



REQUERIMENTO GERAL

NOME DO REQUERENTE / RAZÃO SOCIAL			
RG Nº(PESSOA FÍSICA)	ORGÃO	DATA DE EMISSÃO	CPF / CNPJ
ENDEREÇO / CEP			
TELEFONE	E-MAIL		

REGISTRO IPTU	INSCRIÇÃO MERCANTIL

ASSUNTO
AUTORIZAÇÃO PARA CONSTRUÇÃO DE MURO, REFORMA OU DEMOLIÇÃO
DESCRIÇÃO
Venho por meio deste requerer AUTORIZAÇÃO PARA () CONSTRUÇÃO DE MURO () REFORMA () DEMOLIÇÃO do imóvel situado no loteamento _____, quadra _____, Lote _____, com suas devidas taxas.
Documentos obrigatórios para protocolar: 1 – Requerimento preenchido e assinado. 2 – Identidade, CPF e comprovante de residência do requerente/proprietário (pessoa física) ou Comprovante de inscrição do CNPJ, Contrato Social, identidade e CPF do sócio/requerente. (pessoa jurídica) 3 - Procuração com poderes específicos de representação na Secretaria de Urbanismo se for requerer em nome de terceiros. 4 - Certidão de Ônus reais do imóvel atualizada (90 dias) e se for o caso anexar também promessa de compra e venda/autorização da empreendedora.
Documentos para Construção de Muro: 5 - Croqui com as informações básicas do projeto (metragem linear e altura) 6 - Muro de contenção deverá apresentar projeto assinado por responsável técnico com a respectiva ART/RRT.
Documentos para Reforma: 5 - Croqui do local com as indicações dos trechos a serem reformados. 6 - Memorial descritivo dos serviços, contendo a descrição e metragens dos mesmos. 7 - ART ou RRT definitiva do responsável técnico pela execução do serviço.
Documentos para demolição: 5 - Croqui da planta de situação apontando m ² e as áreas para demolição. 6 - ART ou RRT definitivas do responsável técnico pela execução do serviço.
Toda documentação deverá ser digitalizada em <u>formato pdf em arquivo único</u> e na sequência apresentada acima preferencialmente.
Observações: _____ _____ _____

ASSINATURA :	DATA :