



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Maricá

REQUERIMENTO GERAL

NOME DO REQUERENTE / RAZÃO SOCIAL			
RG Nº(PESSOA FÍSICA)	ORGÃO	DATA DE EMISSÃO	CPF / CNPJ
ENDEREÇO / CEP			
TELEFONE	E-MAIL		

REGISTRO IPTU	INSCRIÇÃO MERCANTIL

ASSUNTO
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ, HABITE-SE OU TROCA DE RESP. TÉCNICO
DESCRIÇÃO
Venho por meio deste requerer () RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE OBRAS () HABITE-SE () TROCA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO do imóvel de acordo com planta em anexo situado no loteamento _____, quadra _____, Lote _____, com suas devidas taxas. Documentos obrigatórios para protocolar: 1 – Requerimento preenchido e assinado. 2 – Identidade, CPF e comprovante de residência do requerente/proprietário (pessoa física) ou Comprovante de inscrição do CNPJ, Contrato Social, identidade e CPF do sócio/requerente. (pessoa jurídica) 3 - Procuração com poderes específicos de representação na Secretaria de Urbanismo se for requerer em nome de terceiros. 4- Cópia do alvará e do projeto anterior aprovado (se possuir) ou número do processo anterior de aprovação e emissão do alvará para ser localizado. Para renovação de alvará e habite-se: 5 - Certidão de Ônus reais do imóvel atualizada (90 dias) e se for o caso anexar também promessa de compra e venda/autorização da empreendedora. Para troca do Responsável Técnico: 5 - ART ou RRT definitivas do responsável técnico pelo projeto e pela execução da obra. 6 - Após a cobrança das taxas deverão ser apresentados os projetos anteriores aprovados com a assinatura do novo responsável técnico. Toda documentação deverá ser digitalizada em <u>formato pdf em arquivo único</u> e na sequência apresentada acima preferencialmente. Observações: _____ _____ _____

ASSINATURA :	DATA :