entidades do Município para participarem do Registro de Preços;

II – estabelecer prazo para envio, por parte dos órgãos e entidades convidados, das estimativas individuais de quantidade que seja compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, sendo o mínimo de cinco dias úteis;

III – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

IV – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

V – anexar a pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras ou pela Diretoria Requisitante, para identificação do valor estimado da licitação;

VI – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VII – realizar o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos demais órgãos participantes;

VIII – gerenciar a ata de registro de preços;

IX – realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

X – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

XI – publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos órgãos mencionados no art. 1º do Decreto Municipal 611/2020;

XII – gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;

XIII – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIV – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XV – realizar, quando se fizer necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via e-mail ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação

cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente

ao objeto solicitado

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, compete as condutas do artigo 7º do Decreto Municipal 611/2020:

I – manifestar interesse em participar do registro de preços por escrito, encaminhando ao órgão gerenciador além de outras informações demandadas, sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando

couber, cronograma de contratação;

II – garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

IV – tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

V – O órgão participante deverá informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no Edital, firmadas na ata de registro de preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados.

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá, 26 de dezembro de 2024.

FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY

DIRETOR OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

PATRICIA REIS DE OLIVEIRA

PAINEL COMERCIAL E INSTALAÇÕES LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME:

R.G. nº:

NOME:

R.G. nº:

Ata de R.P. nº 47/2024

Processo Administrativo Nº 26334/2023

Validade: 25/12/2025

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA COLOCAÇÃO DE DRYWALL PARA OBRAS DIVERSAS

Ao vigésimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte quatro, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, da Diretoria Operacional de Administração e Finanças, através da Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá, situada na Rua Raul Alfredo de Andrade, s/nº Caxito – Maricá – RJ- Cep 24910-530, nesta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal nº 158/2018, por FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY, portador (a) do R.G nº 21.4**.***.* DIC/RJ e inscrito no CPF sob nº 123.**.***.*** e a empresa MM EFRAIM COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA, situada na Rua Presidente Pedreira nº 38 loja 103 - Ingá- Niterói/RJ, CEP 24.210-470, CNPJ nº 39.561.642/0001-03 – neste ato representada por seu representante legal, DAVISON DIAS MOTTA, portador do RG nº 077***** e inscrito no CPF sob nº 026.**.***.***, com contato por e-mail davisonmotta4@gmail.com e telefone (21)96474-4727 nos termos do Decreto Municipal nº 611/2020, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 1776 a 1784, HOMOLOGADA às fls. 1818 ambas do processo administrativo nº 26334/2023 referente ao Pregão Presencial nº 43/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item (ns) dela constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal

8.666/93, e do Decreto Municipal n.º 611/2020.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se ao seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	MASSA P/REJUNTE (EM PO), P/ DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, P/ TRAT. DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (C/ADICAO DE ÁGUA, FORNECIMENTO EM SACOS DE 20 KG (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	KG	9.900	R\$ 2,46	R\$ 24.354,00
10	PARAFUSO CHIPBOARD CABEÇA CHATA PHILIPS 6.0 X 50 MM BICROMATIZADO (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	UND	93.168	R\$ 0,17	R\$ 15.838,56
11	PARAFUSO CHIPBOARD PHILLIPS, CABEÇA CHATA 5,0X80 MM (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	UND	77.640	R\$ 0,18	R\$ 13.975,20
12	PARAFUSO METAL PONTA AGULHA 4,2X13, EM PACOTES COM 100 UNIDADES (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	PCT	1.243	R\$ 4,03	R\$ 5.009,29
13	BUCHA PARA GESSO FLY Nº4 (24 A 32MM), PACOTES COM 50 UNIDADES (EXCLUSIVIDADE ME/EPP)	PCT	1.243	R\$ 12,46	R\$ 15.487,78
VALOR TOTAL:					R\$ 74.664,83

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme prevê o artigo 14, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, como informado no artigo 18, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de 03 (três) dias úteis, comparecer a Diretoria requisitante para assinatura do contrato

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Autarquia.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito ao cancelamento da Ata previsto no artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020 e às sanções dispostas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93, abaixo expostas:

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da SOMAR, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a SOMAR descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra "a", do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciará-se a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, pro rata die

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela SOMAR à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço registrado torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do art. 22, III, do Decreto Municipal 611/2020.

6.2.5. - Quando o preço registrado torna-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02.

7.1.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.1.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido do fornecedor.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. Os itens decorrentes desta ata serão autorizados, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo. Seguem os órgãos participantes do presente registro:

- Diretoria Operacional de Obras Diretas

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados

ou enviados através de e-mail, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela SOMAR é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela SOMAR nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à SOMAR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de

lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte, conforme artigo 6º do Decreto Municipal 611/2020:

I – convidar por escrito todos os órgãos e entidades do Município para participarem do Registro de Preços;

II – estabelecer prazo para envio, por parte dos órgãos e entidades convidados, das estimativas individuais de quantidade que seja compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, sendo o mínimo de cinco dias úteis;

III – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

IV – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

V – anexar a pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras ou pela Diretoria Requisitante, para identificação do valor estimado da licitação;

VI – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VII – realizar o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos demais órgãos participantes;

VIII – gerenciar a ata de registro de preços;

IX – realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

X – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

XI – publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos órgãos mencionados no art. 1º do Decreto Municipal 611/2020;

XII – gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;

XIII – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIV – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XV – realizar, quando se fizer necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via e-mail ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação

cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente

ao objeto solicitado

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, compete as condutas do artigo 7º do Decreto Municipal 611/2020:

I – manifestar interesse em participar do registro de preços por escrito, encaminhando ao órgão gerenciador além de outras informações demandadas, sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação;

II – garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

IV – tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

V – O órgão participante deverá informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no Edital, firmadas na ata de registro de preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados.

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata. Maricá, 26 de dezembro de 2024.

FILLIPE WALLACE FERREIRA HERDY

DIRETOR OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

DAVISON DIAS MOTTA

MM EFRAIM COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME:

R.G. nº:

NOME:

R.G. nº:

EXTRATO DE TERMO N.º 04 DE PRORROGAÇÃO E REAJUSTE DO CONTRATO N.º 11/2023, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24493/2022.

PARTES: AUTARQUIA DE SERVIÇOS DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE MARICÁ – SOMAR E PRIMOTECH LOGÍSTICA E SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: O PRESENTE TERMO TEM POR OBJETO:

1.1 A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO N.º 11/2023, QUE TEM POR OBJETO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, E ESPECIALMENTE O DISPOSTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 72/2022 (PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 17017/2022, ATRAVÉS DO CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 11/2022), AMPARADA NO DISPOSTO NO ARTIGO 57, II, DA LEI 8.666/1993, NA FORMA DA JUSTIFICATIVA INSERIDA ÀS FLS. 917/918 E AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE ÀS FLS. 1030, AMBAS DOS AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24493/2022, POR 12 (DOZE) MESES, VIGORANDO DE 06/01/2025 ATÉ 05/01/2026;

1.2 REAJUSTE DE VALORES, CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 19.4.1 DO EDITAL (FLS.79), ASSIM COMO NA CLÁUSULA QUINTA DO CONTRATO N.º 11/2023 (FLS.269), COM FUNDAMENTO NO DISPOSTO NOS ARTIGOS 40, IX E 55, III DA LEI N.º 8.666/93. VALOR: O VALOR GLOBAL DO CONTRATO N.º 11/2023, EM DECORRÊNCIA DA APLICAÇÃO DO REAJUSTE SOFRERÁ ACRÉSCIMO DE R\$ 6.796.263,60 (SEIS MILHÕES, SETECENTOS E NOVEN-

TA E SEIS MIL, DUZENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS E SESSENTA CENTAVOS). ASSIM PASSA A TER A IMPORTÂNCIA GLOBAL DE R\$ 146.980.521,10 (CENTO E QUARENTA E SEIS MILHÕES, NOVECENTOS E OITENTA MIL, QUINHENTOS E VINTE E UM REAIS E DEZ CENTAVOS).

PARÁGRAFO PRIMEIRO. FOI UTILIZADO COMO PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DO REAJUSTE O ÍNDICE IPCA, CONFORME PREVISÃO EDITALÍCIA E CONTRATUAL.

PARÁGRAFO SEGUNDO. AS DESPESAS PREVISTAS NESTE TERMO CORRERÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA DE TRABALHO: 63.01.15.451.0022.1217;

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00;

ORIGEM DO RECURSO: 1704;

NOTA DE EMPENHO: 76/2025;

DATA DE ASSINATURA: 03/01/2025

MARICÁ, 03 DE JANEIRO DE 2025.

RODRIGO DE LIMA CORRÊA

DIRETOR OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS – SOMAR

EXTRATO DE TERMO N.º 08 DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO N.º 26/2022, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 427/2022.

PARTES: AUTARQUIA DE SERVIÇOS DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE MARICÁ – SOMAR E RIO SHOP SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: O PRESENTE TERMO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DOS REFERIDOS SERVIÇOS, AMPARADA NO DISPOSTO NO ARTIGO 57, II, DA LEI 8.666/93, NA FORMA DA JUSTIFICATIVA INSERIDA ÀS FLS. 1413/1414 DOS AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 427/2022, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, VIGORANDO DE 13/01/2025 ATÉ 13/01/2026;

VALOR: O VALOR DO CONTRATO N.º 26/2022, PARA O PERÍODO DE PRORROGAÇÃO SERÁ DE R\$ 4.743.129,60 (QUATRO MILHÕES, SETECENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, CENTO E VINTE E NOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS), NOS TERMOS DAS PLANILHAS APENSADAS AOS PRESENTES AUTOS QUE SE TORNAM PARTE INTEGRANTE DESTE TERMO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. AS DESPESAS PREVISTAS NESTE TERMO CORRERÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA DE TRABALHO: 63.01.15.451.0022.1217;

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.34.00.00.00; 3.3.3.9.0.39.00.00.00;

ORIGEM DO RECURSO: 1500; 1704;

NOTA DE EMPENHO: 97/2025; 98/2025;

PARÁGRAFO SEGUNDO. FICA RESSALVADA A GARANTIA DE REPACTUAÇÃO DOS VALORES A CONTAR DA DATA DESTE TERMO, AINDA QUE A CONVENÇÃO COLETIVA REFERENTE A RESPECTIVA CATEGORIA VENHA SER HOMOLOGADA POSTERIORMENTE, RETROAGINDO SEUS EFEITOS FINANCEIROS.

DATA DE ASSINATURA: 15/01/2025

MARICÁ, 15 DE JANEIRO DE 2025.

RODRIGO DE LIMA CORRÊA

DIRETOR OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS - SOMAR

PORTARIA N.º 02 DE 20 DE JANEIRO DE 2025.

DESIGNA SUBSTITUIÇÃO NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 70/2023 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 12189/2022.

A DIRETORA OPERACIONAL DE PARQUES E JARDINS – SOMAR, no uso de suas atribuições legais, em observância ao art. 22, §4º do decreto 158/2018, art. 11, XIX da Lei Complementar 306/2018 e Art. 38, II e IV do Decreto 866/2022, e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do Contrato n.º 70/2023.

RESOLVE:

Art. 1º SUBSTITUIR os servidores fiscais, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato n.º 70/2023, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS MASTROS INSTALADOS NO MUNICÍPIO DE MARICÁ – RJ, mediante a Concorrência Pública n.º 16/2022.

1. JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS JUNIOR – Matrícula N.º. 500.304

2. ANDRÉ LUCAS MARQUES SOBRAL PEREIRA – Matrícula N.º. 500.342

3. THALIA PEREIRA DA SILVA – Matrícula N.º. 500.019

SUPLENTE: PAULO HENRIQUE DA SILVA OLIVEIRA – Matrícula N.º. 500.506

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/01/2025.

Publique-se.

Maricá, 20 de janeiro de 2025.

NATHALIA SILVA FERREIRA

DIRETORA OPERACIONAL DE PARQUES E JARDINS - SOMAR.

DIRETORIA OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24667/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2024 - SRP

HOMOLOGAÇÃO

Em conformidade com o parecer da Diretoria Jurídica, relatórios da CPL e da Controladoria Interna, autorizo a despesa e HOMOLOGO a licitação NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, com fulcro na Lei Federal n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93 e suas alterações, visando a AQUISIÇÃO DE TAMPAS DE CONCRETO – ITENS 6 e 7, adjudicando o objeto em favor da CAMARGO CASTRO TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 20.135.402/0001-00, no valor estimado de R\$ 3.399.300,00 (três milhões trezentos e noventa e nove mil e trezentos reais), nos termos do respectivo Edital.

Em, 06 de janeiro de 2025.

Rodrigo de Lima Corrêa

Diretor Operacional de Obras Diretas

DIRETORIA OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 25997/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2024 - SRP

HOMOLOGAÇÃO

Em conformidade com o parecer da Diretoria Jurídica, relatórios da CPL e da Controladoria Interna, autorizo a despesa e HOMOLOGO a licitação NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, com fulcro na Lei Federal n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93 e suas alterações, visando o FORNECIMENTO DE PINUS – ITEM 1, adjudicando o objeto em favor da NAOPATI MADEIRAS LTDA, CNPJ 31.923.766/0001-71, no valor estimado de R\$ 1.071.862,00 (um milhão setenta e um mil oitocentos e sessenta e dois reais), nos termos do respectivo Edital.

Em, 06 de janeiro de 2025.

Rodrigo de Lima Corrêa

Diretor Operacional de Obras Diretas

DIRETORIA OPERACIONAL DE OBRAS DIRETAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24734/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2024 - SRP

HOMOLOGAÇÃO

Em conformidade com o parecer da Diretoria Jurídica, relatórios da CPL e da Controladoria Interna, autorizo a despesa e HOMOLOGO a licitação NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, com fulcro na Lei Federal n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93 e suas alterações, visando a AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA IMPERMEABILIZAÇÃO – ITENS 01, 02, 03 e 04, adjudicando o objeto em favor da VALTEX DE NITEROI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 02.001.594/0001-80, no valor estimado de R\$ 56.587,00 (cinquenta e seis mil quinhentos e oitenta e sete reais), nos termos do respectivo Edital.

Em, 06 de janeiro de 2024.

Rodrigo de Lima Corrêa

Diretor Operacional de Obras Diretas



PREFEITURA DE
MARICÁ